



CENTRO DE ENSEÑANZA VIRTUAL  
DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS



**UBUCEV**

CENTRO DE ENSEÑANZA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

**INTRODUCCIÓN A LOS CUESTIONARIOS**  

---

**Manual para docentes**

**Versión:** 11/2015

**Versión inicial por:** Natividad Ortega Santamaría, Fernando Lezcano Barbero, Pedro Luis Sánchez Ortega, Carlos López Nozal y Víctor Abella García (disponible en <http://riubu.ubu.es/handle/10259.2/25>)

**Actualización por:** UBUCEV

# Índice de contenidos

---

<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>II. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	<b>4</b>
1. Características del cuestionario	4
<b>III. ¿POR QUÉ USAR LOS CUESTIONARIOS?</b>	<b>5</b>
<b>IV. ¿CÓMO USAR LOS CUESTIONARIOS?</b>	<b>5</b>
<b>V. ¿CÓMO CREAR UN CUESTIONARIO?</b>	<b>6</b>
<b>VI. ¿CÓMO CREAR LAS PREGUNTAS DE LOS CUESTIONARIOS?</b>	<b>10</b>
<b>VII. ¿CÓMO VER EL CUESTIONARIO?</b>	<b>12</b>
1. Desde la vista de un estudiante	12
2. Desde la página de edición del cuestionario	13
<b>VIII. ¿CÓMO ELIMINAR UN CUESTIONARIO?</b>	<b>14</b>
<b>IX. CONCEPTOS BÁSICOS</b>	<b>14</b>
1. ¿Qué es una página de preguntas?	14
2. ¿Qué es un banco de preguntas?	15
1. ¿Cómo incluir una pregunta en el banco de preguntas?	15



<b>X. OTRAS ACCIONES</b>	<b>15</b>
1. Añadir preguntas aleatorias	15
2. Movimiento y eliminación de preguntas y páginas	16
<b>XI. OPCIONES AVANZADAS PARA EDITAR UN CUESTIONARIO</b>	<b>16</b>
1. Crear y editar un banco de preguntas	16
2. Importar y exportar	17
<b>XII. ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	<b>18</b>
1. Calificaciones	18
2. Respuestas detalladas	20
3. Estadísticas	21
4. Calificación manual	22
<b>XIII. REFERENCIAS</b>	<b>23</b>



# I. Introducción

El cuestionario es una herramienta de gran interés y extremadamente flexible que permite al profesorado diseñar baterías de preguntas consistentes y plantear estrategias de evaluación que presentarían mayores dificultades en formato papel.

Se puede utilizar en evaluaciones iniciales, en exámenes tipo test, en pruebas de nivel competencia curricular, en todas las posibilidades de autoevaluación, para facilitar a los estudiantes la monitorización de su propio rendimiento, como instrumento de refuerzo repaso, etc. En todos los casos es fundamental que los cuestionarios estén bien diseñados para que realmente sirvan al cumplimiento de sus objetivos.

# II. Descripción general

Esta actividad permite al profesor/a diseñar y aplicar cuestionarios y tiene capacidad de calificación.

La realimentación sobre el rendimiento es clave en un entorno de aprendizaje y una de las actividades más importantes en educación. Como educadores, no podemos saber lo que está ocurriendo en las cabezas de nuestros estudiantes, de modo que necesitamos una manera en la cual ellos demuestren lo que han comprendido y lo que no. Una prueba bien diseñada, incluso un test de opciones múltiples, puede proporcionar información crucial sobre el rendimiento de los estudiantes. Si la realimentación es lo suficientemente rápida, puede ser una herramienta crítica también para que los estudiantes monitoricen su propio rendimiento y puede ayudarles a mejorar.

El módulo cuestionario tiene una gran cantidad de opciones y herramientas que lo hacen muy flexible. Se pueden crear cuestionarios con diferentes tipos de preguntas y generarlas al azar a partir de un conjunto de preguntas. Asimismo, podemos permitir a los estudiantes repetir intentos en una pregunta o bien que respondan el cuestionario varias veces, y obtener una puntuación final calculada automáticamente.

Existe una amplia variedad de tipos de preguntas (opción múltiple, verdadero/falso, respuestas cortas,...). Las preguntas se organizan por categorías en un banco de Preguntas y pueden utilizarse en el mismo curso o en otros cursos.

## 1. Características del cuestionario

- Los profesores pueden organizar una base de datos con preguntas que podrán ser reutilizadas en diferentes cuestionarios.
- Las preguntas pueden almacenarse en categorías (por tema, tipo de preguntas, etc.) Además, estas categorías pueden ser "publicadas" a fin de que estén disponibles para cualquier otro curso del sitio Web.
- Los cuestionarios corrigen y califican automáticamente las respuestas. Si se modifican las preguntas, pueden ser calificadas nuevamente.
- Los cuestionarios pueden tener un límite de tiempo que regule la disponibilidad del mismo para ser contestado.
- El profesor(a) puede determinar si los cuestionarios pueden contestarse varias veces y si se mostrarán, o no, las respuestas correctas y los comentarios del docente.
- Un cuestionario puede responderse en varias sesiones y se pueden reanudar desde la última página de la anterior sesión.



- Las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden mezclarse (aleatoriamente) para disminuir las posibilidades de copias entre los/las estudiantes.
- Las preguntas pueden crearse en formato HTML y con imágenes.
- Las preguntas pueden importarse desde archivos de texto externos.
- Los intentos de responder un cuestionario pueden acumularse.
- Las preguntas de selección u opción múltiple pueden definirse con una única respuesta correcta o con múltiples respuestas correctas.
- Puede configurarse un cuestionario para que siempre se muestre con preguntas seleccionadas aleatoriamente.
- Pueden crearse múltiples tipos de preguntas
- Pueden crearse textos descriptivos y gráficos.

### III. ¿Por qué usar los cuestionarios?

Este módulo puede ser de gran utilidad para el profesorado como un instrumento de evaluación que además muestra información al alumno sobre su propio proceso de aprendizaje.

Ofrece muchas opciones que permiten una elevada flexibilidad. Esto hace que se puedan generar cuestionarios con diferentes tipos de preguntas e incluso que a partir de un conjunto de ellas, al alumno se le presenten sólo algunas escogidas al azar.

- Son una herramienta potente y flexible para evaluar ciertos conocimientos de los alumnos.
- Pueden usarse como pruebas de evaluación diagnóstica: saber de dónde partimos con nuestros alumnos.
- Nos permite aproximarnos al nivel de competencia curricular de cada alumno con facilidad y tantas veces como sea necesario.
- Permiten un importante ahorro de papel.
- Permiten también un importante ahorro de tiempo de corrección.
- El sistema de informes que presentan nos permite saber en qué fallan más los alumnos (¿lo habremos explicado mal?) y nos ayuda a poner las medidas adecuadas.
- Permiten la creación y gestión de un banco de preguntas organizado por categorías para su explotación e intercambio entre profesores.
- Los resultados se obtienen de inmediato, incluso se pueden exportar a otras aplicaciones como Microsoft Excel.

### IV. ¿Cómo usar los cuestionarios?

Para utilizar un mecanismo de exámenes de forma efectiva hace falta trabajo y práctica. La primera cosa que hay que hacer es usar estrategias de diseño de preguntas. Si planteamos buenas preguntas obtendremos datos muy útiles sobre la capacidad de los alumnos y su comprensión del material presentado.

A continuación señalamos algunas pistas sobre cómo diseñar preguntas de manera efectiva:

- Enfoca cada pregunta hacia los objetivos definidos en la unidad didáctica.
- Intenta hacer múltiples preguntas sobre cada idea importante en la clase. Eso te dará más datos sobre la comprensión de los alumnos.
- Cuando redactes una pregunta con opción de respuesta múltiple, asegúrate de que cada respuesta incorrecta represente un error común.



- Escribe preguntas que hagan pensar a tus alumnos a diferentes niveles. Incluye preguntas de comprensión, de análisis y de aplicación.
- Pon a prueba tus preguntas. Después de haber establecido un banco de preguntas inicial, utiliza los informes del sistema para determinar qué preguntas son útiles y cuáles no.
- Un banco de preguntas extenso puede contener subcategorías que agrupen las preguntas por dificultad o subtemas. Esta forma de organización permite realizar cuestionarios con preguntas aleatorias y, en cada intento, elegir al azar una pregunta de la categoría indicada.
- Una vez que hayamos creado unos cuantos bancos de cuestionarios bien redactados, no nos olvidemos de utilizar los informes y estadísticas generadas para comprobar el progreso de la clase.

Una de las tareas motivadoras más arduas en la clase es conseguir que los alumnos completen los trabajos que les exija informarse. Crear un pequeño cuestionario para cada actividad de información (lectura de un texto, visitar una página web, ver un vídeo...) soluciona numerosos problemas. En primer lugar, anima a los alumnos a hacer la lectura para poder hacer bien el cuestionario. Segundo, proporciona a los estudiantes los resultados sobre cómo es el nivel de comprensión del mismo. Por último, proporciona al profesor datos sobre qué aspectos son confusos para los alumnos y cuáles no.

Para reducir la probabilidad de que los alumnos copien, podemos hacer que las preguntas aparezcan de manera aleatoria (tanto su orden y/o su selección dentro de una categoría). Como trabajo adicional, los alumnos pueden anotar alguna pregunta que hayan tenido mal y llevarla a clase correctamente contestada.

Una forma de dar seguridad a los alumnos es presentarles pruebas piloto. ¿Qué formato de preguntas vamos a utilizar?, ¿Qué deberían estudiar?, etc.

Nuestro reto como profesores es transmitir conocimiento a alguien que no comparte nuestra estructura conceptual. Un ejemplo que para nosotros es brillante puede dejar a nuestros alumnos completamente confundidos. Un cuestionario de recogida de datos (o prueba inicial) nos da rápidamente información sobre lo que los alumnos han entendido en clase o no.

Hay que jugar también con el factor tiempo y con el número de intentos permitidos. Es decir, que se enfrenten a situaciones de estrés. La vida también es así.

## V. ¿Cómo crear un cuestionario?

1. Como profesor, vamos a la página principal del curso.
2. Si la edición del curso está desactivada, pulsamos en **Activar edición** en la parte superior derecha.



3. Nos dirigimos al tema donde queremos añadir nuestro cuestionario y pulsamos sobre **Añadir una actividad o un recurso**.



**Tema 3**

- Archivos de practicas
  - Recopilación de recursos para su descarga
- Trabajo de recuperación Tema 3 (2º conv.)
  - Recopilación de recursos para su descarga
- Archivos de practicas
  - Recopilación de recursos para su descarga
- Trabajo de recuperación Tema 3 (2º conv.)
  - Recopilación de recursos para su descarga

+ Añadir una actividad o un recurso

- En la nueva ventana pop-up que veremos, seleccionamos el recurso **Cuestionario** y hacemos clic sobre **Agregar**.
- Veremos que, ante nosotros, se nos muestra una pantalla con diferentes opciones para personalizar nuestra nueva actividad.

**Agregando Cuestionario a Tema 3**

Expandir todo

- General
- Temporalización
- Calificación
- Esquema
- Comportamiento de las preguntas
- Revisar opciones
- Mostrar
- Restricciones extra sobre los intentos
- Retroalimentación global
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso

Guardar cambios y regresar al curso | Guardar cambios y mostrar | Cancelar

- Hablaremos ahora de las secciones más importantes de la actividad, haciendo especial hincapié en las opciones más útiles. Ante cualquier duda siempre podemos hacer clic sobre el icono ? que aparece junto a las diferentes opciones proporcionando información adicional sobre las mismas.

- Temporalización:** Permite definir el periodo en el que estará abierto el cuestionario (que no tiene que coincidir necesariamente con el periodo en el que se mostrará la actividad a los alumnos). También permite indicar un tiempo máximo para la realización la actividad (opción **Límite de tiempo**).

Temporalización

Abrir cuestionario ?

11 noviembre 2015 10 20 Habilitar

Cerrar cuestionario

11 noviembre 2015 10 20 Habilitar

Límite de tiempo ?

0 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ?

El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

Periodo de gracia para el envío ?

0 minutos Habilitar



Importante comentar la opción **Cuando el tiempo ha terminado**. Por defecto, la plataforma no envía el cuestionario cuando el límite de tiempo se ha cumplido. Aconsejamos, para evitar problemas, cambiar la opción por defecto a cualquiera de las dos existentes. De esta manera, pese a que el cuestionario no estará completo, el profesor podrá ver las preguntas que si se han contestado.

- **Calificación:** Indica a que apartado de la asignatura se sumará la calificación (Opción **Categoría de calificación**) y permite definir el número de intentos del cuestionario y como debemos evaluar si se han producido dos o más intentos (Opciones **Intentos permitidos** y **Método de calificación**).

Calificación

Categoría de calificación ⓘ  
Sin categorizar

Calificación para aprobar ⓘ  
0.00

Intentos permitidos  
Sin limite

Método de calificación ⓘ  
Calificación más alta

- **Esquema y Comportamiento de las preguntas:** Opciones útiles cuando queremos configurar la manera en la que se mostrará el cuestionario.

Primero, es importante destacar que ambas categorías tienen un pequeño texto llamado **Ver más** sobre el que podemos pinchar para visualizar nuevas opciones.

La opción **Orden de preguntas** (en **Esquema**) permite evitar el orden secuencial de las preguntas, haciendo más complicado que los alumnos copien. **Ordenar las respuestas al azar** (en **Comportamiento de las preguntas**) ofrece la misma opción para las respuestas de cada pregunta.

Esquema

Página nueva ⓘ  
Cada pregunta  Repaginar ahora

Método de navegación\* ⓘ  
Libre

**Página nueva** permite definir cuantas preguntas se le mostrarán por pantalla al usuario. Es un valor que puede modificarse más adelante para ajustarlo a lo que buscamos, pero definir este valor desde un primer momento facilita la labor de edición del cuestionario.

Para especificar mejor que tipo de cuestionario necesitamos, tenemos una opción llamada **Comportamiento de las preguntas** (en la sección del mismo nombre). Para información sobre las diferentes opciones podemos visitar la siguiente página de Moodle:  
[https://docs.moodle.org/all/es/Comportamientos\\_de\\_preguntas](https://docs.moodle.org/all/es/Comportamientos_de_preguntas)

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas ⓘ  
Si

Comportamiento de las preguntas ⓘ  
Retroalimentación diferida

Allow redo within an attempt\* ⓘ  
No

Cada intento se basa en el anterior\* ⓘ  
No

- **Revisar opciones:** Permite definir si los alumnos podrán, o no, ver su cuestionario una vez ha sido realizado y entregado. En el caso de permitir a los alumnos visualizar su intento, podemos definir exactamente que apartados son los que deseamos que se muestren.

Revisar opciones ⓘ

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input type="checkbox"/> Si fuese correcta ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta





- **Restricciones extra sobre los intentos:** Define trabas para comenzar la realización del cuestionario. Entre las opciones encontramos:
  - La opción **Se requiere contraseña**, que permite definir una contraseña sin la cual los alumnos no podrán acceder a las preguntas
  - La opción **Se requiere dirección de red**, que nos permitirá restringir los accesos haciendo posible acceder al cuestionario solo si se tiene una cierta IP. De esta manera, podemos asegurarnos que, por ejemplo, todas las personas que están haciendo a un cuestionario están accediendo con los ordenadores de una clase concreta.
  - La opción **Forzar demora** permite establecer un tiempo mínimo que tiene que transcurrir desde la entrega de un intento hasta el siguiente.
  - La opción de **Seguridad del navegador** nos permite, en la medida de lo posible, dificultar que el alumno pueda abrir otro material durante la realización de la prueba.

Restricciones extra sobre los intentos

Se requiere contraseña ?

Desenmascarar

Se requiere dirección de red ?

Forzar demora entre los intentos primero y segundo ?

minutos  Habilitar

Forzar demora entre intentos posteriores ?

minutos  Habilitar

Seguridad del navegador ?

- **Retroalimentación global:** Permite definir los comentarios que recibirá al alumno dependiendo de la calificación final obtenida.

Retroalimentación global ?

Límites de calificación

100%

Comentario -

Límites de calificación

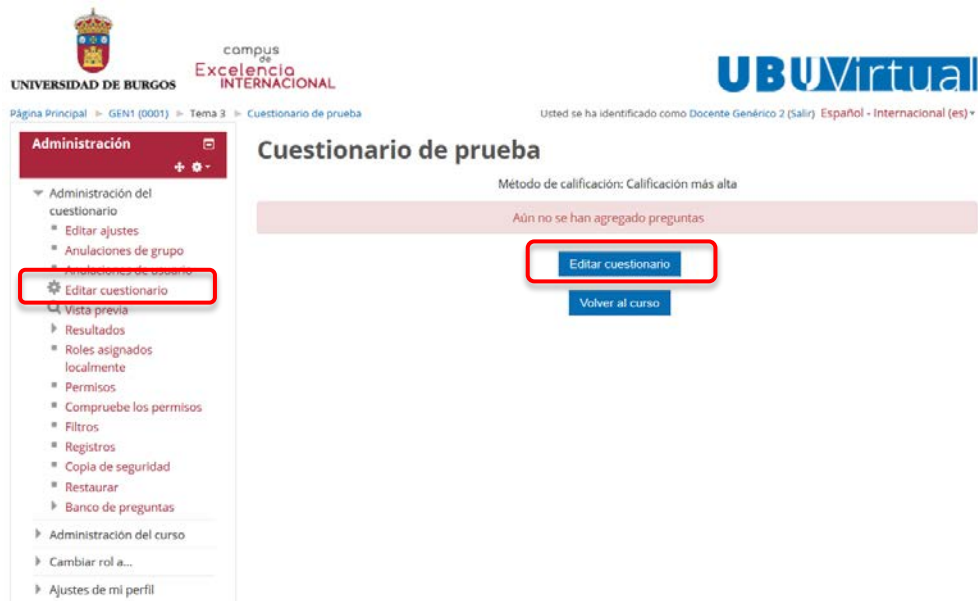
7. Para finalizar, tenemos dos opciones:

- **Guardar cambios y regresar al curso:** Crea la actividad y nos devuelve a la página de inicio de la asignatura.
- **Guardar cambios y mostrar** Crea la actividad pero nos redirige a la sección de edición del recurso, donde podremos empezar a añadir preguntas a nuestro cuestionario.

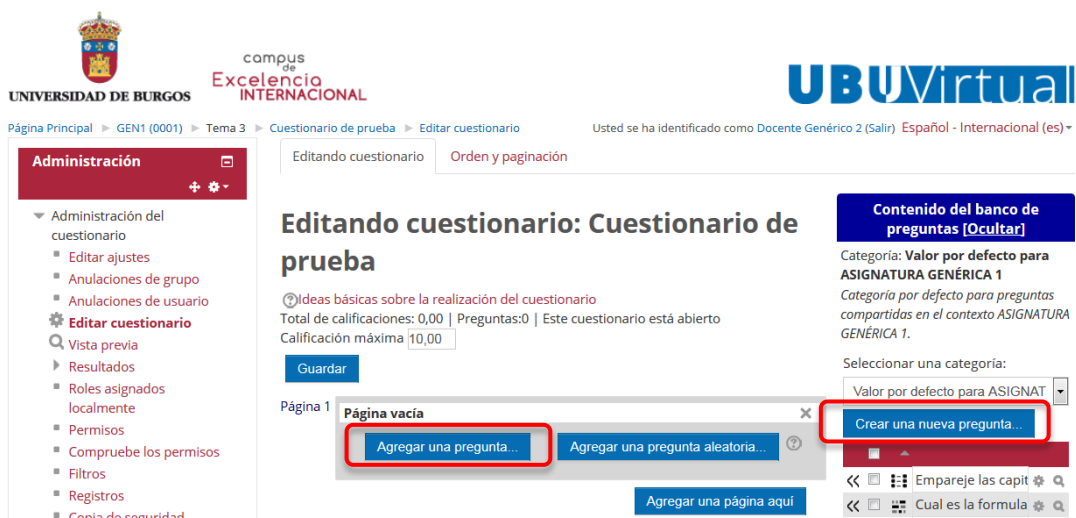


## VI. ¿Cómo crear las preguntas de los cuestionarios?

1. Si tras crear el cuestionario hemos pinchado sobre **Guardar cambios y mostrar**, ya nos encontramos en la sección correspondiente
2. En caso contrario:
  - a. Pinchamos sobre el cuestionario
  - b. Si el cuestionario está vacío tendremos un botón **Editar cuestionario** en la parte central. Si el cuestionario ya contiene preguntas, podemos encontrar dicho botón en el bloque **Administración**, que encontraremos a la izquierda, seleccionamos la opción de **Editar cuestionario**.



3. Ahora podemos crear nuevas preguntas o seleccionar alguna de las preguntas ya existentes en nuestro banco de preguntas.
  - a. **Crear una pregunta:** Tenemos dos opciones(ambas aparecen enmarcadas en la siguiente pantalla):



- i. **Agregar una pregunta**(en la parte central): Posibilita crear una nueva cuestión que quedará añadida en el cuestionario y grabada en el banco de preguntas

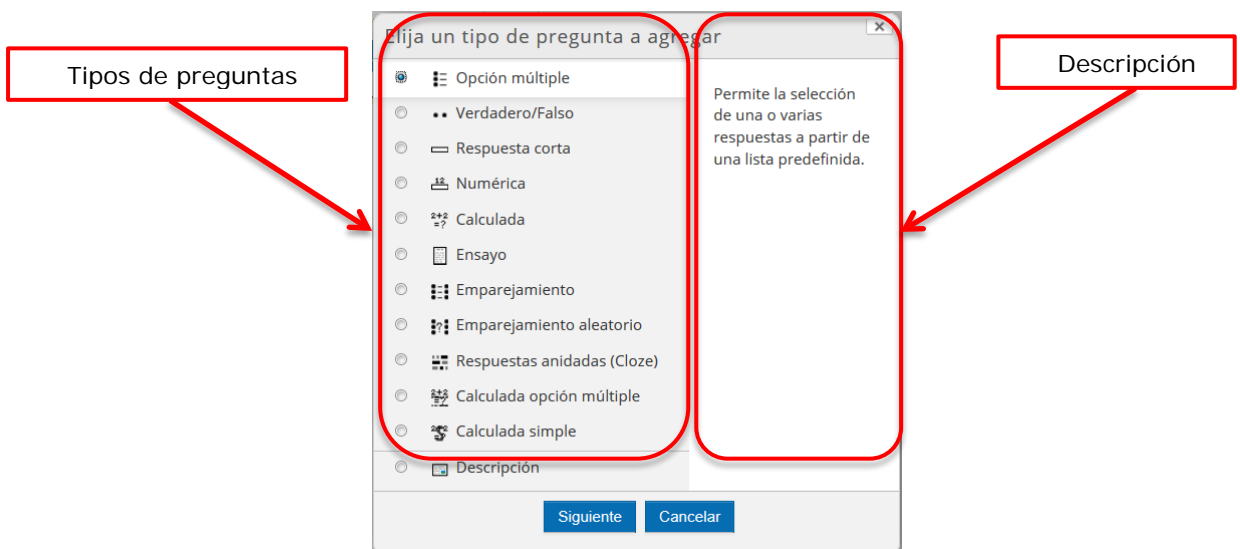


- ii. **Crear una nueva pregunta** (en el banco de preguntas): Crea una nueva pregunta que será añadida en el banco de preguntas pero no en el cuestionario.
- b. **Importar una o varias preguntas del banco de preguntas:** En la columna lateral derecha, el **banco de preguntas**, podemos seleccionar (marcando su casilla correspondiente) las preguntas que queramos y exportarlas a nuestro cuestionario haciendo clic sobre **Añadir al cuestionario**.

Si únicamente queremos importar una pregunta, también podemos hacerlo pinchando sobre el icono << junto al nombre la pregunta.



- 4. En caso de que vayamos a **crear una nueva pregunta**. Hacemos clic sobre cualquiera de los dos botones que hemos indicado anteriormente. Se visualizará una pequeña ventana donde poder ver los diferentes tipos de pregunta y sus pequeñas descripciones.

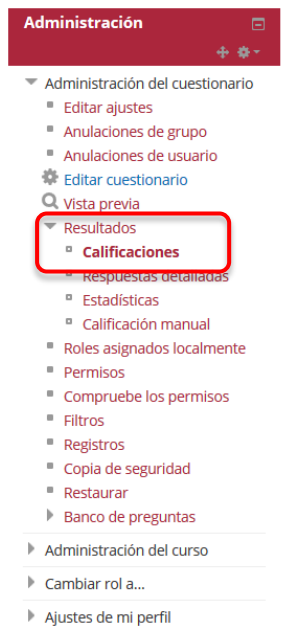


- 5. Seleccionando cualquiera de las preguntas y haciendo clic sobre **Siguiente** seremos redirigidos a un formulario para la creación de la pregunta. En el manual Preguntas de los cuestionarios podrá encontrar información más detallada sobre cada tipo de pregunta y sus opciones de creación.

Si ya se han producido intentos de resolver el cuestionario, verá un aviso que le indica que no puede agregar ni eliminar preguntas.



En el caso de que resulte obligado introducir cambios en el cuestionario, podrá, en todo caso, eliminar los intentos existentes de resolver el cuestionario. Puede acceder a ellos haciendo clic en el apartado **Resultados**→**Calificaciones**



Una vez en dicha sección podemos encontrar una tabla en la que se muestran todos los intentos realizados. Para borrarlos hemos de seleccionarlos todos, haciendo clic sobre el recuadro situado a su izquierda, y presionar el botón **Eliminar los intentos realizados** que encontraremos en la parte de debajo de la tabla.

Apellido(s) / Nombre	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/10,00	P. 1 /2,00	P. 2 /2,00	P. 3 /2,00	P. 4 /4,00
<input type="checkbox"/> Genérico 2 Alumno	agenerico2@ubu.local	Finalizado	13 de noviembre de 2014 09:26	13 de noviembre de 2014 09:27	25 segundos	5,00	✓ 1,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 4,00
<input type="checkbox"/> Promedio general						5,00 (1)	1,00 (1)	0,00 (1)	0,00 (1)	4,00 (1)

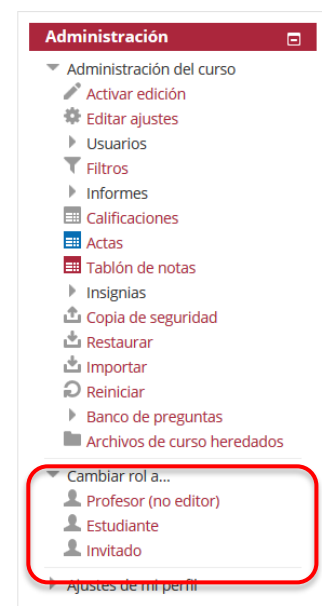
**¡Atención!** Es posible que, si tenemos la asignatura organizada por grupos, no veamos todos los intentos de una sola vez. Si queremos eliminar todos los intentos, es aconsejable revisar que el menú desplegable que encontraremos arriba de la pantalla a la izquierda (**Grupos seleccionados**) está marcado como **Todos los participantes**.

## VII. ¿Cómo ver el cuestionario?

En cualquier momento podemos acceder a lo que podría ser la vista de nuestro cuestionario. Existen dos maneras para hacerlo:

### 1. Desde la vista de un estudiante

- Nos dirigimos a la página principal de nuestra asignatura.
- En el bloque **Administración**, por lo general en la parte izquierda de la pantalla, hacemos clic sobre **Cambiar rol a** para abrir un pequeño desplegable y entre las opciones seleccionamos el rol **Estudiante**. De esta manera podremos realizar el test con todas las restricciones que afectan a nuestros alumnos (límite de tiempo, contraseña de acceso, si el recurso está o no disponible, etc.)
- Una vez hecho esto, si nos dirigimos a nuestro cuestionario veremos una pantalla con el título y descripción de la actividad. Haciendo clic en **Intente resolver el cuestionario ahora** podemos entrar en la prueba(requerirá contraseña en caso de haberla exigido)





- Una vez terminado el cuestionario podemos ver la calificación obtenida y el número de intentos realizados. Si se ha habilitado la opción, también podremos previsualizar los intentos anteriores.

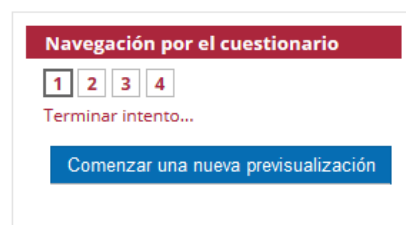


## 2. Desde la página de edición del cuestionario

- Desde la propia página de edición del cuestionario (con nuestro rol de profesor) encontramos a la izquierda un bloque **Administración** con la opción **Vista previa**. Hacemos clic sobre ella.

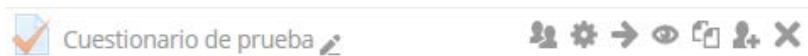


- Somos directamente redirigidos a la primera página de nuestro cuestionario. En cualquier momento podemos reiniciar nuestro intento haciendo clic sobre **Comenzar una nueva previsualización** en la parte izquierda de la pantalla.

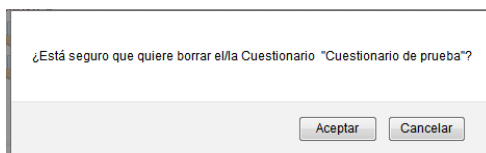


## VIII. ¿Cómo eliminar un cuestionario?

1. En la página principal de nuestra asignatura **activamos la edición** de contenido
2. Nos movemos al lugar donde tenemos nuestro cuestionario y veremos que hay distintas opciones junto a él.



3. Pinchamos sobre el icono **X** para borrar.
4. Antes de permitir borrarlo nos preguntará al respecto, pidiéndonos una confirmación:



### IMPORTANTE

- Una vez eliminado no podemos recuperarlo de una manera fácil. La única opción es restaurar una copia de seguridad previa que tenga almacenada dicho Cuestionario.
- Si la actividad tiene calificaciones, éstas no son eliminadas.

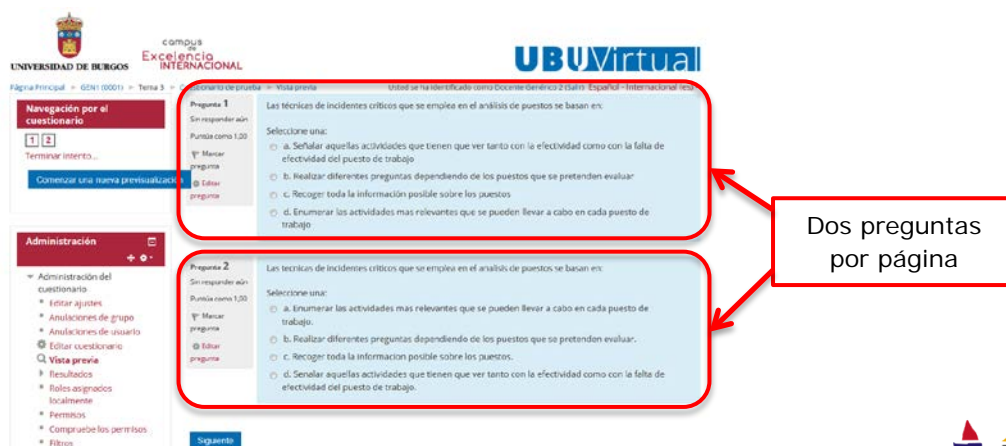
### SUGERENCIA

Antes de eliminar una actividad, podemos ocultarla hasta que la decisión de eliminarla sea definitiva.

## IX. Conceptos básicos

### 1. ¿Qué es una página de preguntas?

Es un conjunto de preguntas que aparecerán a la vez en la misma página del navegador.



Puede ser una buena manera de agrupar preguntas de la misma temática o con un propósito similar.



Si tras editar un cuestionario dejamos alguna página vacía, no será tenida en cuenta en el resultado final.

## 2. ¿Qué es un banco de preguntas?

Un banco de preguntas es un conjunto de cuestiones que hemos agrupado de acuerdo a un criterio. Las preguntas almacenadas en estos bancos se mantendrán para su posible uso en cualquier otro formulario.

El criterio de agrupamiento se deja a nuestra elección. Los criterios más comunes pueden ser agrupar por temática o por dificultad de la pregunta.

Una buena organización del banco de preguntas puede facilitar la creación de nuevos formularios o el incluir preguntas aleatorias. Para saber más sobre la creación de preguntas aleatorias, consultar [Añadir preguntas aleatorias](#).

### 1. ¿Cómo incluir una pregunta en el banco de preguntas?


Todas las preguntas creadas tendrán un campo llamado **Categoría** entre sus opciones.

#### Agregando pregunta de opción múltiple <sup>Ⓢ</sup>

▶ Expandir todo

▼ General

Categoría Valor por defecto para ASIGNATURA GENÉRICA 1 (11) ▼

Podemos cambiar este campo durante la creación de la pregunta o pinchando sobre su botón editar  junto a la pregunta en el banco de preguntas).

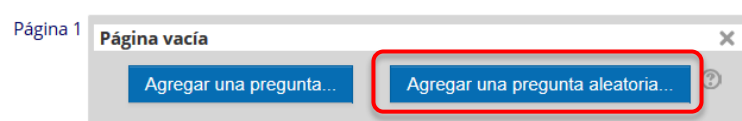
## X. Otras acciones

### 1. Añadir preguntas aleatorias

Existe la posibilidad de trabajar preguntas aleatorias. Al agregar una pregunta aleatoria a nuestro cuestionario cada vez que realicemos un intento el sistema seleccionará una pregunta cualquiera del banco de preguntas que hayamos indicado, de manera que cada cuestionario puede ser diferente al resto.

Para añadir una pregunta aleatoria, podemos hacerlo de dos maneras:

- En el cuadro central, podemos ver la opción de **Agregar una pregunta aleatoria**

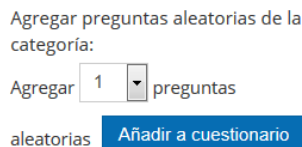


Tras pinchar sobre el botón, podremos seleccionar el banco desde el cual deseamos importar las preguntas.



También podemos elegir crear una nueva categoría desde la cual importar preguntas. Sin embargo, si queremos que el cuestionario funcione correctamente, deberemos añadirle preguntas a esta nueva categoría.

- En la columna lateral derecha, bajo la preguntas que conforman el banco de preguntas seleccionado, vemos una opción similar a la que aparece en el siguiente dibujo:






Aquí podremos seleccionar el número de preguntas aleatorias que queremos incluir. El banco del cual se importarán las preguntas es el que tengamos seleccionado en el momento de creación de la pregunta.

## 2. Movimiento y eliminación de preguntas y páginas

Una vez tengamos nuestro cuestionario creado es posible que necesitamos modificar el número de preguntas por página, el orden de las preguntas (si no hemos configurado su aparición como aleatoria), etc.

Para ello disponemos de los siguientes iconos junto a cada pregunta:

- **Iconos de movimiento**   : Mueve las preguntas a un puesto superior o inferior, permitiéndolas también cambiar de página.
- **Icono de eliminación**  : Permite eliminar una pregunta/página de nuestro cuestionario. Si se trata de una pregunta, esta no quedará eliminada del banco de preguntas. Se nos pedirá una confirmación antes de realizar ningún cambio.

## XI. Opciones avanzadas para editar un cuestionario

En la pantalla de edición del cuestionario, en el bloque **Administración** existen una serie de opciones un poco más especializadas que la propia acción de crear una pregunta y que veremos a continuación.

### 1. Crear y editar un banco de preguntas

Dentro del bloque **Administración**, apartado **Banco de preguntas** tenemos una sección llamada **Categorías**. Hacemos clic sobre ella.

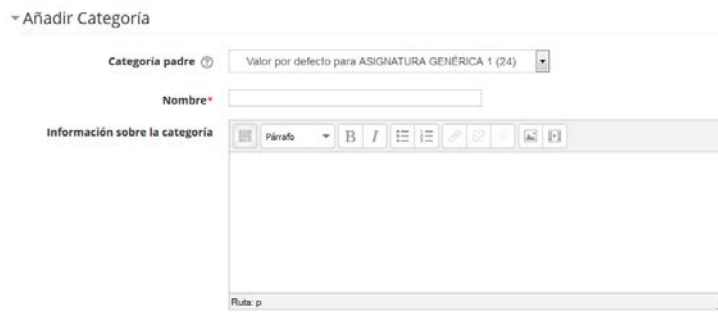
Desde aquí podremos realizar cualquier tarea de administración referente a manejar bancos de preguntas. Esto es:

- **Creación de bancos de preguntas:** En la parte baja de la página, se nos ofrece la opción de crear un nuevo banco rellenando un simple formulario. Dicho banco





de preguntas será creado sin ninguna pregunta en su interior y podrá ser editado/eliminado en cualquier momento.



- **Edición y organización de los bancos:** Podemos ver un diagrama que muestra la distribución jerárquica de nuestras categorías. Esta distribución no influye para nada en el uso de los bancos, pero ayuda a visualizar rápidamente cual puede ser el contenido de cada uno de ellos.

### Editar categorías

#### Categorías de pregunta para 'Cuestionario: Cuestionario de prueba'

- **Por defecto en prueba (0)**  
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto prueba.

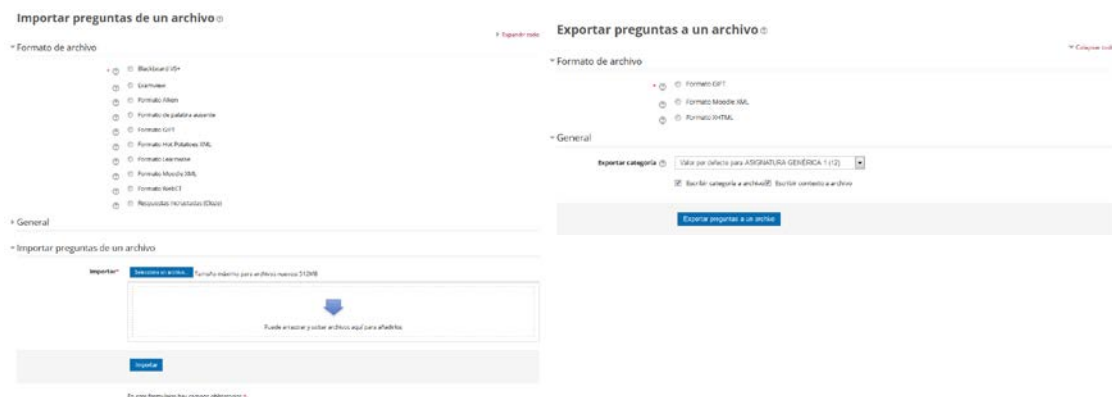
#### Categorías de pregunta para 'Curso: ASIGNATURA GENÉRICA 1'

- **categoría uno (2)** [X] [G] [↑] [↓]
- **Valor por defecto para ASIGNATURA GENÉRICA 1 (24)**  
Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto ASIGNATURA GENÉRICA 1.
  - [X] [G] [↑] [↓] [→]
  - **Pregunta aleatoria de prueba (0)** [X] [G] [←] [→]
  - **preguntas del Tema1 (1)**  
Estas preguntas son de RRHH
    - [X] [G] [←] [↑] [↓] [→]
  - **Tema 1 (0)**  
Esta categoría corresponde al tema de RRHH seleccion de personal, reclutamiento.


Además, existen una serie de iconos que acompañan al nombre de nuestra categoría: [X] [G] [←] [↑] [↓] [→] Son opciones de eliminación, configuración, y movimiento en la estructura jerárquica (en ese orden)

## 2. Importar y exportar

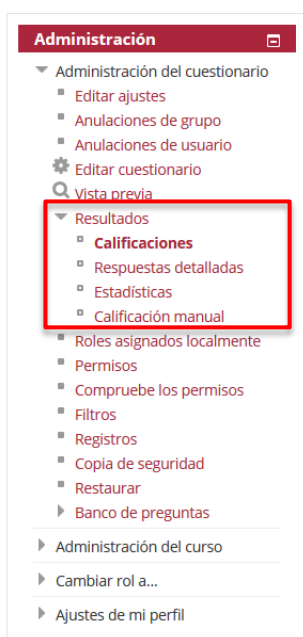
Dentro del bloque **Administración**, apartado **Banco de preguntas**, existen dos categorías con nombre **Importar** y **Exportar**.



Ambas categorías tienen una apariencia y distribución similar:

- En primer lugar encontramos un conjunto de opciones donde podemos elegir el formato en el que deseamos importar/exportar nuestras preguntas. Cada una de estas opciones contiene un icono  al lado. Este icono nos proporcionará un útil enlace a la ayuda de Moodle donde podremos ver con detenimiento las características de cada uno de los formatos.
- En segundo lugar tendremos una sección llamada **General** (en la importación las opciones están ocultas y hay que pinchar sobre el nombre para mostrarlas). Aquí podemos elegir a que banco de datos queremos importar las preguntas o desde que banco queremos exportar.
- **Solo en el caso de exportar** se nos ofrece una ventana donde arrastrar el archivo con las preguntas que queremos introducir en la plataforma. También es posible pinchar sobre el cuadro de subida para abrir el explorador de ficheros y movernos hasta encontrar el archivo deseado.
- Finalmente, hay un botón inferior llamado **Importar o Exportar preguntas a un archivo** (dependiendo de la opción) que nos permitirá llevar a cabo la acción.

## XII. Análisis de resultados



En el bloque de **Administración** de nuestro cuestionario existen una serie de opciones que nos permiten visualizar y analizar los resultados que nuestros alumnos han obtenido en las pruebas. Además, también permiten calificar manualmente cualquiera de las preguntas ya respondidas (necesiten de calificación manual o no).

Todas estas opciones las encontramos dentro de un apartado denominado **Resultados**, y sus diferentes apartados los veremos a continuación.

### 1. Calificaciones

En este apartado podemos encontrar una vista general de los resultados obtenidos en el cuestionario por nuestros alumnos.

La pantalla está dividida en dos apartados: El primero consiste en un formulario donde podemos filtrar los datos de los que queremos ver un informe. El segundo, es el propio informe, que constará de una tabla con resultados y un gráfico de barras.

Es importante conocer la existencia del menú desplegable junto al texto **Grupos separados** (en la parte superior izquierda, bajo el título de la sección) que nos permitirá filtrar la información por un determinado grupo de la asignatura.



### Cuestionario de prueba

Grupos separados: Todos los participantes Intentos: 3 ▼ Colapsar todo

▼ Qué incluir en el informe

Los intentos de: usuarios matriculados que han hecho intentos de resolver el cuestionario

Los intentos que hay  En curso  Atrasado  Finalizado  Nunca presentó

Mostrar únicos intentos  that are graded for each user (Calificación más alta)

que han sido recalificadas / están marcadas porque necesitan recalificarse

▼ Mostrar opciones

Tamaño de página: 30

Muestra / descarga puntuación de cada pregunta: Sí

[Mostrar informe](#)

[Recalificar todo](#) [Simulacro de recalificación completa](#)

Mostrando los intentos calificados y no calificados para cada usuario. El intento calificado para cada usuario está resaltado. El método de calificación para este cuestionario es Calificación más alta.

Descargar datos de tabla como: Archivo de texto con valores separados por comas [Descargar](#)

Apellido(s) / Nombre	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/10,00	P. 1 /2,00	P. 2 /2,00
Genérico 2 Alumno Revisión del intento	agenerico2@ubu.local	Finalizado	13 de noviembre de 2014 09:26	13 de noviembre de 2014 09:27	25 segundos	5,00	✓ 1,00	✗ 0,00
						<b>5,00 (1)</b>	1,00 (1)	0,00 (1)
						<b>5,00 (1)</b>	1,00 (1)	0,00 (1)

[Seleccionar todos / Omitir todos](#) [Volver a calificar los intentos seleccionados](#) [Eliminar los intentos seleccionados](#)

Informe

Importante mencionar la funcionalidad de los botones **Recalificar todo** y **Simulacro de recalificación completa**.

Supongamos que, después de que los alumnos han realizado el cuestionario, se nos notifica que la solución a una pregunta concreta es errónea. Debemos, entonces, modificar la pregunta y corregirla.

Sin embargo, modificar una pregunta no afecta directamente a la calificación del cuestionario, es necesario ir a la sección **Resultados** → **Calificaciones** para indicar que deseamos una reevaluación.

La opción **Recalificar todo** lleva a cabo esta operación en un solo paso, solo es necesario presionar el botón y esperar a que la operación se realice.

El botón **Simulacro de recalificación completa** ofrece un paso intermedio. Simula una recalificación pero no modifica la nota final del alumno. Simplemente, nos indica en nuestro informe cual es la variación de la nota (como puede verse en la imagen siguiente). Es necesario hacer clic sobre **Recalificar todo** o sobre el nuevo botón **Recalificar los intentos marcados cuando necesiten recalificación** para llevar a cabo la operación. Obviamente, si hacemos clic sobre el botón **Recalificar los intentos marcados cuando necesiten de recalificación** hemos de haber marcado previamente los usuarios (pinchando sobre el cuadro de selección a la izquierda de cada uno de ellos en la tabla del informe).

Apellido(s) / Nombre	Dirección de correo	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/10,00	Recalificar	P. 1 /2,00	P. 2 /2,00	P. 3 /2,00	P. 4 /4,00
Genérico 2 Alumno Revisión del intento	agenerico2@ubu.local	Finalizado	21 de noviembre de 2014 10:39	21 de noviembre de 2014 10:40	35 segundos	4,00/ 6,00	Necesario	✓ 2,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 2,00/ 4,00



## 2. Respuestas detalladas

Proporciona información concreta sobre las respuestas que el alumno ha contestado durante el test e incluye la calificación total de cada alumno.

Como en el caso anterior, la pantalla está dividida en dos apartados: un formulario donde podemos filtrar los datos de los que queremos realizar un informe y el propio informe con una tabla de resultados.

Es importante conocer la existencia del menú desplegable junto al texto **Grupos separados** (en la parte superior izquierda, bajo el título de la sección) que nos permitirá filtrar la información por un determinado grupo de la asignatura.

**Cuestionario de prueba**

Grupos separados: Todos los participantes Intentos: 3 Colapsar todo

▼ Qué incluir en el informe

Los intentos de: usuarios matriculados que han hecho intentos de resolver el cuestionario

Los intentos que hay  En curso  Atrasado  Finalizado  Nunca presentó

Mostrar únicos intentos  that are graded for each user (Calificación más alta)

▼ Mostrar opciones

Tamaño de página: 30

Mostrar  enunciado de la pregunta  respuesta  respuesta correcta

[Mostrar informe](#)

Formulario para filtrar la información

Mostrando los intentos calificados y no calificados para cada usuario. El intento calificado para cada usuario está resaltado. El método de calificación para este cuestionario es Calificación más alta.

Descargar datos de tabla como: Archivo de texto con valores separados por comas [Descargar](#)

Apellido(s) / Nombre	Dirección de correo	Estado	Calificación/10,00	Respuesta 1	Respuesta 2	Respuesta 3	Respuesta 4
<input type="checkbox"/> Genérico 2 Alumno Revisión del intento	agenerico2@ubu.local	Finalizado	5,00	✓ España -> Madrid; Canadá -> Tokio; Japón -> Ottawa; Italia -> Roma	✗ Recoger toda la información posible sobre los puestos	✗ Agosto	✓ parte 1: Figura 1; parte 2: Figura 1

[Seleccionar todos / Omitir todos](#) [Eliminar los intentos seleccionados](#)

Informe

Destacar que existe la posibilidad de exportar fácilmente los informes. Esto puede hacerse gracias a una opción que encontramos en la parte superior del informe, justo antes de que se muestre la tabla con los resultados. Simplemente necesitamos definir qué tipo de archivo deseamos exportar y pinchar sobre el botón **Descargar**.

Descargar datos de tabla como: Archivo de texto con valores separados por comas [Descargar](#)

- Hoja de cálculo en formato: Microsoft Excel
- Hoja de cálculo en formato OpenDocument (ODS)
- Archivo de texto con valores separados por tabuladores
- Archivo de texto con valores separados por comas
- Documento XHTML no paginado



### 3. Estadísticas

Muestra información estadística, basándose en las respuestas de los alumnos, de las preguntas del test.

Podemos ayudarnos de estas estadísticas para sacar conclusiones sobre el nivel de aprendizaje de nuestros alumnos, dificultad de las diferentes pruebas, etc.

Podemos distinguir tres partes en este apartado:

- Primeramente, podemos seleccionar el grupo y los intentos de los cuales queremos realizar la estadística. Para ello tenemos dos menús desplegables en la parte superior de la pantalla: **Grupos separados** y **Calcular estadísticas de**.

#### Cuestionario de prueba

Grupos separados

▼ Configuración del cálculo de estadísticas

Calcular estadísticas de

Guardar preferencias

En el caso de seleccionar una nueva opción en el desplegable **Calcular estadísticas de** es necesario hacer clic sobre el botón **Guardar preferencias** para realizar los cambios.

- El siguiente apartado consta de información sobre los intentos que se han realizado en el cuestionario. Encontramos una tabla con información tal como el número de intentos realizados o la calificación media.
- Seguidamente, disponemos de una tabla donde podemos ver, de manera individual, estadísticas sobre cada una de las preguntas.

Cada pregunta cuenta con una serie de medidas que definiremos a continuación:

- **Peso estimado/efectivo:** El peso deseado es simplemente lo que Usted configura cuando edita el examen. Si la pregunta 1 vale 3 puntos de un

#### Información sobre el cuestionario

Descargar informe completo como

Nombre del cuestionario	Cuestionario de prueba
Nombre del curso	ASIGNATURA GENÉRICA 1
Número de primeros intentos	1

#### Análisis de la estructura del cuestionario

Descargar datos de tabla como

Q#	Nombre de la pregunta	Intentos	Calificación aleatoria estimada	Peso estimado	Peso efectivo	Índice de discriminación	Eficiencia discriminativa
1	Empareje las capitales con sus correspondientes países.	1	20.00%	20,00%	0.00%		
2	Las técnicas de incidentes críticos que se emplea en el análisis de puestos se basan en:	1	25.00%	20,00%	0.00%		
3	Colón descubrió América el 12 de ___ de 1492.	1	33.33%	20,00%	0.00%		
4	Cual es la formula correcta para descomponer las raíces?	1	50.00%	40,00%	0.00%		

total de 10 que vale el examen completo, entonces el peso deseado es 30%. El peso efectivo es un intento para estimar, a partir de los resultados, cuanto de la variación real se debió a esta pregunta. Así, idealmente los pesos efectivos deberían estar cercanos a los pesos deseados.

- **Índice de discriminación:** esta es la correlación entre el puntaje para esta pregunta y el puntaje para el examen completo. Así, para una buena



pregunta, Usted espera que los estudiantes que obtengan un puntaje alto en esta pregunta sean los mismos estudiantes que tengan puntaje alto en el examen completo. Los números mayores son mejores.

- **Eficiencia discriminativa:** otra medida que es similar al Índice de Discriminación.
- Finalmente, contamos con una gráfica donde poder ver de manera más visual el índice de dificultad y la eficiencia discriminativa de cada pregunta.

## 4. Calificación manual

Proporciona una interfaz donde podemos ver aquellas preguntas que requieren obligatoriamente de calificación manual para tener una calificación.

### Cuestionario de prueba 2

Grupos separados

#### Preguntas que requieren calificación

[Mostrar también preguntas que han sido calificadas automáticamente](#)

Q #	Nombre de la pregunta	Para calificar	Ya calificado	Total
3	Pregunta ejemplo de ensayo	1 <a href="#">calificar</a>	0	1 <a href="#">calificar todos</a>

Vemos que todas estas se encuentran dentro de una tabla donde tenemos los enlaces **Calificar** y **Calificar todos** que nos permitirán ver y evaluar la respuesta de los alumnos.

Un cuestionario con una pregunta no calificada (porque ha de ser calificada de manera manual) no tendrá nota final hasta que el profesor evalúe dicha pregunta.

Una vez en este apartado, podemos ver que proporciona un enlace llamado **Mostrar también preguntas que han sido calificadas automáticamente** que nos conducirá a un listado (de apariencia similar al primero) con todas las preguntas que se han utilizado durante este cuestionario.

En esta nueva vista podremos modificar la nota de cualquier pregunta y de cualquier alumno, independientemente de si ya se ha realizado una calificación automática o no.

Podemos ver que, en cualquiera de las dos vistas, siempre tenemos en la parte superior un menú desplegable que nos ayudará a filtrar las preguntas dependiendo de las agrupaciones de usuarios que hayamos hecho en nuestra asignatura.

### Cuestionario de prueba 2

Grupos separados

#### Preguntas que requieren calificación

[Ocultar preguntas que se han clasificado de forma automática](#)

Q #	Nombre de la pregunta	Para calificar	Ya calificado	Calificado automáticamente	Total
1	Pregunta calculada	0	0	1 <a href="#">actualizar calificaciones</a>	1 <a href="#">calificar todos</a>
2	Empareje las capitales con sus correspondientes países.	0	0	1 <a href="#">actualizar calificaciones</a>	1 <a href="#">calificar todos</a>
3	Pregunta ejemplo de ensayo	1 <a href="#">calificar</a>	0	0	1 <a href="#">calificar todos</a>



## XIII. Referencias

- [1]. Reporte de estadísticas de examen, Moodle <Disponible en [https://docs.moodle.org/all/es/Reporte\\_de\\_estad%C3%ADsticas\\_de\\_examen](https://docs.moodle.org/all/es/Reporte_de_estad%C3%ADsticas_de_examen)>  
Última modificación Octubre 2014.

