

Buenos días a todos

Algunas recomendaciones importantes.

Debes respetar el nombre y el formato del fichero, al cumplimentarlo. Y al subir el fichero, pon apellidos y nombre al final, entre paréntesis, tal y como se indica en las actividades.

Tienes que decir cuales van a ser las operaciones a realizar, con indicación expresa del por qué y para qué de cada una de ellas. Lo que haces, por qué lo haces, para qué lo haces, cual es la finalidad, cual es el procedimiento, cuales las posibles complicaciones,..... interpretación, en su caso, de lo que pudiera haber sucedido anómalamente, causas, origen, implicaciones y consecuencias,... si pudo evitarse, como,... puede corregirse, como, por qué,..... es un problema implícito, por qué, origen, consecuencias,..... siempre de forma razonada y debidamente argumentado.

Es necesario cuidar escrupulosamente la terminología utilizada, empleando en cada caso el término más correcto o preciso, evitando generalidades o ambigüedades, y por supuesto evitando a toda costa los términos poco científicos. No se cuele, se filtra. No hay mezclas, se trata de suspensiones o disoluciones, según sea el caso. No se echa una disolución sobre la otra, se vierte la una sobre la otra, etc, etc, etc,.....

Cuida mucho más el maquetado y la presentación de los informes. Debes darles una apariencia de seriedad y profesionalidad. Ten en cuenta que es un informe de laboratorio,... de tu trabajo,.... Debes mostrar lo que has hecho y lo que sabes hacer. Se valora no sólo lo que dices y como lo dices, sino también como lo presentas, como entra por los ojos. Parece organizado o desorganizado? Tiene una apariencia limpia y clara o parece amontonado? Tiene una apariencia profesional o más bien de andar por casa? Es uniforme en su conjunto, o cada párrafo utiliza un tipo de fuente y tamaño diferente? el justificado es uniforme o cambia de una página a otra?

No se puede entregar un informe donde cada línea o cada palabra aparece con un recuadro alrededor, debes eliminarlo.

Se trata de uniformizar formato, fuentes, tamaños, marcos de párrafos,.... todo lo que hace que un documento sea justo eso,... un documento,... y no un conglomerado de párrafos pegados uno detrás de otro. Se trata de jugar con los formatos, pero con uniformidad y criterio.

No hagas párrafos de dos folios, pero tampoco párrafos de dos líneas. La virtud está en el punto medio entre dos extremos igualmente viciosos.

La incorporación de figuras en el texto, que acompañen e ilustren lo que se dice, ayuda mucho y mejora la claridad de lo expresado. Le da otra alegría, otro aire al documento, lo mejora y sobretodo mejora la transmisión de ideas, la claridad, siendo un complemento perfecto del texto.

Cuida el maquetado y la presentación de esas figuras. Las figuras quedan mucho mejor inmersas en el texto, en particular junto con el párrafo al que ilustran, o centradas si colocas varias en paralelo, en cuyo caso has de cuidar que tengan tamaños similares.

Cuida el tamaño de las figuras, que muchas veces dependerá de su posición en el documento. Unas veces será necesario un tamaño mayor, y otras menor, pero sin grandes diferencias, y tratando de mantener una cierta uniformidad a lo largo de todo el documento. Una figura excesivamente pequeña puede pasar inadvertida o dar una apariencia muy pobre, casi “cutre”, en tanto que una excesivamente grande puede robar protagonismo al texto que ilustra y resultar incluso pedante o pretenciosa.

Siempre que puedas, intenta que las imágenes incorporadas sean de cosecha propia, se trata de vender **tu** producto, lo que **tu** has hecho. Debes mostrar no sólo lo que sabes hacer, sino que además de saber hacerlo, sabes expresarlo, ordenarlo, presentarlo adecuadamente. Si no las tienes, se las puedes pedir a un/a compañero/a, utilizarlas, y luego le citas a él/ella como autor/a de dichas ilustraciones.

No abuses de las figuras. Un informe sin figuras puede resultar un poco seco, duro de leer, pero un informe que sea una mera exposición de fotografías carece de rigor científico. Y no pierdas el norte. Las figuras son un medio, nunca un fin. Apoyan e ilustran lo que se dice en el texto, pero no lo sustituyen, debes decirlo claramente en el texto.

Toma como referencia los guiones de prácticas, o cualquier libro de los que sueles utilizar.

Siempre que cites algo o alguien, indica la cita, ponla en las referencias, pero nunca uses la “Wikipedia” ni “el rincón del vago”, porque son sitios que carecen de sistema de referencia, y por lo tanto carecen de fiabilidad (algo que ya os han explicado). Puede haber cosas francamente buenas, pero también otras terriblemente malas y llenas de incorrecciones, y como alumno de primero aún no estás en condiciones de discriminar lo uno de lo otro. Si lo tomas de la web, cita la página web mediante su dirección URL, pero no copies su contenido literalmente, adapta el formato al de tu documento, copia la idea o la información pero no el texto (evita siempre el copy/paste), y redáctalo con tus palabras, pero siempre manteniendo el rigor de vocabulario, y cuidando tanto la terminología como la redacción y el maquetado. Debe quedar perfectamente integrado en el resto del documento, tanto por maquetación y formato, como por redacción y terminología.

Como se os dice en los Criterios de evaluación, el resultado final debe ser tal, que cualquier alumno de nuevo ingreso pueda utilizar dicho material como *manual o libro de texto*, encontrando en él los procedimientos, montajes, datos, bibliografía y todo lo necesario para superar el curso sin problemas. Lo que a ti te hubiera gustado heredar de tus compañeros del año pasado. De hecho, estos materiales serán tus apuntes, tu libro de texto, lo que utilizarás para prepararte la prueba final escrita.

En resumen. **Vende tu producto**. Y **tu producto**, eres **tu**, **tu** trabajo, **tus** resultados, la interpretación que **tu** haces de ellos, **tus** conclusiones, **tus** argumentaciones, **tus** imágenes de los montajes realizados. **Si tu no lo pones en valor, nadie lo hará**. Como te he dicho antes, debes mostrar no sólo **lo que sabes** hacer, sino que además debes demostrar que **sabes hacerlo**, **sabes expresarlo**, **ordenarlo**, **presentarlo** adecuadamente, **argumentarlo** razonadamente y **defenderlo** con criterio, **orgulloso** de tus logros, pero **crítico** con tus defectos.

Espero que con esto tengas más claro lo que hacer en las próximas entregas.

Un saludo a todos