



# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### MEMORIA CURSO 2009-2010

El Archivo ha continuado con su apuesta por la Gestión Integral de Documentos de la Universidad de Burgos, conforme a las recomendaciones establecidas en la norma ISO/UNE 15489, que pretende dar un servicio de calidad a las necesidades documentales de la institución, dentro del marco de la gestión de la información en el que se engloba el Archivo General.

La gestión integral de documentos es el conjunto de operaciones y técnicas relativas a la concepción, al desarrollo, a la implantación y a la evaluación de los sistemas administrativos y archivísticos necesarios, desde la creación o recepción de los documentos en los archivos de gestión hasta su destrucción o conservación en el Archivo General, es decir, durante el ciclo de vida completo de los documentos.

Para ello, a lo largo del curso 2009-2010 se han mantenido las actividades que se venían desarrollando dentro y fuera de la Universidad de Burgos.

#### Cooperación institucional

El Archivo General de la Universidad de Burgos es miembro de la CAU (Conferencia de Archivos Universitarios), integrada en la Comisión Sectorial de Secretarios Generales de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE). Este año sigue coordinando el *Grupo de trabajo de Documentos Electrónicos* junto con la Universidad Complutense de Madrid.

Fruto de esa cooperación ha sido la elaboración del documento: “*Propuesta de Recomendaciones para la Gestión y Conservación del Correo Electrónico en las Universidades Españolas*”, presentado en la Asamblea de la CAU realizada en Abril en la Universidad de Castilla-La Mancha.

También se ha hecho difusión y revisión del “*Esquema de metadatos para la implementación de la Administración electrónica en las Universidades españolas*” publicado en la página web de la CAU (Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas):

[http://cau.crue.org/export/sites/Cau/Quehacemos/gruposdetrabajo/documentoselectronicos/Esquema\\_metadatos.pdf](http://cau.crue.org/export/sites/Cau/Quehacemos/gruposdetrabajo/documentoselectronicos/Esquema_metadatos.pdf)

#### Asistencia a cursos y jornadas

- Curso: *Gestión y preservación de la documentación electrónica*. Pamplona, 15 y 16 de octubre.
- *Jornada sobre e-administración: la Administración más cerca*. Universidad de Burgos, 19 de noviembre.
- *Los Archivos ante el reto de la Administración electrónica Jornada técnica del Ministerio de Cultura*. Madrid, 22 y 23 de febrero.
- Curso: *Metadatos para la gestión de documentos*. Universitat Pompeu Fabra de Barcelona, 11 y 12 de Marzo.
- *XVI Jornadas de Archivos Universitarios: “LA NORMALIZACIÓN ARCHIVÍSTICA: ENTRE LA UTOPIA Y LA ENTROPÍA”*. Universidad de Castilla-La Mancha, 28 al 30 de abril.

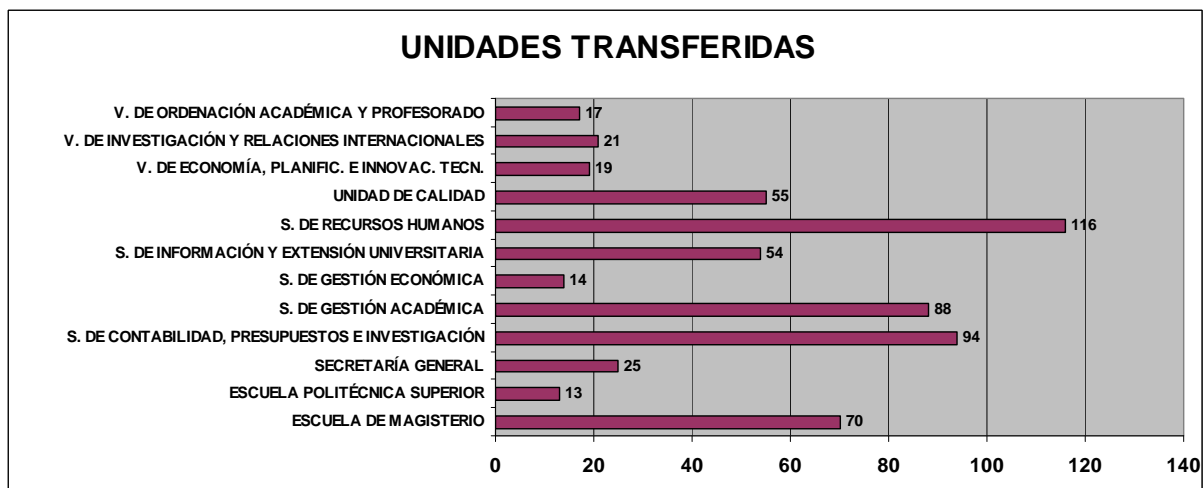
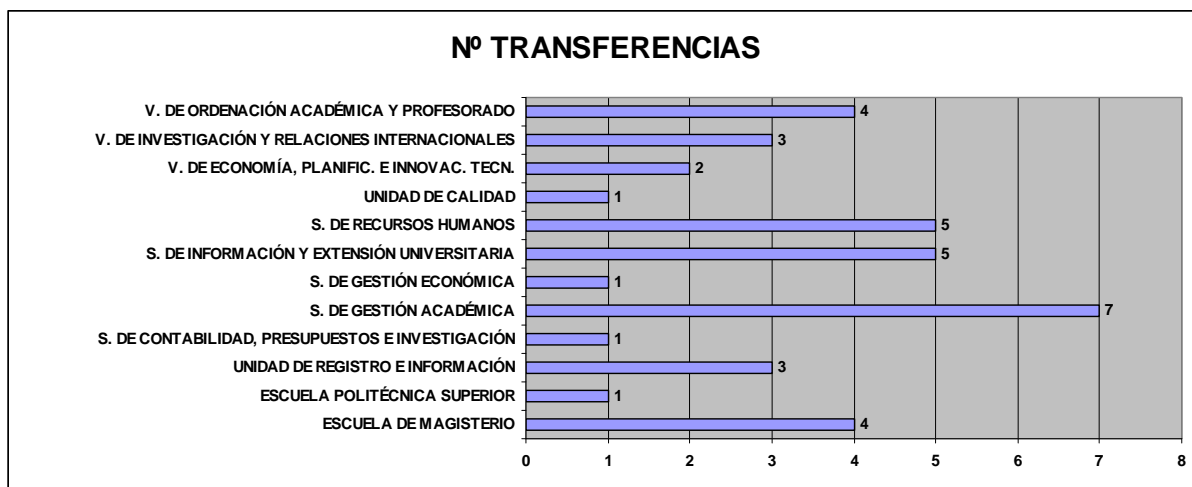


# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### Transferencias

Se han realizado 37 nuevas transferencias de la documentación de los servicios administrativos al Archivo, lo que supone un aumento de la documentación instalada en el archivo de unas 586 cajas de archivo (78 m. lineales).



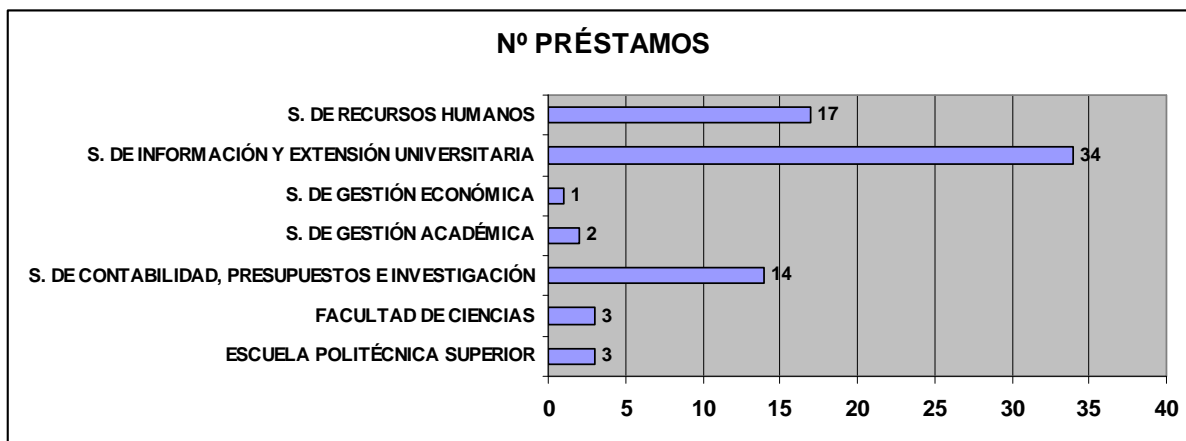


# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### Préstamos

Se han llevado a cabo un total de 74 préstamos de documentación a las distintas unidades y servicios administrativos.



### Consultas

Las consultas realizadas, bien telefónicamente, bien en las propias dependencias del Archivo General, han alcanzado la cifra de 27, constatándose que viene siendo muy variable a lo largo del curso.

En cuanto al fondo histórico, se ha consultado documentación relacionada con las Antiguas Escuelas de Maestros y con la Escuela de Enfermería.



# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### Identificación y valoración de series documentales

Mediante este procedimiento se establecen los plazos de transferencia, expurgo y acceso para cada una de las series documentales, en virtud de su valor administrativo, legal, fiscal, informativo o histórico. Es decir, se determinan las normas concretas para cada tipo de documentación que han de ser aplicadas posteriormente en el momento de la transferencia y posterior conservación permanente o eliminación.

El proceso se lleva a cabo en cuatro fases claramente diferenciadas:

- Estudio de series documentales
- Propuesta de valoración de series
- Calificación por parte de la Comisión de Archivo
- Aplicación de las normas de conservación en los archivos de gestión

Se ha procedido al estudio de las siguientes series:

- *Expedientes de concursos de acceso para la provisión de plazas de los cuerpos docentes universitarios*
- *Expedientes de concursos para la contratación de personal docente e investigador fijo*
- *Expedientes de concursos para la contratación de personal docente e investigador temporal*
- *Informes de Auditoría Interna*

Las series estudiadas fueron aprobadas por la **Comisión de Archivo**, en su reunión del 26 de noviembre de 2009. Los acuerdos de la Comisión sobre estas series están recogidos en el **Calendario de Conservación**, disponible en la página web del Archivo.

Las Propuestas de Regla de Conservación han sido informadas favorablemente por la Comisión Calificadora de Castilla y León en su pasada sesión celebrada el día 15 de abril de 2010.