



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

MEMORIA CURSO 2016-2017

El Archivo ha continuado con su apuesta por la Gestión Integral de Documentos de la Universidad de Burgos, conforme a las recomendaciones establecidas en la norma ISO/UNE 15489, que pretende dar un servicio de calidad a las necesidades documentales de la institución, dentro del marco de la gestión de la información en el que se engloba el Archivo General.

La gestión integral de documentos es el conjunto de operaciones y técnicas relativas a la concepción, al desarrollo, a la implantación y a la evaluación de los sistemas administrativos y archivísticos necesarios, desde la creación o recepción de los documentos en los archivos de gestión hasta su destrucción o conservación en el Archivo General, es decir, durante el ciclo de vida completo de los documentos.

Para ello, a lo largo del curso 2016-2017 se han mantenido las actividades que se venían desarrollando dentro y fuera de la Universidad de Burgos.

Asistencia a cursos y jornadas

Curso de verano. La Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: novedades y problemática en su aplicación. Universidad de Burgos. 21-22 de julio de 2016.

Gestión documental y archivos con software libre: Alfresco v 5.0. ACAL. Formación on-line. 30 enero-17 febrero de 2017.

Curso formación Promoción A1. Universidad de Burgos. Enero-marzo 2017.

Jornadas Taller sobre el Archivo Universitario. El Archivo Electrónico. UNED-MINHAP. Madrid. 8 de Marzo de 2017.

XXIII Jornadas de Archivos de las Universidades Españolas. “*El Archivo Electrónico en la Administración Digital*”. Universidade da Coruña. 21 a 23 de junio de 2017.

Impartición de cursos

Durante los meses de septiembre y octubre de 2017, se han impartido una serie de cursos de formación sobre la plataforma de administración electrónica puesta en marcha por la Universidad de Burgos:

- Sesión formativa sobre la e-Administración en la Universidad de Burgos.
- Curso práctico e-Administración: Expone-Solicita / Quejas y sugerencias.
- Curso práctico e-Administración: Tablón electrónico.

Cooperación institucional

El Archivo General de la Universidad de Burgos es miembro de la CAU (Conferencia de Archivos Universitarios), integrada en la Comisión Sectorial de Secretarios Generales de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE).

Es socio colaborador institucional de ACAL (Asociación de Archiveros de Castilla y León).

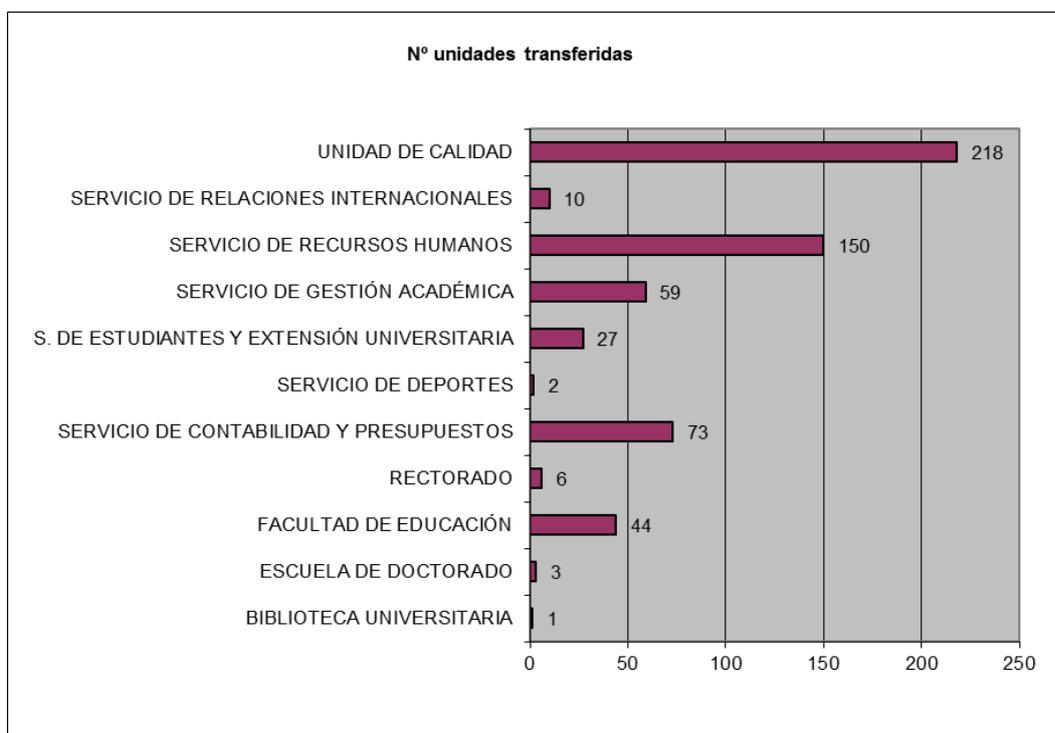
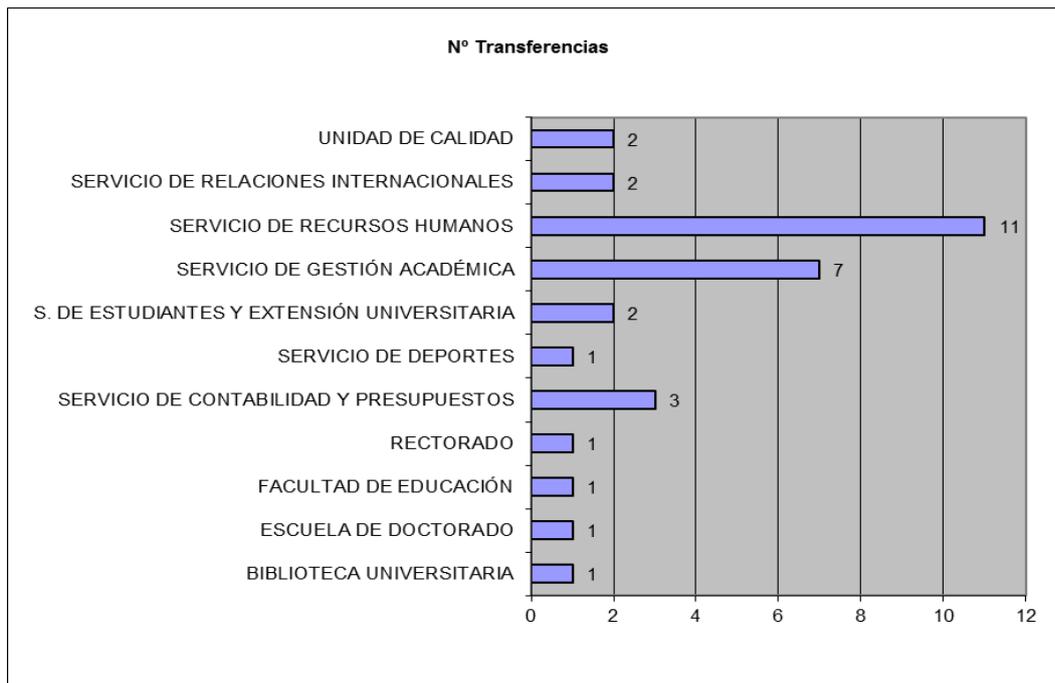


UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

Transferencias

Se han realizado 32 nuevas transferencias de la documentación de los servicios administrativos al Archivo, lo que supone un aumento de la documentación instalada en el archivo de unas 593 cajas de archivo (66 m. lineales).



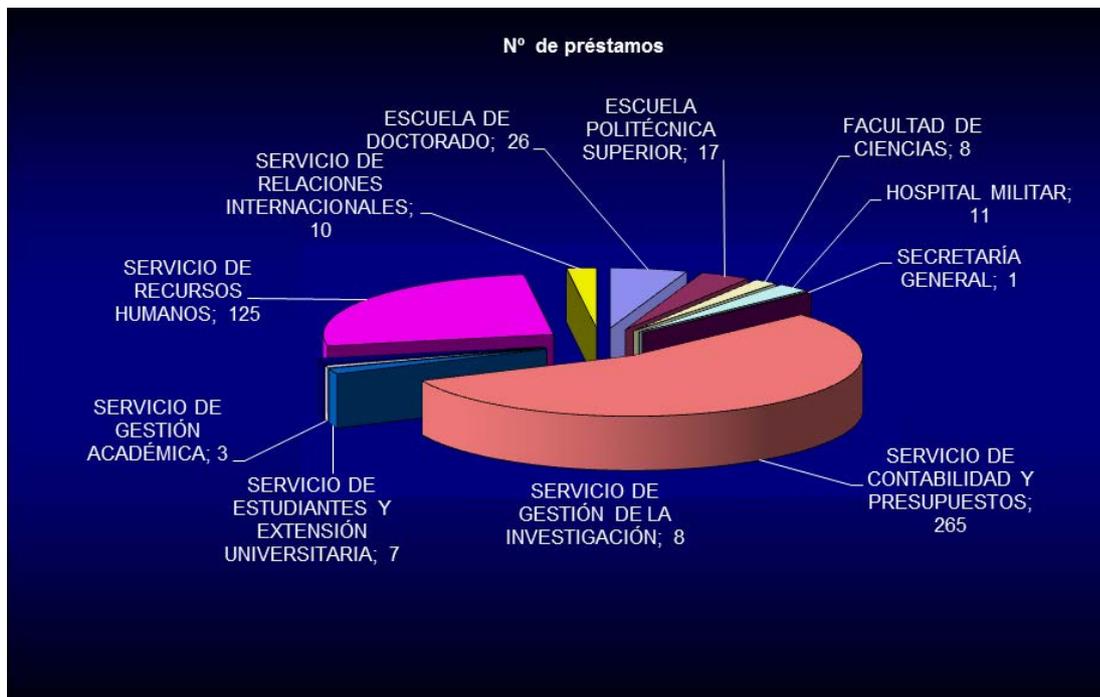
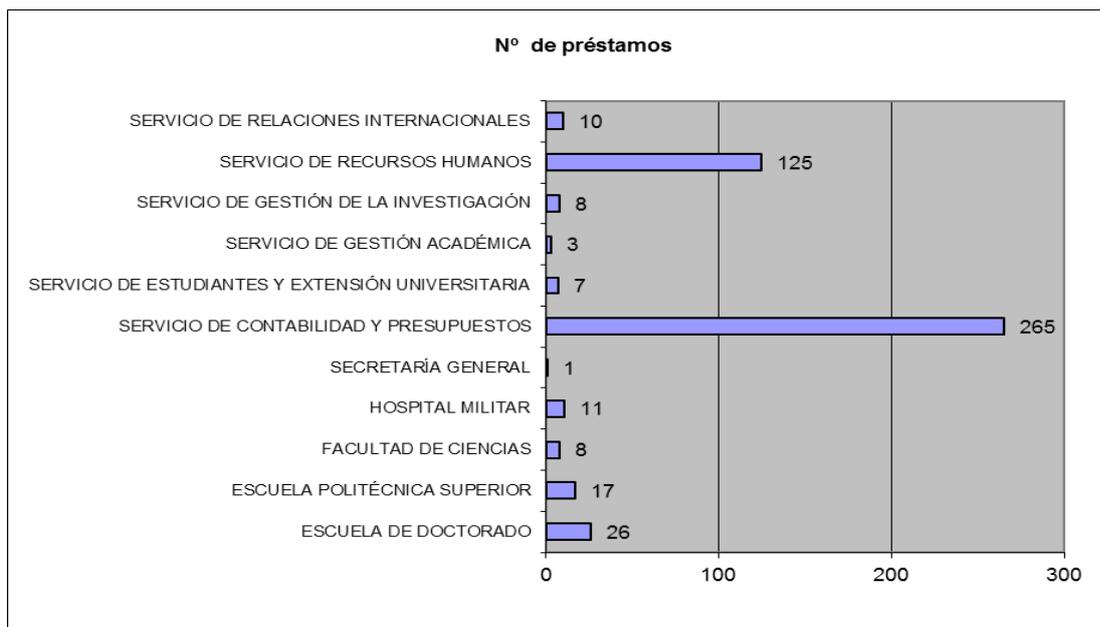


UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

Préstamos

Se han llevado a cabo un total de 481 préstamos de documentación a las distintas unidades y servicios administrativos.





UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

Consultas

Las consultas realizadas, bien telefónicamente, bien en las propias dependencias del Archivo General, han alcanzado la cifra de 50, constatándose que viene siendo muy variable a lo largo del curso.

En cuanto al fondo histórico, se ha consultado documentación relacionada con las Antiguas Escuelas de Maestros y el Archivo Personal de Concepción Sainz-Amor. En algunos casos se ha procedido a digitalizar los documentos encontrados, enviándolos por correo electrónico al solicitante, evitando así su desplazamiento hasta las dependencias del Archivo. El número de documentos escaneados a lo largo del curso es de 80.

Envío de copias digitalizadas

El servicio de digitalización de documentos y envío por correo electrónico se puede solicitar siempre que sea viable para el personal del Archivo General, dependiendo del tipo de documentación y número de copias solicitadas.

Durante este curso se han atendido 21 solicitudes por parte de los Servicios administrativos de la Universidad, computándose un total de 63 copias digitalizadas.

Programa de Documentos Esenciales

Se trata de identificar, proteger y conservar todos los documentos esenciales de la Universidad para que en caso de daño o accidente, se puedan recuperar con la máxima eficiencia y rapidez de actuación, con el fin de mantener y restablecer sus actividades, derechos y obligaciones. Los documentos especialmente importantes para la continuidad de la organización requieren métodos suplementarios de protección y copia para asegurar su accesibilidad en caso de catástrofe. Se lleva a cabo un plan de medidas para la prevención de desastres sobre los documentos esenciales, que incluye la duplicación o la migración de la información a diferentes soportes y diferentes depósitos.

A tal fin, se ha continuado con el proceso de digitalización de las Actas de las reuniones mantenidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Burgos durante el periodo comprendido hasta mayo de 2016.

Su digitalización permite asegurar la conservación de la memoria histórica de este Órgano de Gobierno cuyos acuerdos han sido decisivos par la Universidad. Se ha llevado a cabo en dos formatos diferentes: uno en .TIFF destinado a ser una copia fidedigna del documento en papel, y otro en .PDF para facilitar las búsquedas en el texto.

Comisión de Administración Electrónica

La Comisión de Administración Electrónica ha pasado a crearse como comisión delegada (ACUERDO, de 22 de mayo de 2017, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Burgos por el que se aprueba la creación, composición y funciones de la Comisión de Administración Electrónica.) para poder avanzar con el debido apoyo institucional y de forma coordinada con los diferentes sectores de la Universidad en el impulso de la e-administración.

La Responsable del Archivo General es miembro de la Comisión de Administración Electrónica. Además de ejercer las labores de secretario de la Comisión, coordina el trabajo de diseño, rediseño y automatización de los procedimientos a implantar de forma telemática. En la actualidad se está trabajando con una nueva empresa con la intención de reutilizar la anterior plataforma por ser de código abierto, para poner en funcionamiento nuevos procedimientos y revisar los anteriores.