

## INTRODUCCIÓN

Esta comunicación muestra nuestra experiencia del uso de Trello en la tutorización de Trabajos de Fin de Grado (TFGs) y Trabajos de Fin de Máster (TFMs) en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Burgos. En los TFGs y TFMs los estudiantes tienen que demostrar los contenidos formativos recibidos, e integrar y aplicar las competencias adquiridas a lo largo del Grado y/o el Máster, además de adquirir algunas competencias específicas. Han de mostrar iniciativa, autonomía y habilidades para alcanzar los objetivos planteados en los trabajos. El/los tutor/es ha/n de orientar al estudiante en su desarrollo y realizar el seguimiento del mismo, así como guiarle en la elaboración de la memoria y la presentación para su defensa ante el tribunal. El estudiante y el/los tutor/es forman un equipo en el que cada integrante tiene un rol bien definido y que ha de llevar a cabo un proyecto conjunto. Para facilitar esta tarea se puede recurrir a aplicaciones web desarrolladas para la gestión de proyectos grupales como Trello.

## HERRAMIENTA DE TRABAJO

### TRELLO



- Herramienta cooperativa on-line de organización de proyectos basada en el método Kanban
- Consiste en un sistema de **tableros** con **tarjetas** que se organizan en **listas**
- Las **tarjetas** pueden contener listados de tareas, imágenes, direcciones web, **comentarios**, **archivos adjuntos**,...
- Las tarjetas se reordenan o pasan de una lista a otra con facilidad
- Es posible establecer **fechas de entrega** para las tareas
- Se pueden poner **etiquetas** con un código de colores
- Se pueden asignar tareas a miembros concretos y realizar el seguimiento de las etapas de cada tarea (checklist)
- Los tableros se pueden hacer públicos

### CREACIÓN Y GESTIÓN DE TABLEROS



#### ¿CÓMO SE OPERA?

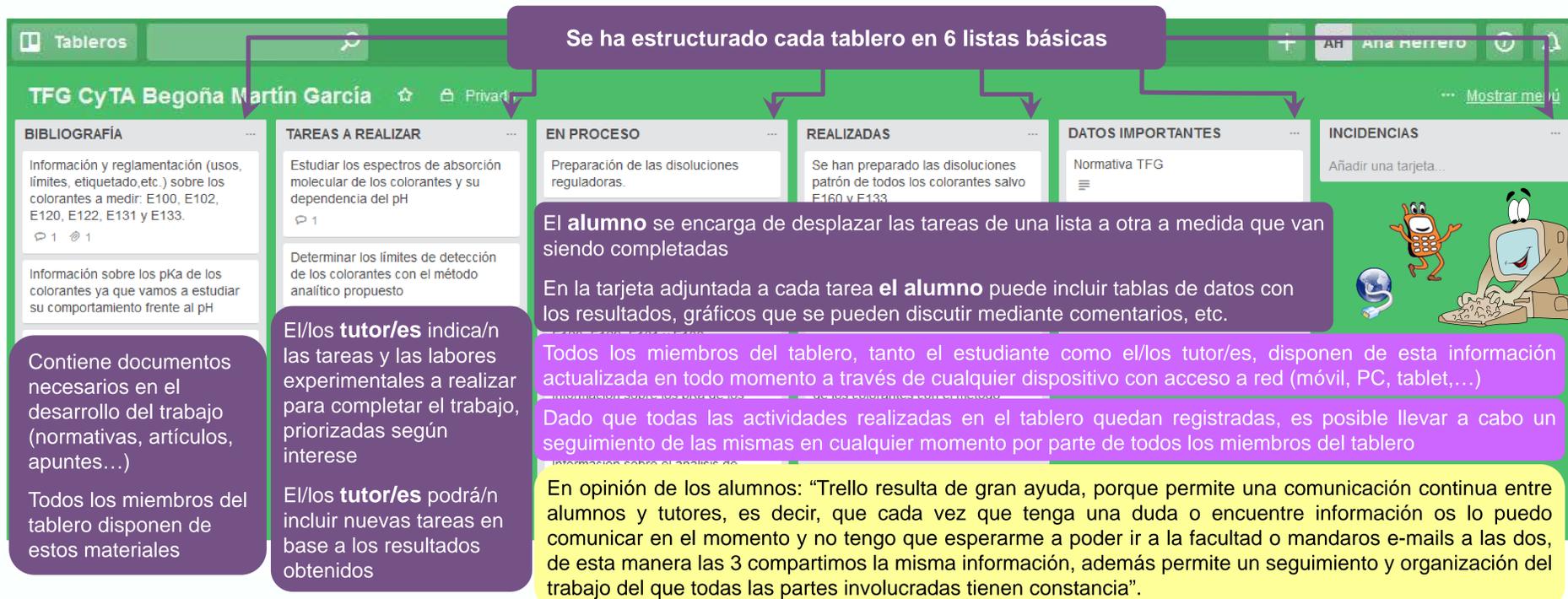
Se crea un tablero para cada TFG o TFM

Se define entre los miembros del tablero (tutor/es y alumno) la estructura del mismo y su gestión

Se crean diferentes listas, y dentro de cada lista, tarjetas ordenadas por prioridad. Las tarjetas pasan de una lista a otra a medida que se realizan

Todos los miembros del tablero saben cuál es la tarea a realizar y el estado de la misma simultáneamente

## EJEMPLO DE ORGANIZACIÓN DE TABLEROS PARA LOS TFGs Y TFMs



Se ha estructurado cada tablero en 6 listas básicas

Contiene documentos necesarios en el desarrollo del trabajo (normativas, artículos, apuntes...)  
Todos los miembros del tablero disponen de estos materiales

El/los **tutor/es** indica/n las tareas y las labores experimentales a realizar para completar el trabajo, priorizadas según interés  
El/los **tutor/es** podrá/n incluir nuevas tareas en base a los resultados obtenidos

El **alumno** se encarga de desplazar las tareas de una lista a otra a medida que van siendo completadas

En la tarjeta adjuntada a cada tarea el **alumno** puede incluir tablas de datos con los resultados, gráficos que se pueden discutir mediante comentarios, etc.

Todos los miembros del tablero, tanto el estudiante como el/los tutor/es, disponen de esta información actualizada en todo momento a través de cualquier dispositivo con acceso a red (móvil, PC, tablet,...)

Dado que todas las actividades realizadas en el tablero quedan registradas, es posible llevar a cabo un seguimiento de las mismas en cualquier momento por parte de todos los miembros del tablero

En opinión de los alumnos: "Trello resulta de gran ayuda, porque permite una comunicación continua entre alumnos y tutores, es decir, que cada vez que tenga una duda o encuentre información os lo puedo comunicar en el momento y no tengo que esperarme a poder ir a la facultad o mandaros e-mails a las dos, de esta manera las 3 compartimos la misma información, además permite un seguimiento y organización del trabajo del que todas las partes involucradas tienen constancia".

## CONCLUSIONES

- » Se trata de una herramienta muy potente y flexible, cuya sencillez de manejo es un aliciente para su uso
- » Resulta de gran utilidad que todos los miembros del tablero dispongan de la misma información de forma simultánea
- » El/los tutor/es conoce/n el estado de realización de las tareas y los resultados alcanzados, lo que agiliza el avance del trabajo en las distintas etapas, facilitando la organización de las mismas y los puntos a estudiar y desarrollar en cada momento

## REFERENCIAS

- » Trello. Trello Inc. 2014. (<https://trello.com>)
- » Managing Complex Tasks in Trello [<https://mattbrictson.com/trello-themes-and-checklists>] (último acceso: 1-4-2016)