

MEMORIA DE LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS



AÑOS 2000-2001



El curso académico 2.000-2.001 ha sido un curso de especial significación para la Biblioteca Universitaria por 3 razones:

- ➔ La inclusión en la IV Convocatoria del Plan Nacional de Calidad de las Universidades de la Evaluación del Servicio de Biblioteca, lo que ha supuesto en primer lugar un proceso de reflexión entre el personal de la Biblioteca y las autoridades académicas sobre el servicio que se ofrece a la comunidad universitaria. De igual forma abre una nueva metodología de trabajo basada en la identificación de procesos, en la responsabilidad sobre las tareas que cada uno hace en su trabajo teniendo como meta la mejora de los servicios que se prestan a los usuarios.
- ➔ El relevo de la Dirección de la Biblioteca Universitaria
- ➔ La adquisición del nuevo programa de Gestión MILLENIUM, que sustituirá al programa LIBERTAS.



1

ÓRGANOS DE GOBIERNO

1.1

Plantilla de la Biblioteca y R.P.T.

La Comisión de Biblioteca ha tenido una actividad menor a lo largo del curso académico. Tan solo se ha reunido una única vez en el mes de Junio de 2.001, fecha en la que asume la secretaría el nuevo Director de la Biblioteca. Los asuntos tratados fueron los siguientes:

- Criterios de reparto del presupuesto de la Biblioteca
- Evaluación del Servicio de Biblioteca
- Proyectos de REBIUN en el ámbito de las revistas electrónicas y en la ➤ evaluación del uso de la colección de publicaciones periódicas
- Nueva normativa de adquisiciones

Se procedió a la renovación total de los miembros de la Comisión

1.2

Juntas de Usuarios

Las 2 Juntas de Usuarios creadas por Reglamento de la Biblioteca no se han reunido durante este curso académico, a pesar de que la regulación de las mismas establece que se han de reunir 3 veces al año.

1.3

Consejo de Dirección

El Consejo de Dirección se ha reunido en 2 ocasiones, una en junio y otra en septiembre, ambas tras el nombremiento del nuevo director. De estas reuniones se derivan Actas que se harán accesibles desde la futura INTRANET de la Biblioteca para pública información de todo el personal.



2

LOCALES E INSTALACIONES

Este curso ha sido significativo en lo que se refiere a la remodelación de espacios destinados al uso de Biblioteca, y en particular al espacio que ocupa la Biblioteca Politécnica.

3.1

Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior

En noviembre se abrió a todos los usuarios la nueva biblioteca de la Escuela Politécnica Superior, que ocupa el mismo lugar y la misma superficie que la anterior biblioteca, pero que con la remodelación experimentada ha permitido ofrecer a los usuarios de este centro las siguientes mejoras:

- ➔ **Libre acceso:** anteriormente los fondos se encontraban en depósito cerrado, y tras la remodelación se han puesto a disposición del público libros en libre acceso. Esto ha obligado a la adquisición de nuevas estanterías y a la instalación de un sistema antihurto.
- ➔ **Catálogo y préstamo automatizado:** A pesar de que todos los libros de esta biblioteca estaban catalogados desde 1.999, los usuarios tan solo podían utilizar el catálogo automatizado para conocer qué libros se encontraban en la biblioteca, pero no obtenían información sobre su signatura en el Depósito, ya que la signatura consignada en el registro bibliográfico correspondía a una ubicación pensada para libre acceso, con lo que estaban obligados a consultar los ficheros manuales y listados de nuevas adquisiciones. Tras estos cambios, el usuario conoce en todo momento la ubicación exacta del libro y si está disponible o no para su consulta.
- ➔ **Mejora del acceso a las Publicaciones Periódicas:** Anteriormente el investigador estaba obligado a consultar la colección de revistas en las instalaciones destinadas para el trabajo del personal de la Biblioteca. Ahora se ha creado un espacio a modo de hemeroteca en el que los usuarios pueden consultar las publicaciones periódicas con total independencia de los bibliotecarios.
- ➔ **Mejora de la zona de consulta de libros y de estudio:** Se han adquirido mesas nuevas y se ha reorganizado la sala de estudio, se ha mejorado su iluminación y se ha adecentado la sala.



⇒ **Mejora de las instalaciones de Personal:** La zona destinada a trabajo de personal ha sido objeto de cambios significativos. Se ha disminuido el espacio destinado a Depósito y se ha equipado con dos despachos individuales, así como con nuevo mobiliario y mayor espacio para el personal auxiliar técnico.

⇒ Un dato negativo en lo que se refiere al equipamiento de la Biblioteca de la E.P.S. es el de la ausencia de equipos informáticos para la consulta de bases de datos, sobre todo teniendo en cuenta la cada vez mayor familiaridad de la comunidad universitaria con las nuevas tecnologías y a la existencia por parte de la Biblioteca de una oferta de bases de datos importante en el áreas de Tecnología, Matemáticas, Arquitectura y Obras Públicas. También hay que señalar que aún, y a pesar de que las obras finalizaron en Noviembre, todavía quedan pendientes algunos aspectos que solucionar por parte de la Unidad Técnica y que han sido repetidamente demandados por los usuarios, como son la adaptación de la altura de las mesas a las sillas y fijar con mayor seguridad las estanterías.

3.2

Biblioteca General

Se han realizado las siguientes actuaciones:

⇒ **Equipamiento del Depósito de Libros:** El depósito de libros se ha ido equipando con las estanterías obsoletas que se han retirado de las bibliotecas conforme se han remodelado. No obstante, con el aumento del fondo procesado de los departamentos y el incremento por tanto de duplicados y de libros obsoletos y de poco uso se hacía necesario adquirir nuevas estanterías. Se planteó la posibilidad de adquirir sistemas de almacenamiento tipo compactus, pero debido a la ausencia de crédito se optó por adquirir estanterías metálicas desmontables, de tal forma que con una mínima inversión se pudiera solventar el problema de la falta de espacio y al mismo tiempo contar con un equipamiento que en un futuro y tras su sustitución pudiera ser reutilizado por otro servicio, facultad o departamento que lo solicite.

⇒ **Incremento de estanterías en la Sala de Referencia:** Las obras de referencia de carácter seriado ocupan un espacio cada vez más creciente, por lo que ha sido necesario aumentar el número de estanterías para poder albergar, sin partir la colección, los repertorios de legislación y de jurisprudencia.

⇒ **Proyecto de adecuación de espacios para la mejora de atención a los usuarios:** Se ha manifestado al Vicerrectorado de Infraestructuras la necesidad de adecuar la planta baja y la zona de depósitos para la consulta



de publicaciones periódicas, ya que de esta forma se consigue facilitar el acceso al personal docente e investigador a la colección de revistas ubicadas en los depósitos. En concreto se han propuesto las siguientes actuaciones en la Biblioteca General:

3.3

Otros Espacios

➡ Se ha puesto de manifiesto la necesidad de actuar sobre el Punto de Servicio de Humanidades, ya que las condiciones de humedad, temperatura y de seguridad son las menos apropiadas para instalar una Biblioteca en la zona que actualmente ocupa dentro de la Facultad de Humanidades y Educación.



4

PRESUPUESTO FONDO BIBLIOGRÁFICO

A la hora de abordar el tema del presupuesto en una memoria que abarca el periodo académico comprendido entre dos años naturales, hay que hacer referencia a 2 ejercicios presupuestarios distintos. Y en el caso del presupuesto de Biblioteca sí se han producido cambios significativos durante los años 2.000-2.001:

- ➔ En el presupuesto del año 2.000 se contemplaba un programa específico para Biblioteca. Tras la aprobación del nuevo presupuesto del 2.001 este programa desaparece y la biblioteca se integra en otros programas generales de la Universidad.
- ➔ El presupuesto destinado en el año 2.001 a la adquisición de fondo bibliográfico ha sufrido una sustancial variación a la baja respecto al adjudicado en el año 2.000. En datos globales ha supuesto un 12,8 % menos, y si nos atenemos a la repercusión que este decrecimiento tiene en la partida destinada a la adquisición de monografías sitúa el ajuste presupuestario en torno al 53 % menos respecto al presupuesto destinado al mismo fin en el año 2.000
- ➔ Desde gerencia y desde el Vicerrectorado se ha tratado de ajustar el presupuesto del año 2.001 a la situación real de gasto durante el año 2.001

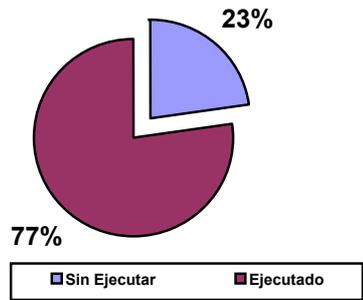
Sigue preocupando el alto tanto por ciento que suponen los remanentes del año anterior en el volumen total del presupuesto. Tal es la preocupación que desde la Comisión de Biblioteca, en años anteriores optó por penalizar a aquellas áreas que no ejecutaran al menos el 20 % del presupuesto asignado. En el nuevo reparto presupuestario no ha sido necesario penalizar a las áreas, ya que el montante de las cantidades asignadas han sido mucho menores.



4.1

Balance Global presupuesto del año 2000

Asignado:	132.000.000
Ejecutado:	101.890.160



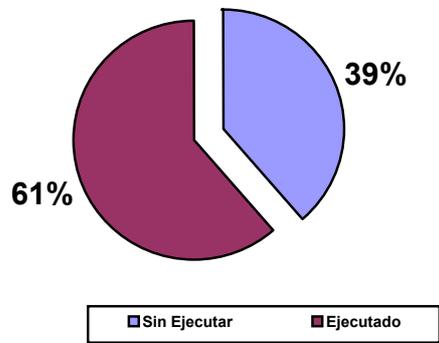
4.2

Bibliografía de Departamentos

4.2.1

Bibliografía de Departamentos: asignado y ejecutado

			Total
Asignado	Monografías	10.000.000	25.000.000
	Revistas	15.000.000	
Ejecutado	Monografías	9.241.121	15.322.163
	Revistas	6.081.042	
Balance			9.677.837





4.2.2

Bibliografía de Departamentos: balance por departamentos

Balance por departamentos:

Departam.	Monografías	Revistas	Total	EJECUTADO	ASIGNADO	%EJECUT.
BIO	333.423	-26.452	306.971	2.609.728	2.916.699	89,5%
EDU	801.389	35.000	836.389	191.054	1.027.443	18,6%
HIS	-31.397	571.092	539.695	720.149	1.259.844	57,2%
CON	754.537	2	754.539	367.441	1.121.980	32,7%
DPR	-222.202	620.313	398.111	927.726	1.325.837	70,0%
DPU	38.947	336.239	375.186	1.505.854	1.881.040	80,1%
DDE	553.846	207.394	761.240	23.778	785.018	3,0%
EAP	-411.462	462.216	50.754	719.606	770.360	93,4%
EAD	-52.040	-13.254	-65.294	1.095.461	1.030.167	106,3%
EXG	342.680	537.994	880.674	15.982	896.656	1,8%
FIL	201.114	371.161	572.275	401.185	973.460	41,2%
FIS	-31.191	172.489	141.298	1.205.415	1.346.713	89,5%
INE	505.172	-3.403	501.769	1.213.612	1.715.381	70,7%
INC	197.582	1.028.948	1.226.530	1.126.930	2.353.460	47,9%
MAT	424.192	858.954	1.283.146	148.444	1.431.590	10,4%
QUI	1.416.866	-43.456	1.373.410	2.790.942	4.164.352	67,0%
TOTAL				15.063.307	25.000.000	

4.3

Mantenimiento de Suscripciones

Asignado:	77.000.000
Ejecutado:	74.944.256
Balance:	2.055.774



4.4

Bibliografía Básica y de Referencia

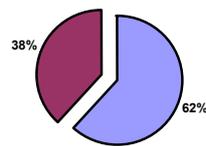
Bibliografía Básica	Asignado	15.000.000
	Ejecutado	5.297.925
	Balance	9.702.075
Bibliografía de Referencia	Asignado	10.400.000
	Ejecutado	3.981.854
	Balance	6.418.146
Nuevas Titulaciones	Asignado	4.000.000
	Ejecutado	2.168.738
	Balance	1.831.262
Sección Profesional	Asignado	200.000
	Ejecutado	433.985
	Balance	-233.985

Bibliografía Básica



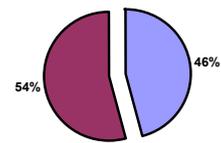
■ Sin Ejecutar ■ Ejecutado

Bibliografía de Referencia



■ Sin Ejecutar ■ Ejecutado

Nuevas Titulaciones



■ Sin Ejecutar ■ Ejecutado



4.5

Presupuesto 2001

Concepto	Cantidad total	Cantidad en %
Bibliografía de Departamentos	10.000.000	9%
Ajuste Departamentos	5.000.000	4%
Bibliografía Básica + referencia	10.000.000	9%
Acumulado de Publicaciones Periódicas	90.000.000	78%
	115.000.000	100%

4.5.1

Asignado a Departamentos

Asignado Departamentos:

Departamento.	Monografías	Revistas	Total
BIO	1.597.960	427.332	2.025.293
EDU	504.416	288.047	792.462
HIS	435.358	404.342	839.700
CON	354.003	45.096	399.099
DPR	522.491	311.972	834.464
DPU	917.170	380.631	1.297.802
DDE	485.892	86.539	572.431
EAP	519.060	105.153	624.214
EAD	726.220	202.626	928.846
EXG	300.220	33.224	333.444
FIL	456.017	206.661	662.678
FIS	628.465	387.897	1.016.362
INE	874.046	212.472	1.086.518
INC	784.485	141.463	925.948
MAT	259.953	134.907	394.860
QUI	1.634.244	631.636	2.265.880
TOTAL	11.000.000	4.000.000	15.000.000



5

TECNOLOGÍA

Ya se ha apuntado en la Introducción que el proyecto más ambicioso durante este curso académico ha sido la adquisición del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria MILLENNIUM. Su adquisición ha supuesto una inversión de 40.000.000 de pts para la Universidad, con financiación de la Junta de Castilla y León durante 2 ejercicios presupuestarios.

5.1

Millennium

La Universidad de Burgos ha adquirido en mayo de 2.001 el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas MILLENNIUM, desarrollado por Innovative. Este sistema sustituirá en un futuro a LIBERTAS, implantado en la Biblioteca desde 1996.

5.1.1

Situación Inicial

La implantación de Innopac en la Biblioteca está condicionada por el grado de automatización su gestión. En estos momentos, y tras 5 años de funcionamiento con el programa LIBERTAS, se encuentran automatizadas las siguientes tareas:

- **Catalogación:** El catálogo cuenta con 85.000 registros de ejemplares de libros depositados en las Bibliotecas de la Universidad de Burgos. La catalogación se realiza en formato UKMARC y se han desarrollado manuales específicos para el personal catalogador, que orientan sobre el uso de determinadas etiquetas del formato, signaturas,...
- **Opac:** Las consultas al catálogo se realizan desde los terminales ubicados en las bibliotecas y desde cualquier equipo informático conectado a Internet mediante un emulador TELNET.
- **Circulación:** El préstamo se realiza de forma automatizada, de tal manera que el Sistema informa en todo momento de la disponibilidad de los ejemplares, así como de su ubicación y de todas las transacciones derivadas del proceso (avisos, atrasos, reclamaciones...)
- **Normalización:** Las entradas de autoridades al catálogo están normalizadas, existiendo un fichero de autoridades en el que se controlan:



- Autores
- Materias
- Series y colecciones

➔ **Adquisiciones:** En mayo de 2.000 se puso en marcha el módulo de adquisiciones, que permite controlar el presupuesto de forma automatizada, además de recibir y efectuar pedidos y reclamaciones de libros y revistas. En la actualidad están aún por automatizar el 60% de los pedidos de publicaciones periódicas. Para realizar esta tarea se cuenta con un contratado eventual.

Dado que el proyecto de instalación de Millennium parte de una situación en la que ya se encuentran automatizadas diversas tareas de la biblioteca, la empresa ha de migrar una serie de registros al nuevo sistema:

Bibliográficos	Ejemplares
Autoridades	Fondos de Revistas
Proveedores	Fondos presupuestarios
Pedidos	Lectores
Transacciones de Circulación	

5.1.2

Software y Servicios Contratados a Innovative Interfaces

1.- Productos de Software

Sistema base INNOPAC Millennium

Gestión de la Base de Datos

Generador de Informes

Informes de gestión WEB Java Millennium

Software Powewatch

Módulo de Catalogación

Estación de trabajo de Catalogación

Software de transferencia de ficheros

Indexación completa

Control de autoridad

Interfaz bibliográfica

Reordenación y resincronización de ubicaciones

OPAC

Gateway

Cliente y servidor Z39.50

Búsqueda broadcast Z39.50



Exportar/crear bibliografías
Visualización e indexación e sumarios
80 ficheros de revisión
OCLC Interface
Módulo de circulación
Comunicación interna
Avisos de circulación por correo electrónico
Control de Inventario
Circulación offline
Material en reserva (por curso y por profesor)
Adquisiciones
Módulo de adquisiciones
Pedidos, Impresión
Reclamaciones
Procesamiento de facturas y control de fondos
Informes jerárquicos de fondos
Conversión de monedas extranjeras
Estadísticas por proveedor
Impresión de hojas de trabajo
Pedidos electrónicos
Procesamiento de facturas electrónicas
Publicaciones periódicas
Módulo de control de publicaciones periódicas
Control de Kardex
Reclamaciones
Listas de circulación
Encuadernación
Registro SISAC
2. Licencias de usuarios
30 licencias de plantilla
Licencias Opac Web ilimitadas
3.- Servicios
Profiling
Carga de registros
Scoping (5 primeros scopes)
Formación – 12 días in situ (incluido gastos)
Conversión estándar de LIBERTAS

No se han adquirido los siguientes servicios, que en un futuro y dependiendo de los proyectos que la Biblioteca lleve a cabo será necesaria su adquisición:



- *Software y licencias de máquinas autopréstamo*
- *Módulo de gestión integrada de Préstamo Interbibliotecario*
- *MAP – Millenium Access Plus: gestor de contenidos Web, integrado por tres paquetes:*
 - *Web Access Management: Authentication*
 - *WebBridge: Resource Linking*
 - *MetaFind: Universal Search Interface*
- *Image Management*
- *Software de gestión consorciada de Bibliotecas*

5.1.3

Estado Actual

Preparación del Proyecto

24 de Mayo de 2.001

Una vez adquirido Millenium por parte de la Universidad de Burgos, comienzan las actividades previas para la preparación del proyecto. En un primer lugar se inician contactos telefónicos entre la comercial de la Empresa (Maryvonne Enjolras) y el futuro Director de la Biblioteca (Fernando Martín). En estas conversaciones se hace la presentación de los responsables de proyecto de la Empresa y de la Universidad de Burgos:

Responsable de Proyecto de Innovative: Santiago Raya

Responsable de Proyecto de la Universidad de Burgos: Fernando Martín Rodríguez

12 de Junio de 2.001

Se celebra en Burgos una reunión a la que asiste el responsable de proyecto de la empresa y el Director junto con los jefes de sección. En esta reunión se fija el calendario de implantación del nuevo sistema. De igual forma se asignan los responsables de cada módulo.



Calendario de implantación:

Nº Tarea	Actividad	Comienzo	Fin
1	Preparación del proyecto	12-jun-01	14-sep-01
6	Conversión de datos	15-Jun-01	14-sep-01
15	Preparación del Sistema	13-jun-01	15-dic-01
16	Preparación de Infraestructura (servidor)	13-jun-01	30-nov-01
21	Preparación de la Base de Datos de Prueba	19 oct-01	20-dic-01
25	Formación Inicial	1-feb-02	15-feb-02
29	Evaluación del TestPAC	1-mar-02	5-abr-02
32	Catalogación	1-abr-02	30-may-02
41	Circulación		
59	Cierre circulación Libertas		
62	Inicio de OPAC y Circulación en Millennium	15-sep-02	

5.2

Equipamiento Informático

- ➔ Se ha dotado a los 25 ordenadores de la Mediateca de un sistema de control de accesos mediante lectores de las tarjetas inteligentes de la UBU. Este sistema permite la gestión de uso de cada puesto informático así como la reserva a través de la página Web (operativo para el próximo curso académico)
- ➔ Se han reubicado 5 pc's de la mediateca en 5 cabinas de investigación, ofertándose al investigador que solicita el uso de cabinas de investigación la posibilidad de contar con equipamiento informático cedido por la biblioteca durante el periodo de uso de la cabina.

5.3

Página Web

Proyecto de remodelación de recursos Web: Se ha presentado en el mes de agosto el relanzamiento del Web como plataforma de contenidos y servicios de la Biblioteca universitaria. Este proyecto plantea 3 apartados de actuación:

- Página Web de la Biblioteca
- Creación de una Intranet para el Servicio de Biblioteca
- Integración de servicios de biblioteca a través de UBUNET



6

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

6.1

Adquisiciones

⇒ El grueso de los libros incorporados al fondo bibliográfico de la Biblioteca se ha producido por la compra directa a los proveedores. Hay que señalar que, a parte de los fondos donados por instituciones como la Junta de Castilla y León, Subdelegación del Gobierno, Ministerio de Defensa y otros organismos la Biblioteca se ha beneficiado de 1 donación de un particular:

- *Donación de D. José Antonio Jiménez Salas: 800 ejemplares*

⇒ Es preciso indicar el desequilibrio presupuestario existente entre las publicaciones periódicas y las monografías. Este desequilibrio a pasado de un 40-60% en el año 2.000 a un 78-22% en el 2.001, siendo necesario de forma urgente plantearse la congelación del presupuesto destinado a la adquisición de publicaciones seriadas y buscar nuevas vías de equilibrio del presupuesto, tales como la cancelación de títulos de menor uso, y paliar estos recortes mediante:

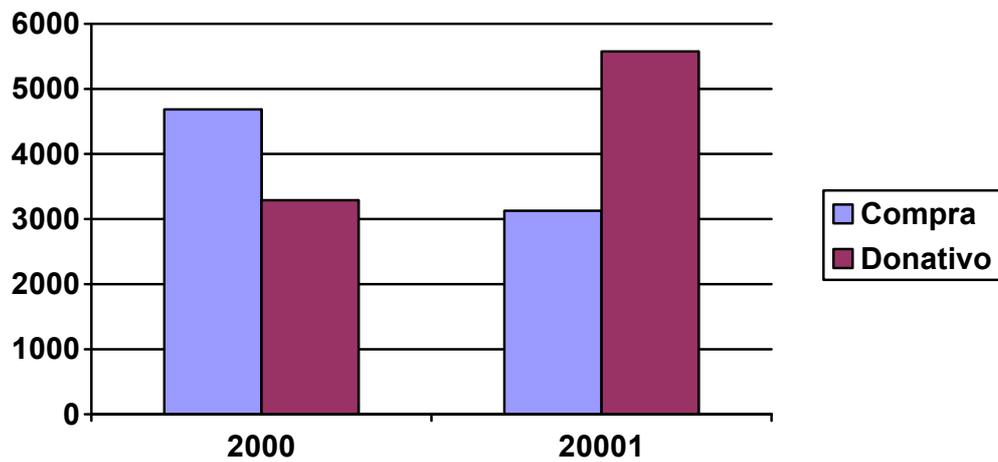
- El fomento y mejora del servicio de préstamo interbibliotecario.
- El desarrollo de nuevas formas de acceso a los artículos científicos, tales como compras consorciadas que mediante una pequeña aportación de las instituciones participantes permitan acceder a títulos de revistas en formato electrónico.
- Evaluación de la colección de publicaciones periódicas.



6.2

Incremento de Monografías

	2000	2001
Compra:	4687	3129
Donativo:	3292	5577
Total:	7979	8706





Durante el curso académico que nos ocupa se puede afirmar que se ha concluido en un 95% la catalogación retrospectiva del fondo ubicado en las diferentes Bibliotecas y Puntos de Servicio. Hay que recordar que el proyecto de automatización de la Biblioteca, y por consiguiente de su catálogo se inició en 1.996 y ha dado como fruto un total de 85.000 ejemplares catalogados y disponibles para su consulta y acceso a toda la comunidad universitaria. El reto al que se afronta la Biblioteca, y que ya se comenzó a asumir desde 1999 con la contratación de 12 personas es la catalogación del fondo retrospectivo de las monografías que se encuentran depositadas en despachos del Personal Docente e Investigador y en las salas de estudio de los Departamentos. Durante este curso académico la catalogación retrospectiva ha tenido unos resultados desiguales, y cabe destacar las siguientes datos y reflexiones:

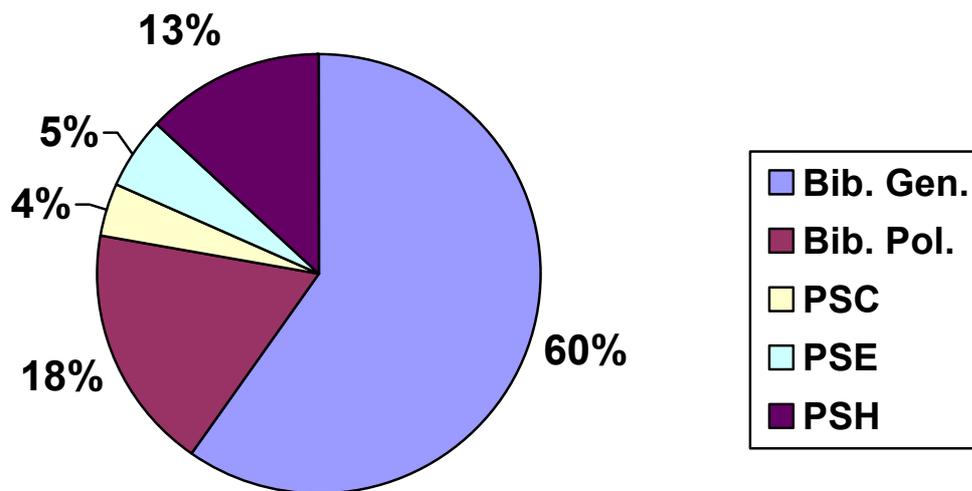
- ➔ La plantilla de personal de catalogación retrospectiva se ha reducido de 12 a 6 personas.
- ➔ La participación de los departamentos para el proceso técnico de sus fondos ha sido desigual: siempre bajo la voluntad del Departamento a que sus fondos fueran procesados.
- ➔ No se ha puesto fin a la catalogación retrospectiva de ningún Departamento, ya que cada Departamento, sigue adquiriendo libros con cargo a su presupuesto sin que la Biblioteca controle por medio de validación de facturas e inclusión en el catálogo de ese nuevo patrimonio bibliográfico que ingresa en la Universidad.
- ➔ El Personal Docente e Investigador no comprende el modelo de biblioteca aprobado por Junta de Gobierno a través de la aprobación del Reglamento de Biblioteca, ya que los Departamentos, en gran mayoría, sigue demandando la existencia de bibliotecas departamentales.
- ➔ En el mes de mayo se enviaron unas pautas para la catalogación retrospectiva a los Departamentos de Humanidades y Educación y se mantuvo una reunión informativa con sus directores. Esta reunión ha tenido como efecto el comienzo de los trabajos de catalogación retrospectiva entre los departamentos de Humanidades.
- ➔ Durante el este curso académico se han catalogado libros de los Departamentos siguientes:
- ➔ A 10 de septiembre el fondo bibliográfico asciende a **95.336** volúmenes y a un total de 2.624 títulos de revista.



6.3.1

Monografías

Centro	Ejemplares
Biblioteca General	57.017
Biblioteca Politécnica	17.222
Punto de Servicio de Ciencias	3.727
Punto de Servicio de Empresariales	4.846
Punto de Servicio de Humanidades	12.524
Total	95.336



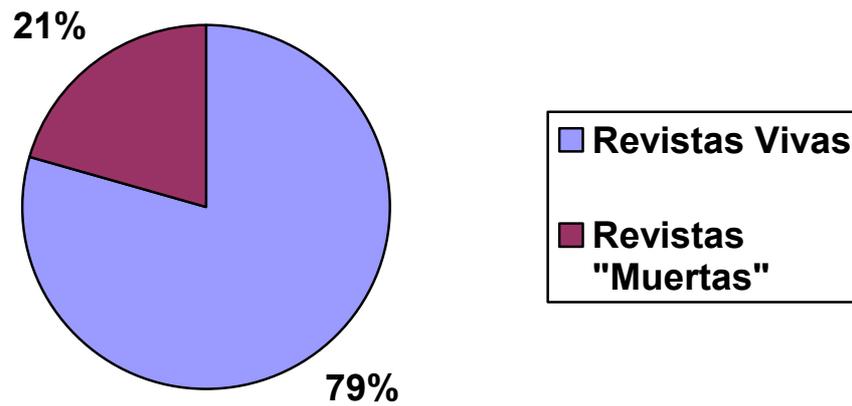


6.3.2

Revistas

Año 2000:

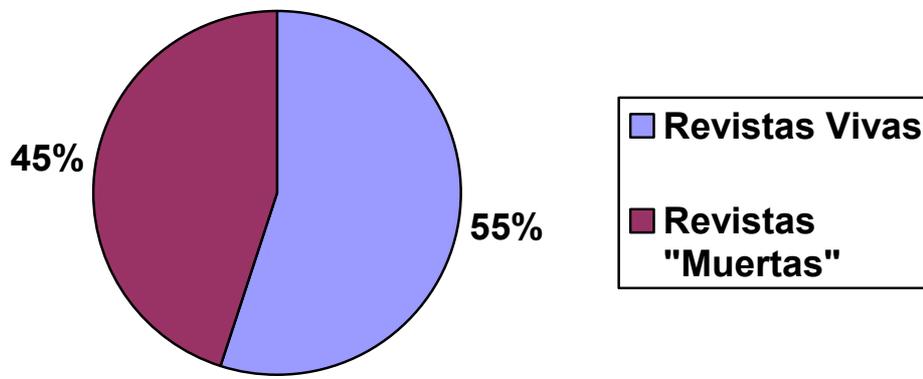
Revistas	Suscripción	1.472	
	Donación, intercambio	582	
	Total revistas vivas		2.054
Revistas muertas			531
Total revistas			2.585





Año 2001:

Revistas	Suscripción	1.450	
	Donación, intercambio	230	
	Total revistas vivas		1680
Revistas muertas			1372
Total revistas			3052





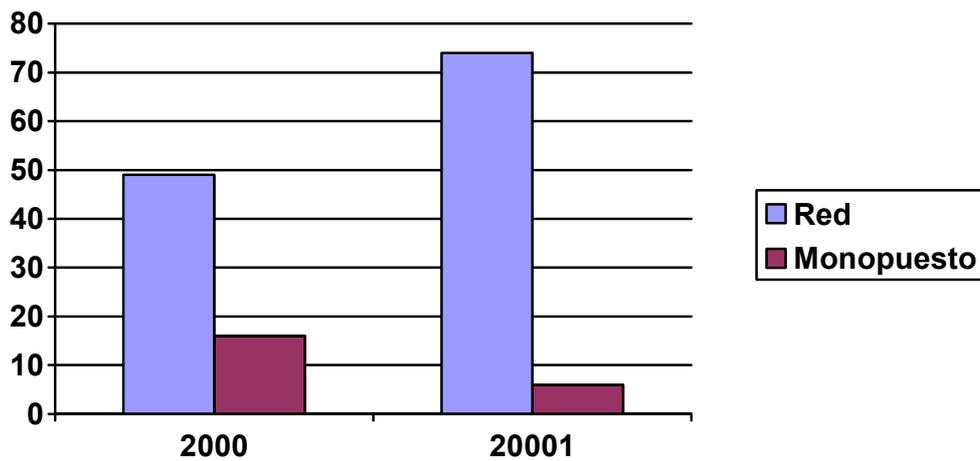
6.3.3

Recursos Electrónicos

6.3.3.1

Bases de Datos

Bases de Datos	2000	2001
En red	49	74
En monopuesto:	16	6
Total:	65	80

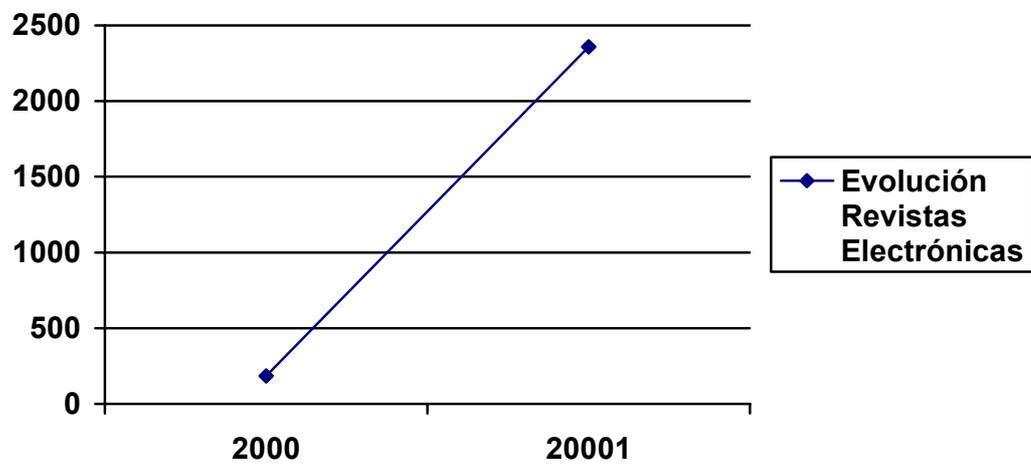




6.3.3.2

Revistas Electrónicas

Revistas Electrónicas	2000	2001
Total:	184	2359

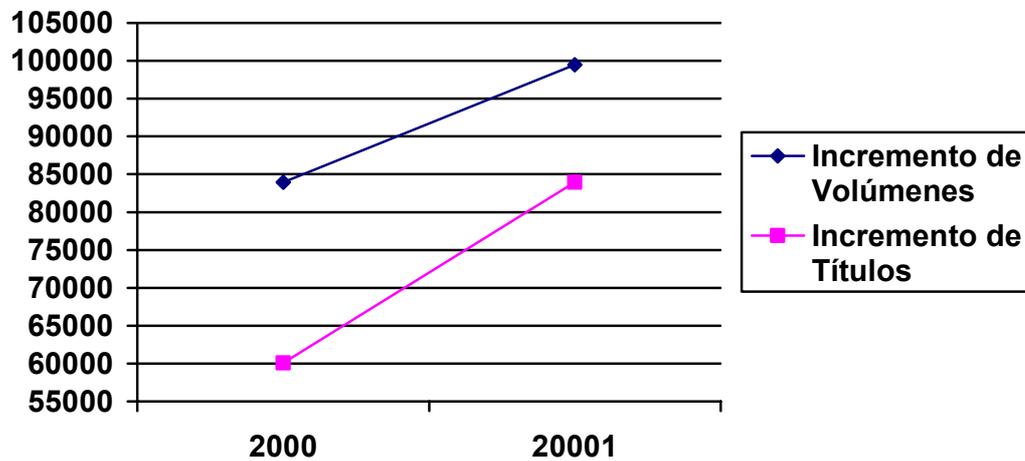




6.3.4

Registros Bibliográficos Informatizados

Año	Volúmenes	Títulos
2000	83.946	60.074
2001	99.487	83953
Total	14.420	24.504





7

PERSONAL

7.1

RPT

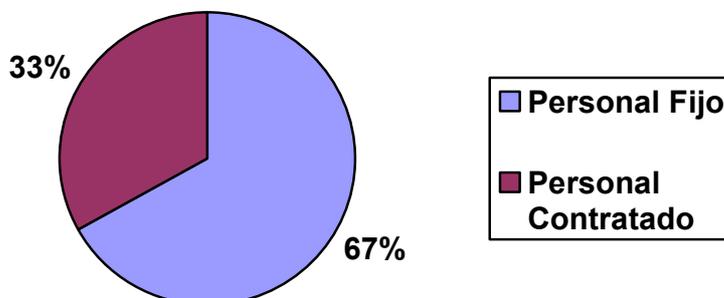
En el capítulo dedicado a Personal hay que destacar la celebración del proceso selectivo para la provisión de 6 plazas de la Escala de Técnicos Auxiliares de Biblioteca y Archivos de la Universidad de Burgos. Dicho proceso se encuentra en fase de nombramiento de las personas que han superado las pruebas.

Plazas de plantilla: En RPT del 2.000 se cuenta con una plantilla de 36 personas pertenecientes a las escalas de ayudante y de técnico auxiliar de biblioteca y archivo, más 3 puestos de auxiliar administrativo.

Personal contratado: Fuera de RPT se ha contado con los siguientes contratos:

- 6 ayudantes para la catalogación retrospectiva
- 2 ayudantes para adquisiciones y control bibliográfico

Estabilidad de la plantilla:





En lo que respecta a Cursos de Formación, el personal de biblioteca ha participado en las siguientes acciones formativas:

- **Acciones formativas de carácter extraordinario:**
Asistencia a las IV Jornadas de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León: 12 personas
Asistencia al curso celebrado en León "Búsqueda y Recuperación de la Información en Internet: 1 persona
Asistencia al curso celebrado en Madrid "Internet para Bibliotecarios y Documentalistas" 1 persona
- **Acciones formativas del Plan de Formación para el PAS de Gerencia:**

Título del Curso	Asistentes
La implementación de la calidad en las AAPP	3
La Biblioteca como instrumento de apoyo a la gestión universitaria:	8
Documentación Administrativa:	14
Gestión Económica:	2
Informática básica:	1
Internet:	6
Power Point:	2
Procedimiento Administrativo:	5
SPSS:	3
Word:	9
Primeros Auxilios:	10
Manipulación de cargas:	3
Pantallas de visualización de datos:	8

De igual forma, se ha impartido un curso por el personal de la Biblioteca dirigido al P.A.S. dentro del programa de formación de gerencia.



8

SERVICIOS

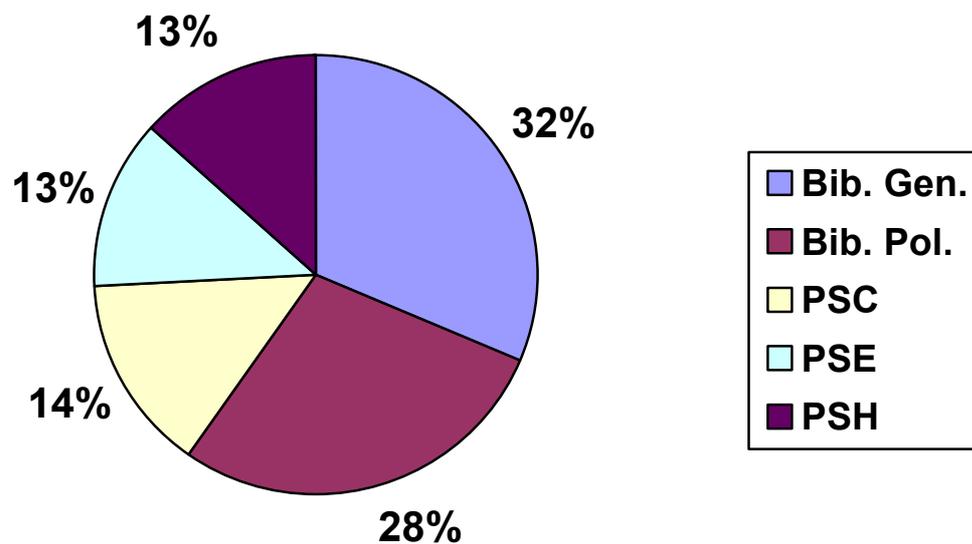
8.1

Préstamo

El préstamo de las 2 bibliotecas y 3 puntos de servicio ha sido el siguiente:

Año 2000:

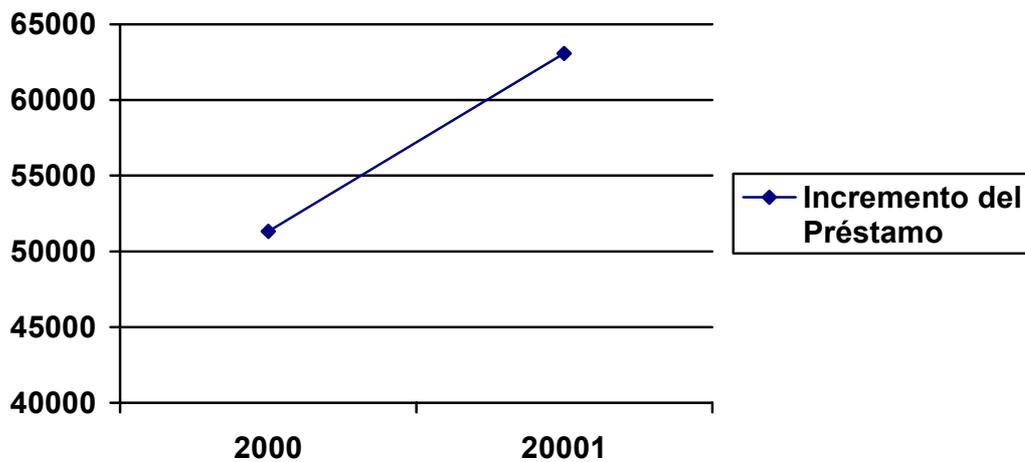
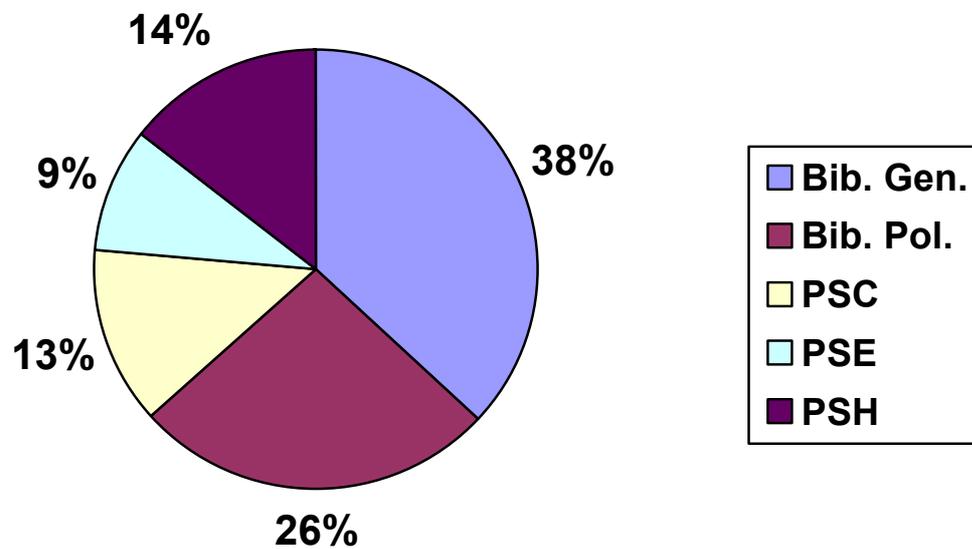
CENTRO	Préstamos
Biblioteca General	16.114
Biblioteca Politécnica	14.572
Punto de Servicio de Ciencias	7.438
Punto de Servicio de Empresariales	6.423
Punto de Servicio de Humanidades	6.774
Total	51.321





Año 2001

Biblioteca General	23.314
Politécnica	16.638
Ciencias	8.275
Empresariales	5.818
Humanidades	9.031
Total	63076





8.1.1

Tasa de Rotación del Fondo 2001

Centro	Tasa de rotación
Biblioteca General	0,4
Biblioteca Politécnica	0,96
Punto de Servicio de Ciencias	2,2
Punto de Servicio de Empresariales	1,2
Punto de Servicio de Humanidades	0,72
Total Biblioteca Universitaria	0,66

8.2

Horario de Apertura

La Biblioteca ha permanecido abiertas 283 días al año, con un promedio de 65 horas semanales

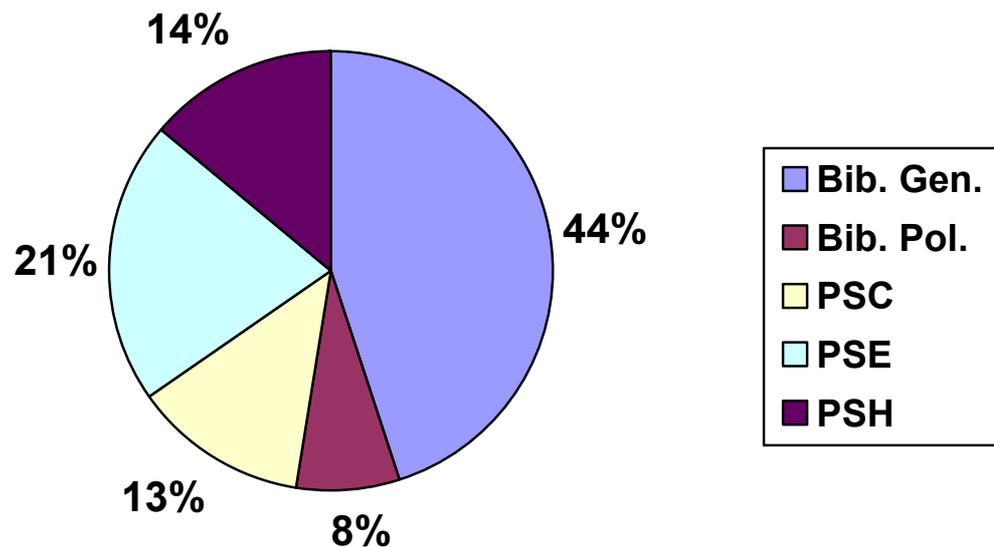


8.3

Puestos de Lectura e Instalaciones

Durante este curso académico la Biblioteca ha ofertado el siguiente número de puestos de lectura:

CENTRO		PUESTOS DE LECTURA	
		Parciales	Totales BG
Biblioteca General	Hemeroteca	40	464
	Sala de Referencia	32	
	Sala de Lectura	392	
Biblioteca Politécnica			78
Punto de Servicio de Ciencias			130
Punto de Servicio de Económicas			216
Punto de Servicio de Humanidades			143
Total			1.031

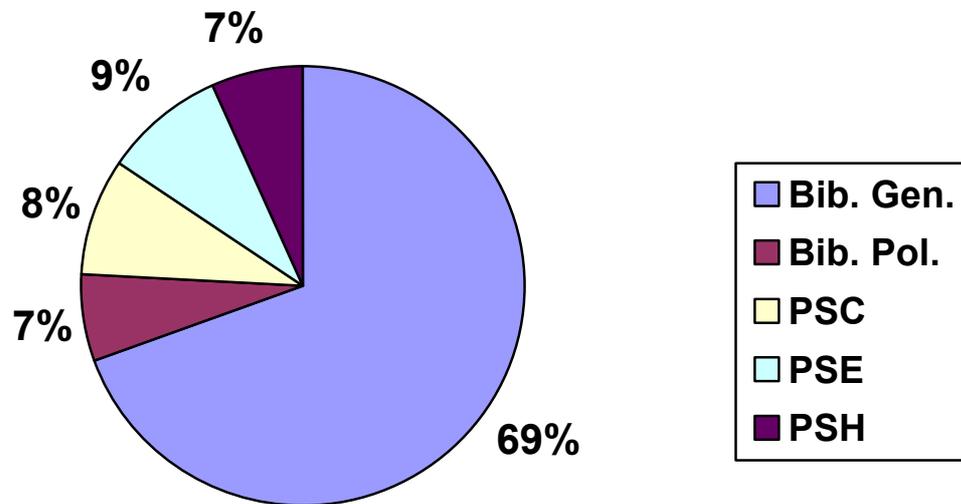




8.4

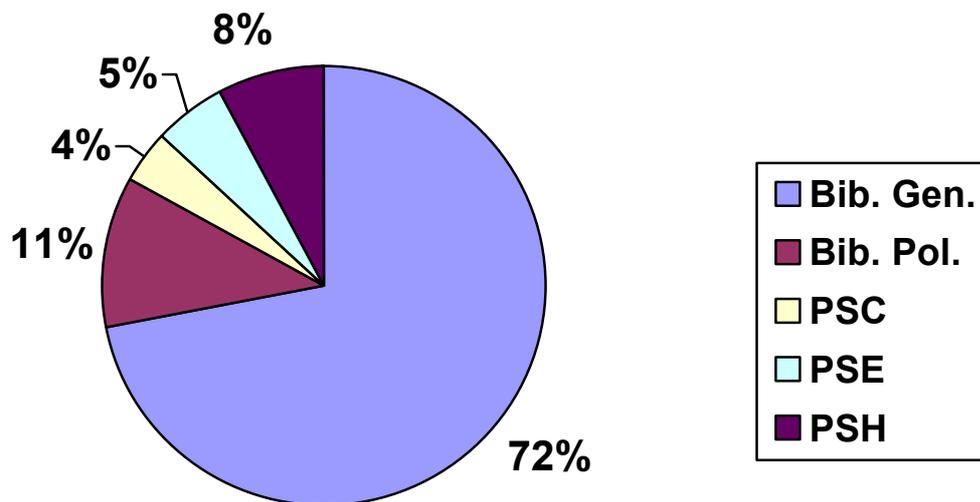
Superficie Destinada a Biblioteca

CENTRO		M2	
		Parciales	Totales BG
Biblioteca General	(Excluidos 2ª planta y Depósitos)	3.821	4.448
	Depósitos	627	
Biblioteca Politécnica			422
Punto de Servicio de Ciencias			538
Punto de Servicio de Económicas			571
Punto de Servicio de Humanidades			435
Total			6.414





CENTRO		METROS LINEALES	
		Parciales	Totales BG
Biblioteca General	Hemeroteca	318	5.416
	Sala de Referencia	216	
	Sala de Lectura	1.746	
	Depósitos	3.166	
Biblioteca Politécnica	Sala de lectura	Parciales	Totales Pol.
		637	
	Depósitos	190	
Punto de Servicio de Ciencias			306
Punto de Servicio de Económicas			392
Punto de Servicio de Humanidades			584
Total			7525





8.6

Cabinas de Investigación (2001)

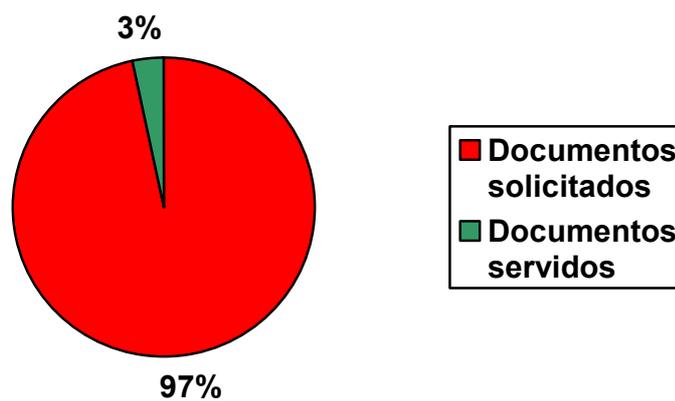
Nº de usuarios reales:	41
Nº de usos: (en periodos de 3 meses)	84

8.7

Préstamo Interbibliotecario

Año 2000:

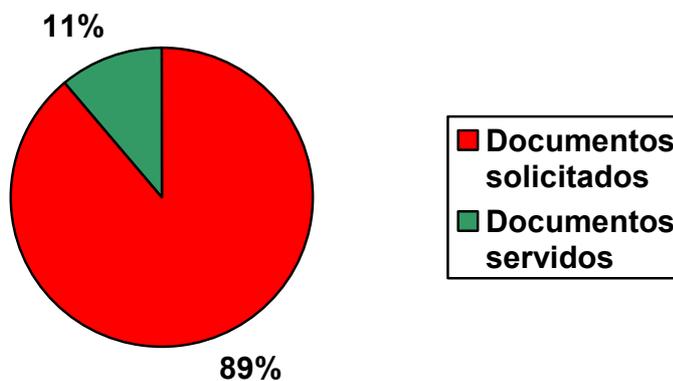
	Artículos		Libros		Total
	España	Extranjero	España	Extranjero	
Documentos obtenidos de otras bibliotecas	2.617	253	535	24	3429
Documentos servidos a otras bibliotecas	28	0	95	0	123
DATOS TOTALES DE DOCUMENTOS OBTENIDOS Y SERVIDOS					3552





Año 2001:

	Artículos		Libros		Total
	España	Extranjero	España	Extranjero	
Documentos obtenidos de otras bibliotecas	3060	303	795	49	4.207
Documentos servidos a otras bibliotecas	377	1	149	2	529
DATOS TOTALES DE DOCUMENTOS OBTENIDOS Y SERVIDOS					4.736



8.8

Cursos de Formación de Usuarios (2000)

Año 2000:

Cursos de Bases de datos	43
Asistentes	467

Año 2001:

Cursos de Bases de datos	13
Asistentes	135



9

EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

- ➔ Con fecha 2 de junio de 2000, la Gerencia de la Universidad de Burgos manifestó su compromiso de participar en la IV Convocatoria del Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades evaluando el Servicio de Biblioteca Universitaria.
- ➔ Se estableció que la Evaluación se realizaría siguiendo las indicaciones de la Guía de Evaluación para Servicios del Consejo de Universidades.
- ➔ Posteriormente el 4 de septiembre de 2000 se decide la composición del Comité de Autoevaluación del Servicio, formado por un total de once personas representativas del mismo. Tres fueron las fases de evaluación del Servicio:
 - Elaboración del informe de autoevaluación
 - Recepción del Comité de Evaluación externa y recepción del informe
 - Elaboración del informe final. (en fase de redacción).



10

COOPERACIÓN

Se han realizado las siguientes actividades de cooperación:

10.1

REBIUN

Dentro de las actividades de REBIUN (Comisión Sectorial de la CRUE en materia de Bibliotecas) la Universidad de Burgos ha participado en las siguientes:

➔ Grupo de Trabajo de publicaciones electrónicas:

Tiene como objetivo conocer la situación de las publicaciones electrónicas en las Bibliotecas REBIUN, intercambiar información sobre las experiencias que se estén realizando en este campo y estudiar la problemática relacionada con publicaciones electrónicas en el ámbito de las bibliotecas universitarias y de investigación. La Biblioteca Universitaria de Burgos asistió a la reunión del Grupo como miembro de éste el 30 de octubre de 2.000

➔ IX ASAMBLEA ANUAL DE REBIUN (ALICANTE, 24 AL 26 DE MAYO DE 2001)

En esta asamblea se trataron temas relativos a las publicaciones periódicas, documentos electrónicos en Bibliotecas y Acceso al Documento.

➔ Participación en el Catálogo Colectivo de REBIUN

Desde Enero de 2.000, trimestralmente la Biblioteca Universitaria de Burgos vuelca los registros contenidos en su base de datos al catálogo de REBIUN, accesible en línea desde www.crue.org

10.2

BUCLE

➔ Jornadas BUCLE

La Universidad de Burgos ha sido la encargada de la organización de las III Jornadas de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León, celebradas en Burgos los días 16 y 17 de noviembre de 2.000 bajo el título "*Bibliotecas*



Universitarias Hoy: Nuevos espacios, nuevas soluciones” Se contó con la participación de 16 ponencias y un total de 145 asistentes.

➔ **Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León**

Dentro del foro de BUCLE se han redactado los estatutos para la formación de un Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León, en el que participarían las Universidades de Burgos, León Valladolid y Salamanca.

10.3

Grupo de Usuarios de SOD

SOD es el programa automatizado que gestiona el préstamo interbibliotecario, y en torno a este sistema se ha constituido un grupo de usuarios integrado por bibliotecas y centros de documentación de toda España que trata de analizar problemas comunes de funcionamiento. Se celebró una reunión a la que asistió la Responsable de la Unidad de Acceso al Documento el día 11 de Junio en la Universidad Carlos III de Madrid

10.4

GEUIN

El pasado mes de Mayo se creó el Grupo Español de Usuarios de Innopac. Dicho grupo está integrado por todas las Bibliotecas españolas que tienen como sistema integrado de gestión de bibliotecas el Software Millennium. Los objetivos fundamentales de GEUIN son:

1. Actuar como foro de influencia ante la empresa Innovative Interfaces Inc. (III) para la mejora y desarrollo del sistema Innopac Millenium (IM) en beneficio de los miembros del GEUIN
2. Mejorar la comunicación , cooperación y el intercambio de experiencias entre los miembros del Grupo y entre éstos y III

Al haber adquirido Innopac, La Biblioteca de la Universidad de Burgos ha entrado a formar parte de dicho grupo como miembro de pleno derecho, siendo sus representantes el Director de la Biblioteca Universitaria y la Jefe de Sección de Automatización y Proceso Técnico. El pertenecer a GEUIN permitirá a la Biblioteca conocer los problemas que ha originado en otros centros la implantación del nuevo sistema y disponer de un grupo de presión más amplio para obtener de la Empresa mayores ventajas y beneficios sobre el producto adquirido. La Biblioteca Universitaria de Burgos participará en la reunión del grupo prevista para el 1y 2 de octubre en Palma de Mallorca.



11

ARCHIVO UNIVERSITARIO

En el archivo se han realizado las siguientes acciones:

11.1

Transferencias

Desde la creación del mismo hasta septiembre de 2001, el Archivo ha recibido unas 60 transferencias de documentación, lo cual supone unas 2.200 cajas de archivo definitivo. De esta documentación, se han revisado, ordenado, y descrito ya 2.050 cajas, quedando unas 150 cajas pendientes de revisión. La mayoría de la documentación procede de los servicios de administración de la Universidad, aunque también se ha recibido documentación de Rectorado y Vicerrectorados.

Desde la Facultad de Humanidades se han trasladado unas 40 cajas de documentación procedentes de la antigua Escuela de Magisterio de Burgos. Esta documentación, que estaba sin clasificar ni ordenar, data de las últimas décadas del siglo XIX y primeras del XX, y está integrada, en su mayoría, por expedientes personales de alumnas y correspondencia.

11.2

Formación

En el mes de marzo, las dos personas que trabajaban en el Archivo acudieron a un curso de 30 horas lectivas organizado por la Cámara de Comercio de Burgos y la Asociación de Archiveros de Castilla y León sobre Descripción Normalizada en Archivos. El importe de la matrícula del curso fue abonado por la Universidad.

La Responsable del Archivo participó en el Plan de Formación de Gerencia, impartiendo un curso de 12 horas y media sobre documentación administrativa y gestión de archivos de oficina, que se celebró en el mes de noviembre de 2000. Ante la demanda existente, el curso se repitió en marzo de 2001. El objetivo de este curso era dar a conocer el Archivo a los trabajadores de la Universidad, al mismo tiempo que proporcionarles unas orientaciones en la organización y conservación de la documentación administrativa.



11.3

Personal

Aunque en la Relación de Puestos de Trabajo de 1999 se asignaron tres plazas al Archivo Universitario (una de Responsable y dos de Técnico Auxiliar), actualmente sólo está cubierta la de Responsable. Hasta abril de este año, y desde abril de 2000, una de las plazas de Técnico estuvo ocupada por María Elena Tranque.

11.4

Normativa

A finales de enero de este año, se presentó a la Vicesecretaria General de la Universidad, Dña. Carolina Blasco, un borrador del Reglamento. Este tema había sido previamente tratado con el Secretario General, D. José María de la Cuesta Sáenz. Hasta el día de hoy, no se ha tenido noticia de la fase en que se encuentra la aprobación del Reglamento. Tampoco sabemos si se han aprobado las Normas de Transferencia de Documentación al Archivo General.

11.5

Instalaciones

Entre los meses de marzo y abril, se instalaron armarios compactos (1584 metros de estanterías) en el depósito del Archivo Universitario ubicado en el sótano del edificio de la Biblioteca General. Esto supone un gran avance en las instalaciones del Archivo, que hasta ese momento no contaba con estantes donde colocar la documentación.

11.6

Reuniones y Seminarios

La Responsable del Archivo asistió en junio de este año a las VII Jornadas de Archivos Universitarios celebradas en Sevilla, en representación de la Universidad de Burgos. En el transcurso de las Jornadas hubo conferencias sobre la gestión documental, se expusieron las labores realizadas en el último año por los distintos grupos de trabajo, y se eligió a los nuevos vocales de la Conferencias de Archiveros.