



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

MEMORIA 2006-07

El Archivo ha continuado con su apuesta por la Gestión Integral de Documentos de la Universidad de Burgos, conforme a las recomendaciones establecidas en la norma ISO/UNE 15489, que pretende dar un servicio de calidad a las necesidades documentales de la institución, dentro del marco de la gestión de la información en el que se engloba el Archivo General.

La gestión integral de documentos es el conjunto de operaciones y técnicas relativas a la concepción, al desarrollo, a la implantación y a la evaluación de los sistemas administrativos y archivísticos necesarios, desde la creación o recepción de los documentos en los archivos de gestión hasta su destrucción o conservación en el Archivo General, es decir, durante el ciclo de vida completo de los documentos.

Para ello, a lo largo del curso 2006-07 se han dado una serie de pasos fundamentales:

- Identificación y valoración de series documentales

Mediante este procedimiento se establecen los plazos de transferencia, expurgo y acceso para cada una de las series documentales, en virtud de su valor administrativo, legal, fiscal, informativo o histórico. Es decir, se determinan las normas concretas para cada tipo de documentación que han de ser aplicadas posteriormente en el momento de la transferencia y posterior conservación permanente o eliminación.

El proceso se lleva a cabo en cuatro fases claramente diferenciadas:

- Estudio de series documentales
- Propuesta de valoración de series
- Calificación por parte de la Comisión de Archivo
- Aplicación de las normas de conservación en los archivos de gestión

Se ha procedido al estudio de tres series del Servicio de Gestión Académica:

- *Expedientes de las pruebas de acceso a los estudios universitarios.*
- *Expedientes de las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años.*
- *Expedientes de becas y ayudas al estudio de carácter general.*

Las series estudiadas fueron aprobadas por la **Comisión de Archivo**, en su reunión del 26 de octubre. Los acuerdos de la Comisión sobre estas series están recogidos en el **Calendario de Conservación**, disponible en la página web del Archivo.

- Difusión

Página web: se ha reestructurado completamente la página web del Archivo con el objeto de hacerla más dinámica, cumpliendo así los objetivos de difusión e información que se ha establecido en el Archivo General. La página pretende servir de fuente de información sobre las actividades del Archivo, al mismo tiempo que un instrumento didáctico para fomentar y facilitar la buena gestión de la documentación en toda la Universidad. Algunos accesos se encuentran todavía en construcción.

La página web se gestiona en su totalidad por el Archivo General, por lo que su diseño y actualización son realizados íntegramente por el personal del mismo.



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

- Publicaciones

Se ha elaborado y publicado el Manual de Archivos de Gestión de la Universidad de Burgos, que recoge los conceptos y procedimientos técnicos, para aplicar una correcta gestión de la documentación, desde el momento en que se genera o se recibe en las oficinas hasta su transferencia al Archivo General.

El Manual nace con las siguientes pretensiones:

- ~ Difundir los objetivos y el funcionamiento del sistema de gestión documental de la Universidad.
- ~ Definir las responsabilidades y las actuaciones a seguir en relación con la gestión de la documentación.
- ~ Servir de documento de trabajo para el personal de las distintas unidades administrativas y servicios.
- ~ Resolver dudas y dificultades técnicas propias del tratamiento de la documentación administrativa.
- ~ Ser un recurso de formación útil sobre la correcta gestión de los documentos de la Universidad.

- Programa de Formación

Se han llevado a cabo cursos formativos para el personal administrativo de la Universidad de Burgos. Su finalidad es la implantación del Sistema de Gestión Integral de Documentos en todos los servicios y unidades administrativas de la Universidad de manera uniforme. Pretende por una parte proporcionar economía y eficacia a las unidades productoras, y por otra aplicar desde el comienzo unas prácticas elementales de control, descripción y recuperación de los documentos mediante la utilización de procedimientos normalizados.

En total se han realizado diez ediciones del “*Curso de Gestión Documental*” impartido por el responsable del Archivo, entre los meses de marzo y junio, con un total de 129 asistentes, aproximadamente el 82% del personal administrativo a quien iba dirigido el programa de formación por su implicación directa en la gestión de documentación dentro de la Universidad.

- Cooperación institucional

El Archivo General de la Universidad de Burgos es miembro de la CAU (Conferencia de Archivos Universitarios), integrada en la Comisión Sectorial de Secretarios Generales de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE). Participa activamente en el **Grupo de trabajo de Documentos Electrónicos** que a lo largo del curso ha elaborado el documento “*La gestión de los documentos electrónicos: recomendaciones y buenas prácticas para las Universidades*”, que pretende unificar y estructurar una serie de normas básicas para la correcta gestión de los documentos electrónicos en las universidades españolas.

- Asistencia a cursos y jornadas

- Curso: *Introducción a los servicios web y al uso de aplicaciones en Internet*. Universidad de Burgos. 2-5 de octubre de 2006
- Curso: *Trabajo en equipo*. Universidad de Burgos. 6-7 noviembre de 2006
- Seminario “*La Gestión de los Documentos Electrónicos: la experiencia de la División de Archivos de la Universidad de Montreal*”. Universitat Pompeu Fabra. 23-24 de noviembre de 2006
- *XIII Jornadas de Archivos Universitarios: Planificación, estrategia y calidad*. Lleida, 18 a 20 de abril de 2007

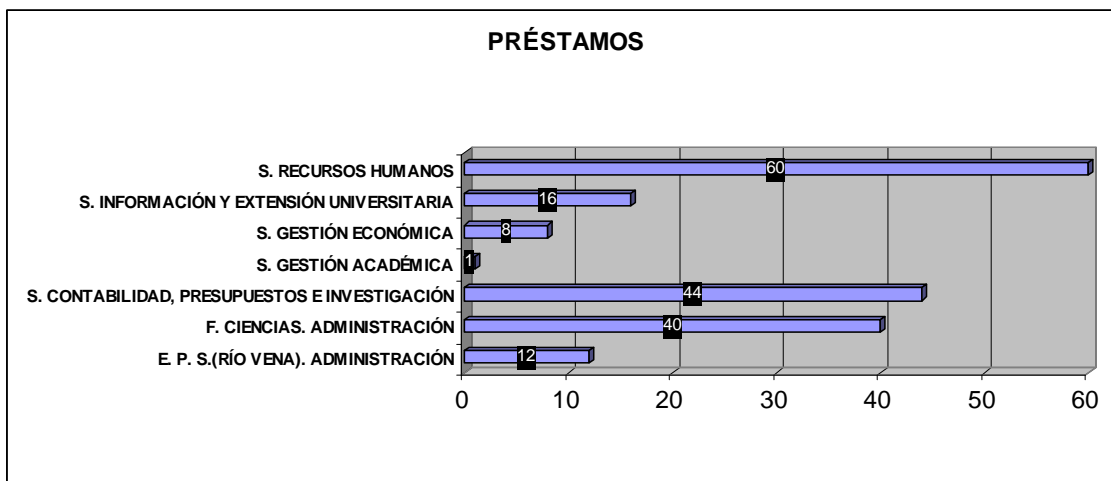


UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

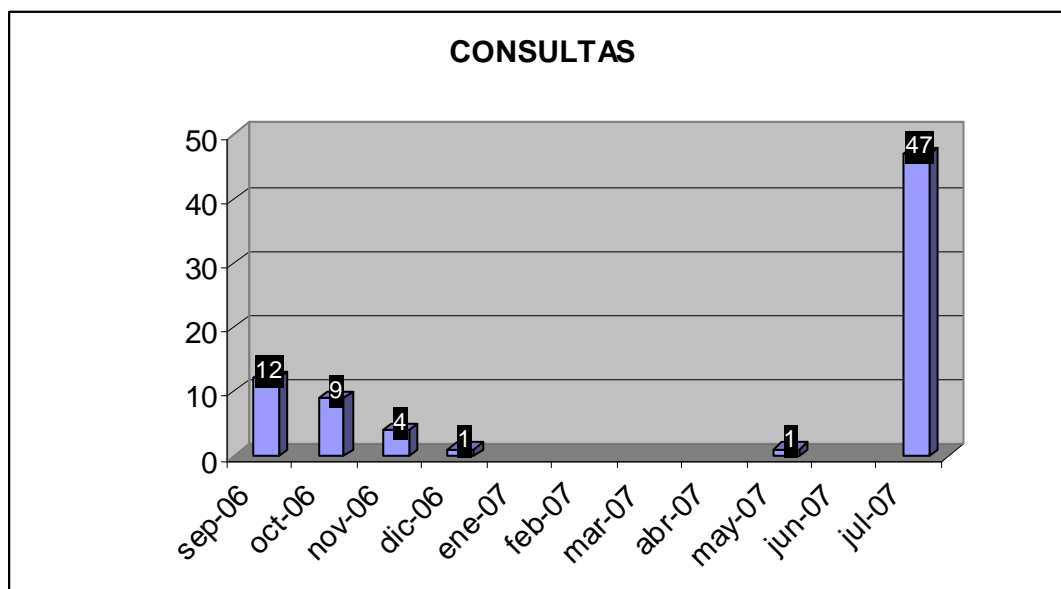
- Préstamos

Se han llevado a cabo un total de 181 préstamos de documentación a las distintas unidades y servicios administrativos.



- Consultas

Las consultas realizadas, bien telefónicamente, bien en las propias dependencias del Archivo General, han alcanzado la cifra de 74, constatándose que viene siendo muy variable a lo largo del curso.





UNIVERSIDAD DE BURGOS

ARCHIVO GENERAL

- Transferencias

Se han realizado 53 nuevas transferencias de la documentación de los servicios administrativos al Archivo, lo que supone un aumento de la documentación instalada en el archivo de unas 1240 cajas de archivo (124 m. lineales):

En este cómputo se ha tenido en cuenta la documentación que se encontraba ya en los depósitos del Archivo sin haberse transferido correctamente desde las unidades productoras, y que ha tenido que ser revisada y organizada íntegramente por el personal del Archivo. Para ello se ha contado con el contrato de dos Técnicos Auxiliares de Archivos y Bibliotecas hasta el 15 de abril.

