



# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### MEMORIA CURSO 2012-2013

El Archivo ha continuado con su apuesta por la Gestión Integral de Documentos de la Universidad de Burgos, conforme a las recomendaciones establecidas en la norma ISO/UNE 15489, que pretende dar un servicio de calidad a las necesidades documentales de la institución, dentro del marco de la gestión de la información en el que se engloba el Archivo General.

La gestión integral de documentos es el conjunto de operaciones y técnicas relativas a la concepción, al desarrollo, a la implantación y a la evaluación de los sistemas administrativos y archivísticos necesarios, desde la creación o recepción de los documentos en los archivos de gestión hasta su destrucción o conservación en el Archivo General, es decir, durante el ciclo de vida completo de los documentos.

Para ello, a lo largo del curso 2012-2013 se han mantenido las actividades que se venían desarrollando dentro y fuera de la Universidad de Burgos.

#### Asistencia a cursos y jornadas

**XIX Jornadas de Archiveros de las Universidades Españolas.** *El Acceso a los documentos públicos y la Ley de Transparencia en el contexto de la gestión documental.* Madrid, 13-15 de marzo de 2013.

#### Creación de la serie Archivos Personales

Se ha recibido documentación perteneciente a Doña Concepción Sainz-Amor Alonso de Celada. Estos documentos formaban parte del conjunto documental cedido por sus herederos a la Biblioteca de la Universidad. Una vez separados estos documentos, de las publicaciones que constituían su biblioteca personal y que han pasado a formar parte del fondo bibliográfico de la Universidad, se han trasladado al Archivo General para su tratamiento y protección.

La documentación está formada por una serie de manuscritos originales que en un estudio preliminar podemos fechar entre 1907 y 1942: cuentos, cancioncillas, relatos, textos pedagógicos, ejercicios y trabajos escolares de sus alumnos, diarios e impresiones personales, etc., junto con diversa correspondencia.

Dicha documentación pasará a formar el “Archivo Personal de Concepción Sáinz-Amor”, procediendo a su organización y tratamiento específico con el fin de garantizar la mejor gestión y preservación de todo el fondo, de manera que pueda estar disponible para su divulgación con fines culturales y de investigación, dentro de los límites estrictamente establecidos por la legislación vigente.

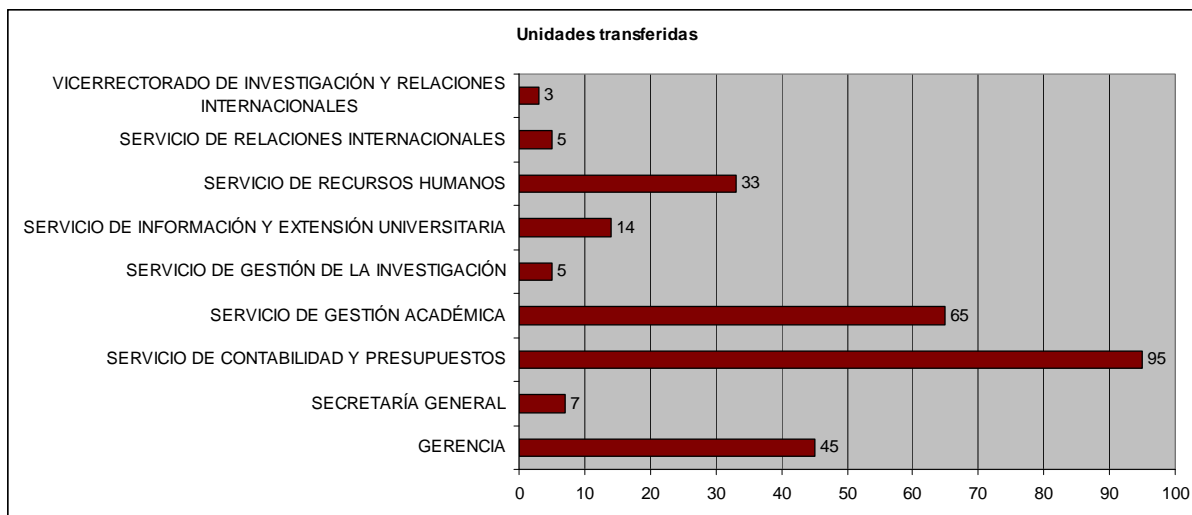
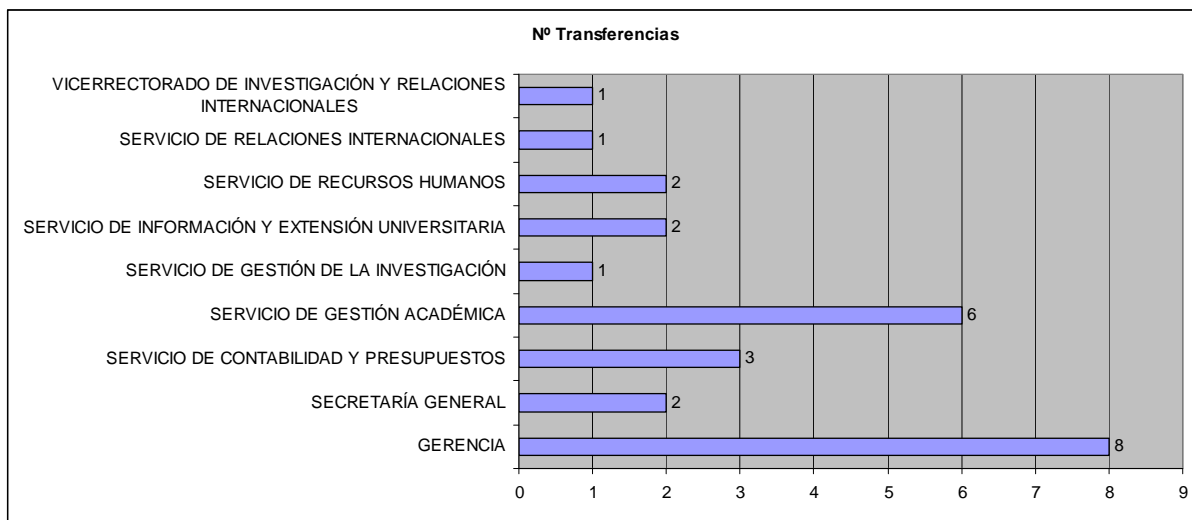


# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### Transferencias

Se han realizado 26 nuevas transferencias de la documentación de los servicios administrativos al Archivo, lo que supone un aumento de la documentación instalada en el archivo de unas 272 cajas de archivo (30 m. lineales).



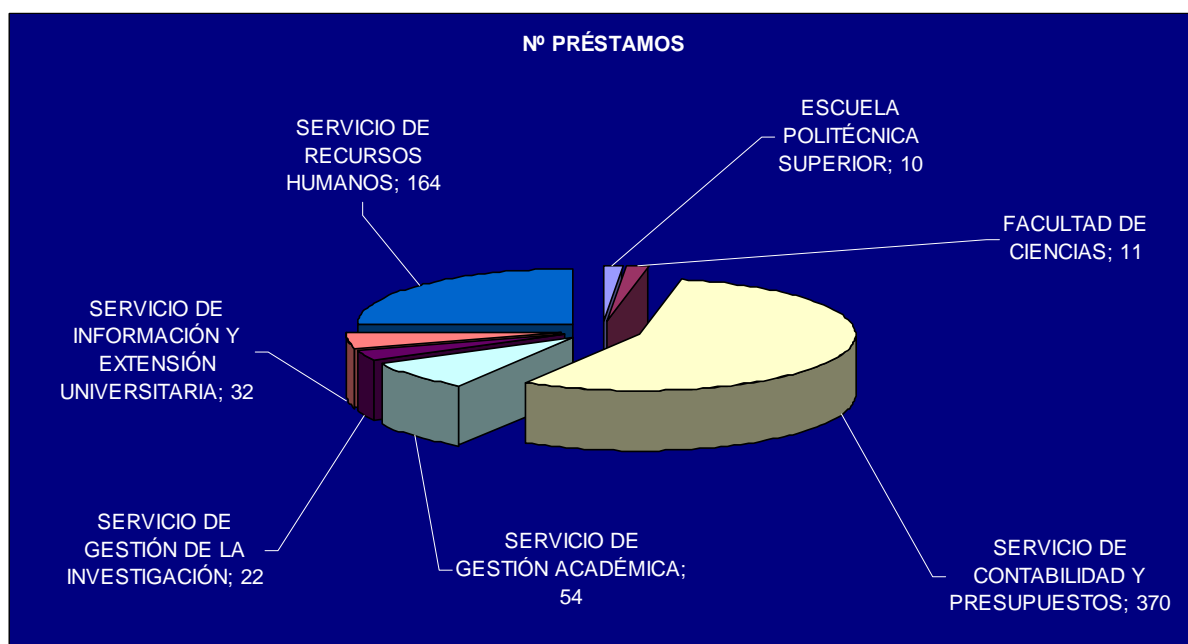
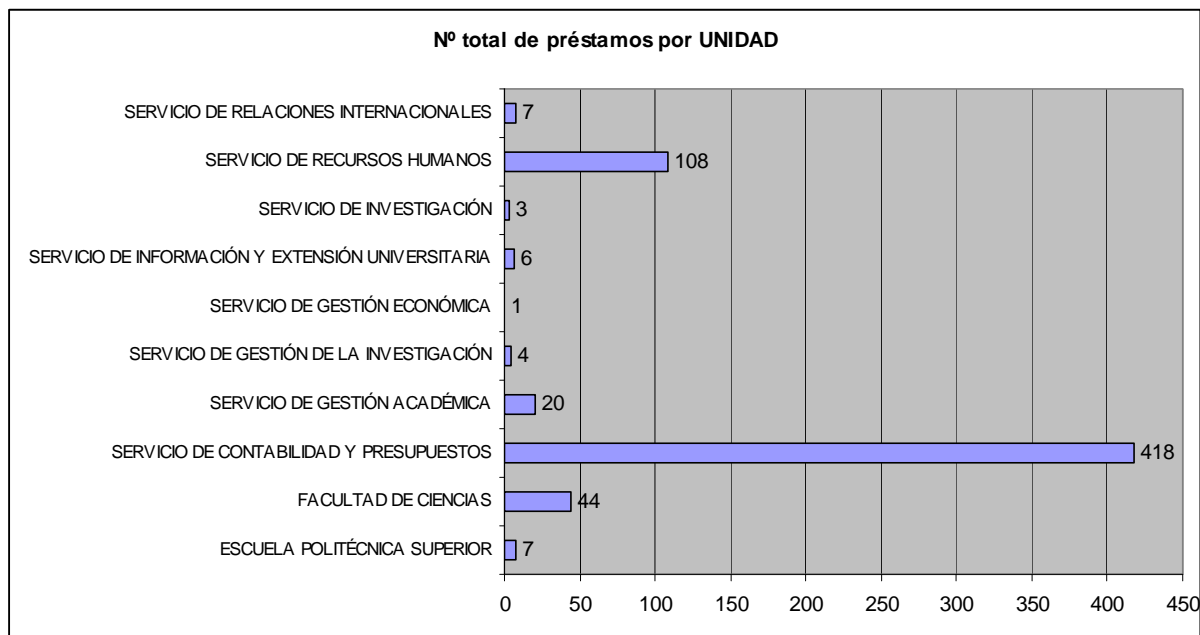


# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### Préstamos

Se han llevado a cabo un total de 663 préstamos de documentación a las distintas unidades y servicios administrativos.





# UNIVERSIDAD DE BURGOS

## ARCHIVO GENERAL

### Consultas

Las consultas realizadas, bien telefónicamente, bien en las propias dependencias del Archivo General, han alcanzado la cifra de 49, constatándose que viene siendo muy variable a lo largo del curso.

En cuanto al fondo histórico, se ha consultado documentación relacionada con las Antiguas Escuelas de Maestros y la Escuela de Comercio. En algunos casos se ha procedido a digitalizar los documentos encontrados, enviándolos por correo electrónico al solicitante, evitando así su desplazamiento hasta las dependencias del Archivo.

### Envío de copias digitalizadas

El servicio de digitalización de documentos y envío por correo electrónico se puede solicitar siempre que sea viable para el personal del Archivo General, dependiendo del tipo de documentación y número de copias solicitadas.

Durante este curso se han atendido 14 solicitudes por parte de los Servicios administrativos de la Universidad, computándose un total de 44 copias digitalizadas.

### Programa de Documentos Esenciales

Se trata de identificar, proteger y conservar todos los documentos esenciales de la Universidad para que en caso de daño o accidente, se puedan recuperar con la máxima eficiencia y rapidez de actuación, con el fin de mantener y restablecer sus actividades, derechos y obligaciones. Los documentos especialmente importantes para la continuidad de la organización requieren métodos suplementarios de protección y copia para asegurar su accesibilidad en caso de catástrofe. Se lleva a cabo un plan de medidas para la prevención de desastres sobre los documentos esenciales, que incluye la duplicación o la migración de la información a diferentes soportes y diferentes depósitos.

A tal fin, se ha procedido a digitalizar las Actas de las reuniones mantenidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Burgos durante el periodo comprendido entre marzo de 2003 y mayo de 2009. Su digitalización permite asegurar la conservación de la memoria histórica de este Órgano de Gobierno cuyos acuerdos han sido decisivos para la Universidad. Se ha llevado a cabo en dos formatos diferentes: uno en .TIFF destinado a ser una copia fidedigna del documento en papel, y otro en .PDF para facilitar las búsquedas en el texto.

### Comisión de Administración Electrónica

El Archivo General forma es miembro de la Comisión de Administración Electrónica cuya principal misión es la de liderar y poner en marcha el Plan de Implantación de la Administración Electrónica en la Universidad de Burgos. Además de ejercer las labores de secretario de la Comisión, coordina el trabajo de diseño, rediseño y automatización de los procedimientos a implantar de forma telemática.

Al respecto, se han mantenido numerosas reuniones de colaboración con el resto de Universidades Públicas de Castilla y León, ya que el proyecto se lleva a cabo de forma coordinada.