



Centro de Enseñanza Virtual de la Universidad de Burgos



UBUCEV

CENTRO DE ENSEÑANZA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

MÓDULO DE CALIFICACIONES DE UBUVIRTUAL

Manual para docentes

Disponible en <http://riubu.ubu.es/handle/10259.2/12>

Versión: 11/2015

Actualización por: UBUCEV

Índice de contenidos

I. UBUVIRTUAL	4
1. ¿Cómo acceder a UBUVirtual?	4
II. ACCESO AL MÓDULO DE CALIFICACIONES	5
III. ACCIONES DEL MÓDULO DE CALIFICACIONES	5
1. Vista	6
1.1 Calificador	6
1.2 Historial de calificación	6
1.3 Informe de resultados	7
1.4 Single View	7
1.5 Usuario	7
2. Configuración	8
2.1 Categorías e Ítems	8
2.2 Ajustes de la calificación del curso	9
2.3 Preferencias del informe del calificador	9
3. Escala o niveles	10
3.1 Vista	10
4. Letras de calificación	10
4.1 Vista	10
4.2 Editar	11
5. Importar	11
5.1 Archivo CSV	11
5.2 Archivo XML	12
6. Exportar	12
6.1 Hoja de cálculo Open Office	13



6.2	Archivo en texto plano	13
6.3	Hoja de cálculo Excel	14
6.4	Archivo en XML	14
IV.	MÓDULO DE CALIFICACIONES EN UBUVIRTUAL	15
1.	Informe de actividades	15
2.	“Exportar calificaciones” desde la guía docente	16
3.	Libro de calificaciones	17
3.1	¿Cómo insertamos los datos?	17
3.2	¿Cómo vemos los datos?	18
3.3	¿Cómo exportamos los datos?	18
4.	Escalas de calificación	18
4.1	¿Cómo se crea una escala?	19
4.2	¿Cómo usamos la escala en la evaluación de las calificaciones?	20
4.3	¿Cómo ponemos un tipo de calificación de escala cualitativa (Suspenso, aprobado, notable...)?	20
4.4	¿Qué hacemos para usar diferentes tipos de escala en las calificaciones?	21
5.	Categorías de calificación	23
6.	Exportar calificaciones a UBUNet	25
7.	Cumplimentación de actas	25



I. UBUVirtual

El campus virtual de la UBU, UBUVirtual, está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). El acceso a UBUVirtual se realiza a través de un navegador Web. Moodle puede trabajar con cualquier navegador: Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Chrome... y desde cualquier sistema operativo (Windows, Linux, MacOS...).



Para acceder a UBUVirtual puede utilizar el hiperenlace de ese nombre que aparece en la Web de la UBU (<http://www.ubu.es>) en el menú de la parte superior derecha.

1. ¿Cómo acceder a UBUVirtual?

Para poder acceder al sistema deberemos estar registrados como usuario del mismo. Los datos de la cuenta de usuario se introducen en el bloque Entrar (esquina superior izquierda página principal). Puedes también hacer clic en Entrar que se encuentra habitualmente en la parte superior derecha.

Introduce tu correo electrónico y contraseña para acceder a UBUVirtual

Entrar al sistema

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Si se accede por este segundo método (parte superior derecha), tendremos que introducir igualmente el Nombre de usuario y Contraseña. En caso de olvido, el sistema tiene la opción del recordártela haciendo clic en “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?”.



Una vez dentro del sistema, se mostrará la página principal del sitio:



En la parte central de la página principal del sistema se puede observar un bloque que incluye una lista con las asignaturas en las que el docente imparte docencia. Podemos acceder a cualquiera de nuestros cursos seleccionando su nombre en el bloque mencionado.

II. Acceso al módulo de calificaciones

Una vez que hemos accedido a la asignatura haciendo clic sobre ella, en la parte izquierda de la pantalla vemos el bloque **“Administración”**, dentro de él se encuentra el módulo de **Calificaciones**, accedemos haciendo clic sobre el nombre. Y dentro de él podemos realizar las siguientes acciones:



III. Acciones del módulo de calificaciones

A continuación detallamos cada una de las acciones para tener una visión práctica de lo que podemos hacer:



1. Vista

1.1 Calificador

En este apartado tenemos una visión general de las calificaciones de nuestra asignatura en la que están incluidos todos los alumnos matriculados así como todos los elementos que vamos a evaluar, la última columna nos indica el total del curso, comúnmente denominado nota final.

Podemos ordenar a los alumnos por apellidos o por nombres haciendo clic en "Nombre o Apellidos". En cada uno de los elementos evaluables aparecen unas flechas que nos permiten ordenar la calificación de los alumnos de forma rápida en sentido ascendente o descendente.

Un aspecto a destacar de este apartado es que nos ofrece de cada uno de los elementos evaluables el promedio general de clase permitiéndonos conocer el ritmo individual del alumno en relación con el grupo-clase.

			1ª Convocatoria				
			Prácticas	Teoría	Examen		
Apellido(s) ▲	Nombre	Dirección de correo	Tarea1	Total Prácticas	Total Teoría	Total Examen	Total 1ª Convocatoria
Genérico 1 Alumno	agenerico1@ubu.local	50,00	5,00	9,00	7,00	7,20	
Genérico 2 Alumno	agenerico2@ubu.local	70,00	7,00	4,00	7,00	5,80	
Genérico 3 Alumno	agenerico3@ubu.local	80,00	8,00	8,00	7,00	7,70	
Genérico 4 Alumno	agenerico4@ubu.local	20,00	2,00	4,00	5,00	3,70	
Genérico 5 Alumno	agenerico5@ubu.local	50,00	5,00	6,00	4,00	5,10	
Promedio general			54,00	5,40	6,20	6,00	5,90

1.2 Historial de calificación

En este apartado se pueden visualizar los cambios en las notas de los alumnos, cada actividad a lo largo de la asignación de notas. También se pueden crear alertas sobre una determinada actividad o usuario. De esta manera, se puede llevar un control de las calificaciones de las asignaturas y de los estudiantes.

The screenshot shows the Moodle gradebook interface with the following filters and data:

- Usuarios Seleccionados:** Todos los items de calificación
- Item de calificación:** Todas las calificaciones
- Fecha desde:** 13 de noviembre de 2015
- Fecha hasta:** 13 de noviembre de 2015
- Señalar calificaciones revisadas:** [checkbox]

Fecha y Hora	Apellidos / Nombre	Dirección de correo	Item de calificación	Calificación original	Calificación revisada	Calificador	Parace	Anuladas	Bloquear	Excluir de los cálculos	Texto de retroalimentación
mércoles, 11 de noviembre de 2015, 13:39	Genérico 2 Alumno	agenerico2@ubu.local	Cuestionario de prueba	7,71		Genérico 1 Docente	modQuiz	No	No	No	
mércoles 11 de noviembre de 2015, 13:36	Genérico 2 Alumno	agenerico2@ubu.local	Cuestionario de prueba	7,71		Genérico 1 Docente	modQuiz	No	No	No	
mércoles, 11 de noviembre de 2015, 10:57	DE CSA USUARIO	csa@ubues	Tarea				system	No	No	No	



1.3 Informe de resultados

Aquí nos encontramos con una valoración de los resultados una vez concluida y evaluada la asignatura.

Informe de resultados

Note: The aggregation method "Sum of grades" has been changed to "Natural" as part of a site upgrade. Since "Sum of grades" was previously used in this course, it is recommended that you review this change in the gradebook.

Descartar aviso

Nombre corto	Promedio del curso	Todo el sitio	Actividades	Promedio	Número de calificaciones
--------------	--------------------	---------------	-------------	----------	--------------------------

1.4 Single View

Vista personalizada de cada alumno o cada asignatura y en ella se establecen las notas obtenidas. Pudiendo publicar si se desea una retroalimentación o comentario respecto a la nota y la tarea correspondientes.

Genérico 1 Alumno

Single view

Note: The aggregation method "Sum of grades" has been changed to "Natural" as part of a site upgrade. Since "Sum of grades" was previously used in this course, it is recommended that you review this change in the gradebook.

Descartar aviso

DE CSA USUARIO

Grupos separados Todos los participantes

Seleccionar Calificación Seleccionar usuario

Guardar

Grade item	Categoría de calificación	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
Total Examen teorico	Examen teorico	0,00 - 10,00	5,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividad compartida (envío)	Prácticas	0,00 - 81,00	9,00	Buen uso de la bibliografía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividad compartida (evaluación)	Prácticas	0,00 - 19,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taller de ejemplo (envío)	Prácticas	0,00 - 75,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.5 Usuario

En este apartado podemos seleccionar todos los usuarios o escoger alumnos de manera individual; en la opción del usuario-docente se muestra el ítem de calificación de la asignatura, la calificación, el rango, el porcentaje y la retroalimentación. Es decir, nos permite ver los elementos evaluables y el rango que hemos determinado para cada uno de ellos.

Seleccionar todos o un usuario

Elegir...

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Curso Cero Estudiantes				
1ª Convocatoria				
Prácticas				
Tarea1	-	0-100	-	
Total Prácticas	-	0-10	-	
Teoría				
Total Teoría	-	0-10	-	
Examen				
Total Examen	-	0-10	-	
Total 1ª Convocatoria	-	0-10	-	



Si elegimos un alumno de manera individual, obtenemos la calificación del alumno en cada uno de los elementos evaluables, el rango que hemos determinado para cada elemento, el porcentaje de la calificación del alumno y la retroalimentación.

Seleccionar todos o un usuario
Genérico 1 Alumno

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Curso Cero Estudiantes				
1ª Convocatoria				
Prácticas				
Tarea1	50,00	0-100	50,00 %	
Total Prácticas	5,00	0-10	50,00 %	Anuladas:
Teoría				
Total Teoría	9,00	0-10	90,00 %	Anuladas:
Examen				
Total Examen	7,00	0-10	70,00 %	Anuladas:
Total 1ª Convocatoria	7,20	0-10	72,00 %	

Esta opción nos ofrece la evaluación de un alumno durante el curso escolar sirviéndonos de gran ayuda en las tutorías o revisiones.

2. Configuración

2.1 Categorías e Ítems

Esta acción nos permite editar categorías. Vemos que en la primera columna nos muestra el nombre de la asignatura, seguido de los elementos evaluables. La siguiente columna hace referencia a las ponderaciones aplicadas a todas las calificaciones en este elemento de calificación durante la agregación con otros elementos de calificación. A continuación, podemos establecer cuál es la calificación máxima de cada actividad. También se puede determinar que las notas se puedan editar o que no sean visibles.

Categorías e ítems

Note: The aggregation method "Sum of grades" has been changed to "Natural" as part of a site upgrade. Since "Sum of grades" was previously used in this course, it is recommended that you review this change in the gradebook.

Descartar aviso

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
ASIGNATURA GENÉRICA 1		-	Editar -	Todos / Ninguno
1ª Convocatoria	0,0	-	Editar -	Todos / Ninguno
Examen teorico	250,0	-	Editar -	Todos / Ninguno
Total Examen teorico Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00 +	Editar -	
Prácticas	250,0	-	Editar -	Todos / Ninguno
Actividad compartida (envío)	0,0	81,00		
Actividad compartida (evaluación)	0,0	19,00	Editar -	



Importante: Una calificación vacía es simplemente una entrada ausente en el libro de calificaciones, y puede significar diferentes cosas. Por ejemplo, podría ser un participante que aún no ha enviado una tarea, una tarea enviada aún no calificada por el profesor, o una calificación que ha sido borrada manualmente por el administrador del libro de calificaciones. Por tanto, se recomienda precaución a la hora de interpretar estas "calificaciones vacías".

En la última columna podemos seleccionar "Todos" o "Ninguno" de los elementos, la primera opción nos permite mover los ítems seleccionados a otros elementos.

2.2 Ajustes de la calificación del curso

Los ajustes del curso determinan cómo aparece el libro de calificaciones a todos los participantes del curso.

<p>▼ Ajustes generales</p> <p>Posición del resultado del cálculo <input type="text" value="Valor por defecto (Último)"/></p> <p>Min and max grades used in calculation <input type="text" value="Valor por defecto (Min and max grades as specified in grade item settings)"/></p>	<p>Posición del total de la calificación y determinación de los mínimos y máximos de las calificaciones</p>
<p>▼ Ajustes de ítems de calificación</p> <p>Modo de mostrar calificación <input type="text" value="Valor por defecto (Real)"/></p> <p>Puntos decimales globales <input type="text" value="Valor por defecto (2)"/></p>	<p>Tipo de calificación (numérica, porcentual...) y la precisión decimal</p>
<p>▼ Informe general</p> <p>Mostrar rango <input type="text" value="Valor por defecto (Ocultar)"/></p> <p>¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos? <input type="text" value="Valor por defecto (Ocultar)"/></p>	<p>Posición del estudiante respecto de sus compañeros</p>
<p>▼ Usuario</p> <p>Mostrar rango <input type="text" value="Valor por defecto (Ocultar)"/></p> <p>Mostrar porcentaje <input type="text" value="Valor por defecto (Mostrar)"/></p> <p>Mostrar calificaciones <input type="text" value="Valor por defecto (Mostrar)"/></p> <p>Mostrar retroalimentación <input type="text" value="Valor por defecto (Mostrar)"/></p>	<p>Otros ajustes a nivel de usuario</p>

2.3 Preferencias del informe del calificador

En este apartado se pueden seleccionar los elementos visibles u ocultos, también se puede seleccionar como se muestran los rangos y su precisión. También es posible modificar la visión que tienen los docentes sobre el calificador, determinando la calificación rápida, si hay retroalimentación, el número de estudiantes que se muestran por cada página, las matriculaciones activas.



En este apartado se muestran las opciones que podemos elegir para el informe del calificador.

Mostrar/ocultar conmutadores

- Mostrar cálculos
- Mostrar iconos 'mostrar/ocultar'
- Mostrar promedios de columna
- Mostrar bloqueos
- Mostrar imágenes de perfil del usuario
- Mostrar el número de identificación del usuario
- Mostrar iconos de actividad

Filas especiales

- Calificaciones seleccionadas para promedios
- Mostrar número de calificaciones en los

General

- Calificación rápida
- Mostrar Retroalimentación Rápida
- Estudiantes por página

3. Escala o niveles

3.1 Vista

Aquí vemos las escalas que hay actualmente tanto personalizadas como estándares.

Las escalas estándar son las vías de conocimientos separadas y conectadas. Una escala personalizada puede ser, por ejemplo, una escala común, estructurada en insuficiente, suficiente, notable, sobresaliente y matrícula de honor, otra opción podría ser: apto o no apto.

4. Letras de calificación

4.1 Vista

En este apartado vemos las calificaciones de los alumnos en letras, si hemos activado la opción en la ventana de "editar".



Letras de calificación

[Editar letras de calificación](#)

Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	B
82,99 %	80,00 %	B-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

[Editar letras de calificación](#)

4.2 Editar

Este apartado nos permite establecer una letra u otro símbolo utilizado para representar un rango de calificaciones.

Un límite porcentual con el que a las calificaciones se les asignará una calificación con letra (si el tipo de visualización de calificación con Letra es utilizado).

Ejemplo: Uno de los sistemas más conocidos de calificaciones por letra son los niveles de inglés por ejemplo, el nivel A2 es el Key English, es considerado un inglés oral y escrito de uso cotidiano en un nivel básico, el nivel B1 es el nivel intermedio de inglés, el nivel B2 es el First Certificate in English...

Letras de calificación

Pasar por alto los valores por defecto del sitio

Letra de calificación 1

Límite de la calificación con letra 1

Letra de calificación 2

Límite de la calificación con letra 2

Letra de calificación 3

Límite de la calificación con letra 3

Letra de calificación 4

Límite de la calificación con letra 4

Letra de calificación 5

Límite de la calificación con letra 5

Letra de calificación 6

Límite de la calificación con letra 6

Letra de calificación 7

Límite de la calificación con letra 7

Letra de calificación 8

Límite de la calificación con letra 8

5. Importar

5.1 Archivo CSV

Documento de formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas y las filas por saltos de líneas. Compatible con todas las hojas de cálculo.



Importar CSV

▼ Importar archivo

Archivo* Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 512MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Codificación UTF-8 ▼

Separador Tabulador Coma Dos puntos Punto y coma

Escalas de texto Sí ▼

Previsualizar filas 10 ▼

Subir calificaciones

5.2 Archivo XML

Es un metalenguaje extensible de etiquetas. Permite definir la gramática de lenguajes específicos.

Importar XML

▼ Importar archivo

Importar retroalimentación

Archivo Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 512MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

URL de archivo remoto

Subir calificaciones

6. Exportar

Este apartado permite exportar en los siguientes formatos los elementos evaluables de los estudiantes para poderse visualizar y editar en distintas aplicaciones.



6.1 Hoja de cálculo Open Office

Exportar a Hoja de cálculo OpenOffice

▼ Opciones

- Incluir retroalimentación en la exportación
- Excluir usuarios suspendidos
- Previsualizar filas
- Forma de mostrar exportación de calificaciones
- Puntos decimales en la exportación de calificaciones

▼ Ítems de calificación a incluir

▼ Ítems de calificación a incluir

- Tarea1
- Total Prácticas
- Total Teoría
- Total Examen
- Total1ª Convocatoria
- Total Prácticas
- Total Teoría
- Total Examen
- Total2ª Convocatoria
- Tarea Texto en Línea
- Tarea de un solo archivo
- Tarea con múltiples archivos
- Modelo de cuestionario de autoevaluación
- Total del curso

6.2 Archivo en texto plano

Exportar a Archivo en texto plano

▼ Opciones

- Incluir retroalimentación en la exportación
- Excluir usuarios suspendidos
- Previsualizar filas
- Forma de mostrar exportación de calificaciones
- Puntos decimales en la exportación de calificaciones
- Separador Tabulador Coma Dos puntos Punto y coma

▼ Ítems de calificación a incluir

▼ Ítems de calificación a incluir

- Tarea1
- Total Prácticas
- Total Teoría
- Total Examen
- Total1ª Convocatoria
- Total Prácticas
- Total Teoría
- Total Examen
- Total2ª Convocatoria
- Tarea Texto en Línea
- Tarea de un solo archivo
- Tarea con múltiples archivos
- Modelo de cuestionario de autoevaluación
- Total del curso

[Seleccionar todos/ninguno](#)



6.3 Hoja de cálculo Excel

Exportar a Hoja de cálculo Excel

▼ Opciones

Incluir retroalimentación en la exportación

Excluir usuarios suspendidos

Previsualizar filas

Forma de mostrar exportación de calificaciones

Puntos decimales en la exportación de calificaciones

▼ Ítems de calificación a incluir

▼ Ítems de calificación a incluir

- Tarea1
- Total Prácticas
- Total Teoría
- Total Examen
- Total1ª Convocatoria
- Total Prácticas
- Total Teoría
- Total Examen
- Total2ª Convocatoria
- Tarea Texto en Línea
- Tarea de un solo archivo
- Tarea con múltiples archivos
- Modelo de cuestionario de autoevaluación
- Total del curso

6.4 Archivo en XML

Exportar a Archivo XML

▼ Opciones

Incluir retroalimentación en la exportación

Excluir usuarios suspendidos

Previsualizar filas

Exportar sólo calificaciones nuevas o actualizadas

Forma de mostrar exportación de calificaciones

Puntos decimales en la exportación de calificaciones

▼ Ítems de calificación a incluir

▼ Ítems de calificación a incluir

- Tarea1 No número ID
- Total Prácticas No número ID
- Total Teoría No número ID
- Total Examen No número ID
- Total1ª Convocatoria
- Total Prácticas No número ID
- Total Teoría No número ID
- Total Examen No número ID
- Total2ª Convocatoria
- Tarea Texto en Línea No número ID
- Tarea de un solo archivo No número ID
- Tarea con múltiples archivos No número ID
- Modelo de cuestionario de autoevaluación No número ID
- Total del curso No número ID



IV. Módulo de calificaciones en UBUVirtual

El módulo de calificaciones de Moodle ha sido adaptado a las necesidades de la Universidad de Burgos. A continuación se detallan los siguientes aspectos específicos de la plataforma UBUVirtual:

1. INFORME DE ACTIVIDADES
2. EXPORTAR PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA GUÍA DOCENTE
3. LIBRO DE CALIFICACIONES
4. ESCALAS DE CALIFICACIÓN
5. CATEGORIAS EN CALIFICACIÓN
6. EXPORTAR CALIFICACIONES A UBUNET (actas)

1. Informe de actividades

En el bloque de personas, accedemos al apartado de participantes. Dentro de participantes tenemos que seleccionar el modelo de vista “Detalles de usuario” y hacer click en “actividad”. De esta forma se nos muestra el informe de actividad de cada alumno.



Se pone a disposición del profesor el registro completo de las actividades del estudiante.

Por ejemplo: Recursos que ha leído, visitas, calificaciones de los elementos evaluadores, envío de documentos, participación en foros...

Mis cursos: GEN1 (0001) | Grupos separados: Todos los participantes | Mostrar usuarios que han estado inactivos durante: más de | Lista de usuarios: Detalles de usuario

Rol actual: Todos los participantes

Todos los participantes: 13

 <p>Docente Genérico 1 Dirección de correo: generico1@ubu.local Ciudad: Burgos, España Último acceso: lunes, 10 de noviembre de 2014, 10:54 (44 segundos)</p>	<p>Blogs Notas Actividad Perfil completo...</p>
 <p>Docente Genérico 2 Dirección de correo: generico2@ubu.local Ciudad: Burgos, España Último acceso: lunes, 10 de noviembre de 2014, 10:53 (1 minutos 51 segundos)</p>	<p>Blogs Notas Actividad Perfil completo...</p>
 <p>Alumno Genérico 2 Dirección de correo: generico2@ubu.local Ciudad: Burgos, España Último acceso: viernes, 7 de noviembre de 2014, 10:26 (3 días)</p>	<p>Blogs Notas Actividad Perfil completo...</p>
 <p>Alumno Genérico 3 Dirección de correo: generico3@ubu.local Ciudad: Burgos, España Último acceso: jueves, 6 de noviembre de 2014, 17:15 (3 días 17 horas)</p>	<p>Blogs Notas Actividad Perfil completo...</p>



En el informe de actividades se puede solicitar: un diagrama de informe, un informe completo, los registros del día, todas las entradas, las estadísticas y la calificación.

Usted se ha identificado como Docente Genérico 1 (Salir)

Clics de Alumno Genérico 2 en GEN1 (0001)

Mostrando 146 registros

Hora	Dirección IP	Nombre completo del usuario	Acción	Información
vie 7 de noviembre de 2014, 10:26		Alumno Genérico 2	openmeetings view	Prueba2
vie 7 de noviembre de 2014, 10:26		Alumno Genérico 2	course view	ASIGNATURA GENÉRICA 1
vie 7 de noviembre de 2014, 10:25		Alumno Genérico 2	course view	ASIGNATURA GENÉRICA 1
vie 7 de noviembre de 2014, 10:24		Alumno Genérico 2	course view	ASIGNATURA GENÉRICA 1
vie 7 de noviembre de 2014, 10:16		Alumno Genérico 2	openmeetings view	Prueba2
vie 7 de noviembre de 2014, 10:16		Alumno Genérico 2	course view	ASIGNATURA GENÉRICA 1

Distintos informes

El informe de actividades nos permite tener una visión más global del trabajo del estudiante, no sólo a lo que a las calificaciones se refiere.

2. "Exportar calificaciones" desde la guía docente

Si se accede a la guía docente, y en concreto a la pestaña de sistemas de evaluación, podemos crear tantas categorías de evaluación como procedimientos descritos en la guía, haciendo click en el botón "exportar al calificador". Cada una de las categorías creadas tendrá el peso porcentual en la calificación final indicado en la guía docente.

Guía Docente Competencias Objetivos docentes Programa Bibliografía Actividades formativas

Sistemas de evaluación

Exportar al calificador

Descripción del sistema de evaluación a utilizar

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Examen teórico	40 %	40 %
Prácticas	30 %	30 %
Trabajos	30 %	30 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:
excepcional

Editar sistemas de evaluación

Exportar al calificador de la asignatura online

Editar sistemas de evaluación online



3.Libro de calificaciones



En el bloque de Administración, accedemos al apartado de calificaciones.

En el Calificador o Libro de Calificaciones se muestra una tabla de doble entrada donde aparecen los estudiantes matriculados en la asignatura y los elementos que vamos a evaluar.

3.1 ¿Cómo insertamos los datos?

1. Tenemos que “Activar edición”, pestaña que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.
2. Elegimos el alumno y el elemento que vamos a evaluar y rellenamos el cuadro correspondiente en la tabla de doble entrada.

			1ª Convocatoria				
			Prácticas	Teoría	Examen		
Apellido(s)	Nombre	Dirección de correo	Tarea 1	Total Prácticas	Total Teoría	Total Examen	Total 1ª Convocatoria
Controles							
Genérico 1 Alumno		agenerico1@ubu.local	50,00	5,00	9,00	7,00	7,20
Genérico 2 Alumno		agenerico2@ubu.local	70,00	7,00	4,00	7,00	5,80
Genérico 3 Alumno		agenerico3@ubu.local	80,00	8,00	8,00	7,00	7,70
Genérico 4 Alumno		agenerico4@ubu.local	20,00	2,00	4,00	5,00	3,70
Genérico 5 Alumno		agenerico5@ubu.local					
Promedio general			54,00	5,40	6,20	6,00	5,90

3. Si queremos que la calificación sea más detallada hacemos clic en el dibujo situado al lado del cuadro, “Editar”.

En esta pantalla podemos realizar diferentes gestiones, como por ejemplo excluir la nota (Ej. Decidimos que esa actividad no contará para la nota final), ocultar (Ej. No mostraremos la calificación hasta final de cuatrimestre o hasta una fecha concreta), bloquear (Ej. No permitir envíos de los alumnos fuera del plazo establecido) y retroalimentación (Comentarios del profesor al alumno), para guardar la información que hemos completado hacemos clic en “guardar cambios”, si no queremos guardar la información hacemos clic en “cancelar”.



Editar calificación

Usuario Genérico 5 Alumno
Nombre del ítem Tarea1
Anuladas
Calificación final
Excluidos
Ocultar
Ocultar hasta 30 - octubre - 2014 - 09 - 10 - Habilitar
Bloquear
Bloquear desde 30 - octubre - 2014 - 09 - 10 - Habilitar
Retroalimentación

3.2 ¿Cómo vemos los datos?

Si hacemos clic en el alumno podemos ver de forma individual los elementos evaluados. Desde este apartado también podemos ver el informe de actividad del alumno que tratábamos en el punto anterior (1. Informe de actividades).

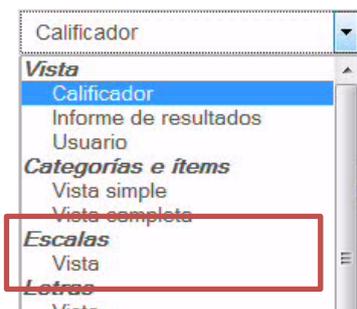
Si hacemos clic en los elementos evaluadores podremos revisarlos y ver el desempeño de los estudiantes.

3.3 ¿Cómo exportamos los datos?

Si desplegamos el menú en la opción exportar tenemos más opciones: Hoja de cálculo en open office, archivo en texto plano, hojas de cálculo de Excel y archivo XML.

4. Escalas de calificación

En el bloque de Administración, accedemos al apartado de calificaciones.



Una vez dentro de calificaciones, desplegamos el menú y elegimos la opción “Niveles o Escalas/Vista”.

Aquí vemos las escalas que hay actualmente tanto personalizadas como estándares.

Se puede crear nuevas escalas personalizadas con el objeto de llevar a cabo actividades de evaluación.



4.1 ¿Cómo se crea una escala?

Hacemos clic en el botón “Añadir un nuevo nivel o Agregar una nueva escala”.

En el primer hueco nos pide el nombre de la escala, debería ser una frase que la identifique con claridad: aparecerá tanto en listas de selección de escalas como en los botones de ayuda sensibles al contexto. Por ejemplo, Escala Común.

Si queremos que esta escala que sea estándar marcamos el hueco “escala estándar”.

¡¡Importante!!! Para establecer el nivel, hay que definirlo como una lista jerárquica de valores, de negativo a positivo, separados por comas.

Por ejemplo: Insuficiente, Suficiente, Bien, Notable, Sobresaliente

En la descripción podemos escribir aquella información que nos parece relevante sobre nuestra nueva escala.

Ejemplo:

Suspense: 4

Aprobado: 5

Notable: 8

Sobresaliente: 9

Matrícula de Honor: 10

Para finalizar hacemos clic en el botón “Guardar cambios” si queremos guardar nuestra escala o bien hacemos clic “Cancelar” si decidimos que no queremos guardarla.

▼ Escala

Nombre*

Escala estándar

Escala*

Descripción

B **I**

Suspense:4
 Aprobado:5
 Notable:7
 Sobresaliente:9

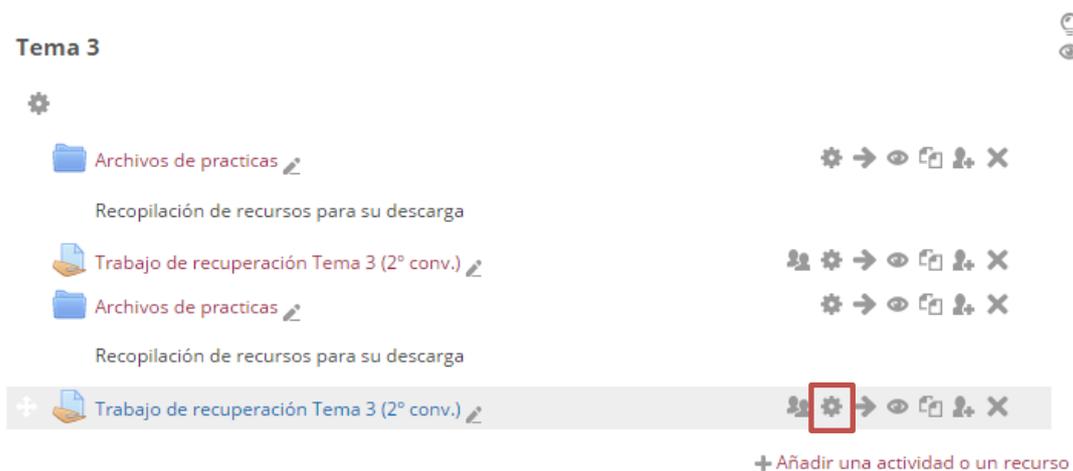
Ruta: p



4.2 ¿Cómo usamos la escala en la evaluación de las calificaciones?

En primer lugar, tenemos que saber el elemento que queremos evaluar o crearlo si todavía no lo hemos hecho.

Por ejemplo, una tarea de texto en línea del tema 3. Hacemos clic en el nombre "Trabajo de recuperación Tema 3 (2º conv.)".



Hacemos clic en "Actualizar tarea" (parte superior derecha de la pantalla), accedemos a "calificación" donde elegimos nuestra escala "escala común".

A continuación, hacemos clic en el botón "guardar cambios y regresar al curso" para continuar con la calificación del alumno.

▼ Calificación

Calificación Escala: Escala común

Método de calificación Calificación simple directa

Categoría de calificación 1ª Convocatoria

Ocultar identidad No

Usar workflow de evaluadores No

Usar asignación de evaluadores No

El botón "guardar cambios y mostrar" nos permite ver de nuevo lo que hemos creado y el botón "cancelar" permite anular la operación que estamos realizando.

4.3 ¿Cómo ponemos un tipo de calificación de escala cualitativa (Suspense, aprobado, notable...)?



En la pantalla principal de nuestra asignatura, hacemos clic en el bloque de “Administración”, accedemos a calificaciones donde nos aparece el calificador, aquí tenemos nuestro elemento evaluador, en este caso, vamos a evaluar una tarea.



¡Recuerda que has de tener Activada la edición (botón parte superior derecha)!

Desplegamos el menú de la escala de calificaciones de nuestra tarea y nos aparecen las opciones que hemos creado, elegimos la que queremos, por ejemplo “sobresaliente” y presionamos “actualizar”.

4.4 ¿Qué hacemos para usar diferentes tipos de escala en las calificaciones?

En el bloque de “Administración”, accedemos al apartado de “calificaciones” dentro del menú hacemos clic en calificador.

En esta tabla observamos que junto al nombre de nuestros elementos evaluadores tenemos un dibujo que hace referencia a la función “editar”.

En esta pantalla se especifica el tipo de calificación usado para los diferentes elementos que queremos evaluar:

- Ninguno (no se permite calificar)
- Valor (habilita los ajustes de calificación máximo y mínimo)
- Escala (habilita los ajustes de escala)
- Texto (comentarios solamente)

Por ejemplo, el examen teórico será evaluado por una escala de valor mientras que la tarea de iniciación a moodle será evaluada mediante escala. Solamente los tipos de calificación de valor y escala pueden ser agregados.



▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría *

Cálculo total

[Ver más...](#)

▼ Total categoría

Tipo de calificación

Esca

Calif. máxima

Calif. mínima

Ocultar

Bloquear

[Ver más...](#)

▼ Categoría padre

Peso del ítem

Categoría padre 1ª Convocatoria

Agregación padre actual. Media ponderada de calificaciones

En este formulario hay campos obligatorios *.

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem

Tipo de calificación

Esca

Calif. máxima

Calif. mínima

Ocultar

Bloquear

[Ver más...](#)

▼ Categoría padre

Peso del ítem

Categoría de calificación 1ª Convocatoria



5. Categorías de calificación

Moodle permite evaluar el curso de una forma y las diferentes categorías (cuestionarios, tareas, exámenes...) de otra.

Esto nos va a permitir elegir diferentes escalas y tipos de calificación para cada uno de los elementos evaluadores que tenemos.

Hacemos clic en la asignatura que queremos evaluar. En el diagrama de temas, elegimos la unidad a evaluar.

Por ejemplo la unidad 2, que incluye diferentes elementos evaluadores: 3 cuestionarios, 1 encuesta, 4 tareas, 1 examen teórico y 1 examen práctico.

Accedemos en el bloque de "administración" al apartado de calificaciones, en el menú desplegable hacemos clic en "categorías e ítems/vista simple", tenemos los elementos que vamos a evaluar dentro de la unidad/curso.

Crearemos tantas categorías como deseemos, por ejemplo: una categoría para los cuestionarios, otra para la encuesta, otra para tareas, otra para examen teórico y otra que incluirá el examen práctico.

Este menú le permite elegir la estrategia de agregación que se usará para calcular la puntuación global de cada participante en esta categoría. Las distintas opciones se explican en la tabla siguiente.

Importante: Una calificación vacía es simplemente una entrada ausente en el libro de calificaciones, y puede significar diferentes cosas. Por ejemplo, podría ser un participante que aún no ha enviado una tarea, una tarea enviada aún no calificada por el profesor, o una calificación que ha sido borrada manualmente por el administrador del libro de calificaciones. Por tanto, se recomienda precaución a la hora de interpretar estas "calificaciones vacías".

Se puede evaluar cada una de las categorías según nuestros intereses, accedemos a las opciones en el menú desplegable, por ejemplo media de las calificaciones.

Incluiremos los elementos evaluadores en las categorías, para ello utilizamos los botones de desplazamiento.

Estrategia	Descripción
Media de todas las calificaciones	Se suman todas las calificaciones y se divide el total por el número de calificaciones. Se incluyen las calificaciones vacías (que se interpretan como el valor más bajo del elemento calificado).
Media de calificaciones no vacías	Lo mismo que la anterior, pero sin tener en cuenta las calificaciones vacías.



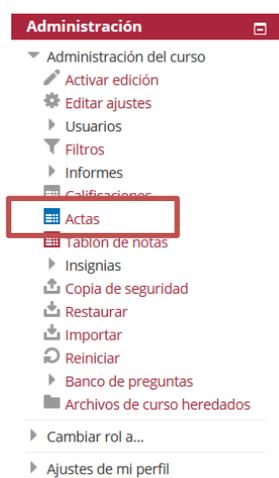
Mediana de todas las calificaciones	La mediana se calcula contando todas las calificaciones y seleccionando aquella que ocupa el lugar central (o la media de las dos calificaciones centrales en el caso de que el número de calificaciones sea par). La ventaja de la mediana sobre la media es que no está afectada por 'outliers' Se incluyen las calificaciones vacías.
Mediana de las calificaciones no vacías	Igual que la anterior, pero sin tener en cuenta las calificaciones vacías.
Calificación más baja de las no vacías	Sólo se mantiene la calificación más baja. Las calificaciones vacías no se tienen en cuenta.
Calificación más alta de las no vacías	Sólo se mantiene la calificación más alta. Las calificaciones vacías no se tienen en cuenta.
Moda de todas las calificaciones	La moda es la calificación más frecuente. A menudo se usa con calificaciones no numéricas. Su ventaja sobre la media es que no se ve afectada por valores 'outliers' (muy alejados de la media). Se incluyen las calificaciones vacías.
Moda de las calificaciones no vacías	Igual que la anterior, salvo que las calificaciones vacías no se tienen en cuenta.
Media ponderada de todas las calificaciones	Se otorga a cada elemento calificado un peso que se usa luego en la agregación de la media aritmética de modo que la importancia de cada elemento influye de forma diferencial sobre la media global. Se incluyen las calificaciones vacías.
Media ponderada de las calificaciones no vacías	Igual que la anterior, salvo que las calificaciones vacías no se tienen en cuenta.
Media de todas las calificaciones (créditos extra)	Media aritmética con un giro. Se trata de una estrategia antigua, en la actualidad no admitida, que se ofrece sólo para facilitar la compatibilidad retrospectiva con actividades anteriores. Se incluyen las calificaciones vacías.
Media de las calificaciones no vacías (créditos extra)	Igual que la anterior, salvo que las calificaciones vacías no se tienen en cuenta.



El objetivo de esto es dar el peso que nosotros queramos.

Por ejemplo, en la evaluación de la asignatura global elegiremos la media ponderada de calificaciones, y en las categorías la media de las calificaciones.

6. Exportar calificaciones a UBUNet



Desde el calificador pueden exportarse las calificaciones directamente a las actas haciendo clic en Exportar calificaciones a UBUNet.

La calificación que se exporta es la total del curso. Siempre después de la exportación aparece un informe en el que se indica el nombre del alumno, la calificación y si ha sido aceptada o rechazada esa calificación.

Es importante señalar que los alumnos que han aprobado en la primera convocatoria siguen siendo alumno de nuestros cursos en Moodle, pero no están en actas, por lo que aparecen como rechazadas las notas de estos alumnos al enviarla.

7. Cumplimentación de actas

1.- Seleccionar ACTAS en el bloque de administración:

Aparece la siguiente pantalla:

2.- Existen dos formas de completar las actas:

- a) Manualmente, en el caso de que no hayamos utilizado el módulo de Calificaciones durante el curso: Completamos de una en una las calificaciones correspondientes a cada uno de los alumnos.
- b) Seleccionando la categoría del calificador de la que queramos importar las notas al acta (normalmente, la categoría correspondiente a la convocatoria que se está calificando).

Para ello seguimos los siguientes pasos:

Pulsar en "Seleccionar categoría".

Una vez seleccionada la categoría pulsamos sobre el botón "Importar calificaciones de la categoría".

Si todo ha sido correcto en la parte superior aparece el texto ÉXITO (en color verde). Además habrá cambiado la calificación, actualizándose según la categoría importada. Se habrá actualizado la calificación para TODOS los alumnos aunque no lo estemos viendo en la misma página. No habrá que hacer esta operación más que una vez por convocatoria y categoría, aunque podrá repetirse si ha habido cambios.



3.- Enviar acta:

Es necesario pulsar al botón "Enviar acta" al finalizar el proceso, así como cada vez que se realice algún cambio en alguna calificación de las actas. Si no se pulsa este botón no se guardará ninguna modificación realizada en las actas.

4.- Cerrar acta:

Una vez que se hayan enviado las actas definitivas y no se vayan a realizar más cambios se pulsará este botón para cerrar las actas. Una vez cerradas las actas es imposible realizar cambios.

5.- Generar pdf 1ª convocatoria.

Al pulsar este botón se obtiene un listado de calificaciones de la 1ª convocatoria.

2ª CONVOCATORIA

El procedimiento que hay que realizar para la segunda convocatoria es idéntico al explicado anteriormente.

La única diferencia se aprecia al pulsar el botón "Cerrar acta" para esta 2ª convocatoria, ya que en ese momento se activa el botón "Generar pdf acta oficial", que hasta el momento había permanecido desactivado.

El pdf obtenido al pulsar este último botón es el acta oficial de la asignatura, documento que hay que imprimir, firmar y entregar en secretaría.

NO PRESENTADOS:

Para poder calificar en ACTAS a un alumno como NO PRESENTADO hay que eliminar la calificación numérica de 0. Esto hará que en un primer momento el recuadro correspondiente cambie a color amarillo.

Entonces podremos elegir entre la opción de "NO PRESENTADO" e "INCOMPATIBLE".

