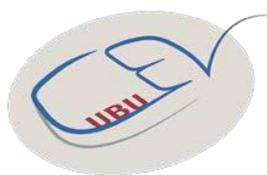




GUÍA RÁPIDA DE TURNITIN EN UBUVIRTUAL



UBUCEV
CENTRO DE ENSEÑANZA VIRTUAL
DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

I. Crear una actividad Turnitin

Turnitin no trabaja con las Tareas de Moodle, sino que dispone de una Actividad propia: el "Ejercicio 2 de Turnitin". Para crear un ejercicio Turnitin tenemos que activar la edición dentro de cualquier asignatura y hacer clic en el enlace **Añadir una actividad o recurso**. Después seleccionaremos la opción **Ejercicio 2 de Turnitin** (Figura 1).

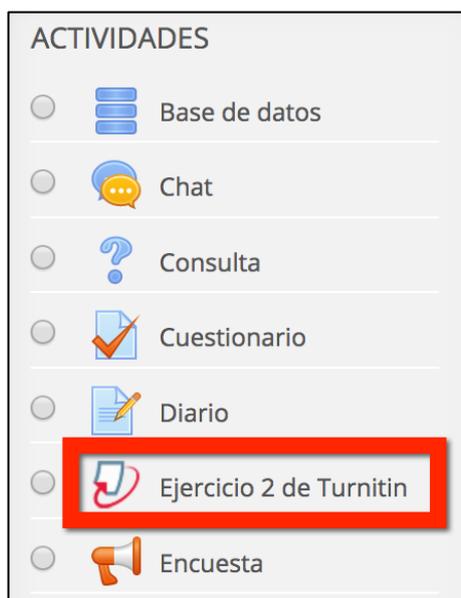


Figura 1. Selección de Ejercicio 2 de Turnitin en el bloque de actividades.

II. Configuración de los ejercicios de Turnitin

1. Configuración general

1.- En la página de creación del ejercicio introduciremos el **Nombre del ejercicio** y en el apartado de **Resumen** podemos incluir las indicaciones que estimemos oportunas con las normas del trabajo a entregar.

2.- **Tipo de entrega.** Se pueden realizar dos tipos de entrega: Archivo subido o entrega de texto (copiar y pegar en el recuadro correspondiente el texto elaborado por los estudiantes). La opción por defecto es **Archivo subido**. Si escogemos la opción **Cualquier tipo de entrega** los estudiantes podrán escoger el tipo de entrega que quieran realizar.

3.- **Número de secciones.** Permite escoger el número de partes que queramos que tenga el ejercicio. En caso de escoger 2 o más secciones los estudiantes deberán enviar un archivo en cada parte para completar el ejercicio/tarea.

4.- **Tamaño máximo de archivo.** Los archivos que solo contengan texto no pueden superar los 2MB, mientras que si el archivo contiene texto y gráficos no podrá superar los 20MB.



5.- **Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo.** La opción por defecto es **No**, por lo que sólo se aceptará la entrega de aquellos tipos de archivo para los cuales Turnitin pueda comprobar su originalidad (Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), archivos de texto sencillo). Si escogemos la opción **Sí**, Turnitin sólo comprobará la originalidad de aquellos formatos compatibles, pero se podrá dar feedback a todos los archivos entregados.

6.- **Mostrar los reportes de originalidad a los estudiantes.** Podemos permitir a los estudiantes ver los informes de originalidad generados por Turnitin.

7.- **Visualización de notas.** Se pueden mostrar las notas en modo de fracción o en modo de porcentaje.

8.- **Actualizar las notas/calificaciones automáticamente.** Para mantener datos sincronizados entre Turnitin y Moodle, seleccione **Sí**: automáticamente actualizará las calificaciones e informes de originalidad. Si se selecciona **No**, la actualización de calificaciones e informes se deberá realizar manualmente.

2. Configuración de calificaciones

1.- Seleccionar el **tipo de calificación** para este ejercicio. Si seleccionamos **Puntuación** hay que indicar la calificación máxima que se puede obtener en el ejercicio (Máximo 100. No admite decimales). Si se opta por el tipo **Escala** habrá que indicar en el menú desplegable la escala escogida.

2.- Escogemos la categoría de calificación a la que se asignará la calificación obtenida (siempre que esté configurada en el calificador).

3.- Si lo deseamos, podemos incluir la calificación mínima para considerar el ejercicio como aprobado.

3. Configuración de las secciones

En este apartado se configurará para cada sección la fecha de inicio, de entrega y de publicación:

- **Fecha de inicio.** Fecha a partir de la cual se puede realizar la entrega de la tarea/ejercicio.
- **Fecha límite de entrega.**
- **Fecha de publicación.** Fecha a partir de la que el alumno podrá ver la calificación y los comentarios de retroalimentación que hayamos dejado en su entrega.

4. Configuración de los Informes de originalidad

1.- **Permitir entregas después de la fecha de entrega.** Se puede permitir a los estudiantes que envíen el trabajo después de la fecha límite de entrega. Las entregas retrasadas se marcarán como entregadas tarde y se podrá ver la fecha real de entrega.

2.- **Rapidez en la generación del reporte.** Existen tres opciones:



- **Generar reportes inmediatamente (los estudiantes no pueden realizar segundas entregas).** La entrega que se realice es la definitiva y el informe se generará una vez subida la entrega. El estudiante no puede volver a entregar el trabajo.
- **Generar informes inmediatamente (los estudiantes pueden volver a entregar hasta la fecha límite de entrega).** Los informes de originalidad para la segunda entrega (o posteriores) se realizarán una vez transcurridas 24 horas.
- **Generar reportes en la fecha límite de entrega (los estudiantes pueden realizar envíos sin límite hasta la fecha límite de entrega).** Los Informes no se generarán hasta la fecha límite indicada en la configuración. Para poder realizar nuevas entregas deben haber transcurrido 24 horas desde la última.

3.- Almacenar trabajos del estudiante. Si seleccionamos **Depósito estándar** los trabajos quedarán almacenados en la base de datos de Turnitin, con lo que futuros trabajos podrán ser comparados con estos trabajos. Si escogemos la opción **No hay depósitos** los trabajos no se almacenarán (si dos estudiantes presentan el mismo trabajo en una tarea, Turnitin no encontrará coincidencia).

4.- Tenemos tres opciones con las que **comparar** los trabajos: con otros trabajos de estudiantes, con Internet o con revistas y otras publicaciones. Si no escogemos Sí en al menos uno de ellos no se podrá generar en Informe de originalidad.

5.- Podemos excluir ciertos elementos para que el Informe de originalidad sea más preciso (esta configuración la podemos modificar en los informes individuales):

- **Bibliografía:** Se puede excluir el texto que aparece en la bibliografía, las citas que aparecen en el texto o los apartados de referencias.
- **Citas bibliográficas:** Se puede excluir el material citado que aparece en los trabajos.
- **Coincidencias pequeñas:** Se pueden excluir coincidencias que consideremos que no sean lo suficientemente importantes. Podemos escoger el número de palabras o porcentaje que deseamos excluir del Informe de originalidad.

5. Configuración del GradeMark

En este apartado podemos asignar una rúbrica con los criterios de evaluación para esta tarea. En caso de no tener configurada ninguna, podemos hacer clic en **Iniciar el administrados de matrices de evaluación**. Puede consultar toda la información relativa a la creación de rúbricas de evaluación en el siguiente enlace: [Matrices de evaluación y formularios de puntuación](#).

En caso de escoger una Rúbrica de evaluación, los estudiantes podrán verla antes de realizar su entrega.



III. Visualización del ejercicio

1. Bandeja de entrada para entregas

En esta pestaña aparecen todas las fechas que hemos configurado previamente. Si bien las podemos modificar desde este apartado haciendo clic en el icono de edición:

Sección 1				
Título	Fecha de inicio	Fecha límite de entrega	Fecha de publicación	Correcciones disponibles
Ejercicio de prueba 2 - Sección 1	13 ene 2018 - 09:20	7 feb 2018 - 09:20	8 feb 2018 - 09:20	100

También podemos exportar de forma masiva los trabajos de los estudiantes y acceder al administrador de [matrices de evaluación](#) y al administrador de [QuickMark](#) :

Sección 1					
Título	Fecha de inicio	Fecha límite de entrega	Fecha de publicación	Correcciones disponibles	Exportar
Ejercicio de prueba - Sección 1	2 feb 2018 - 10:10	9 feb 2018 - 10:10	9 feb 2018 - 10:10	100	

2.Subir archivos en nombre de un estudiante

Desde la bandeja de entrada para entregas podemos realizar la entrega de trabajos en nombre de nuestros estudiantes.

Para realizar una entrega de este tipo sólo deberemos hacer clic en el icono de subida de archivos que se encuentra a la derecha del nombre de los estudiantes:

<input type="checkbox"/>	First Name / Last Name	Título de la Entrega	Identificador del trabajo de Turnitin	Entregado	Similitud	Calificación				
	[blurred]	--	--	--	--			--	--	--
	[blurred]	--	--	--	--			--	--	--



3. Tareas entregadas

En la bandeja de entrega de tareas podemos ver un listado de nuestros estudiantes y un resumen del Informe de originalidad vinculados a cada una de sus entregas.

<input type="checkbox"/>	First Name / Last Name	Título de la Entrega	Identificador del trabajo de Turnitin	Entregado	Similitud	Calificación					
<input type="checkbox"/>					99%		--/100				

También muestra la calificación obtenida por cada estudiante; se puede descargar el archivo entregado por el estudiante o eliminar la tarea entregada por el estudiante.

IV. Feedback Studio

Dentro del Feedback Studio tendremos acceso a un Informe de originalidad detallado y a las herramientas de calificación y retroalimentación (se puede acceder a una guía rápida desde: [Consejos rápidos para dominar Feedback Studio](#)).

Si queremos visualizar el **Informe de originalidad** debemos hacer clic sobre el porcentaje del informe que queremos analizar. Para obtener más información sobre el Informe de originalidad y su utilización se puede visitar la página [Visualización del Reporte de similitud](#).

Dentro del Feedback Studio también podemos acceder a las herramientas para dejar comentarios y realizar pequeñas correcciones. Para más información sobre su funcionamiento se puede visitar la página: [Herramientas de comentarios](#). Los QuickMark (comentarios reutilizables disponibles para todas las entregas) son personalizables y podremos crear nuevos desde el [Administrador de QuickMark](#)

Dentro del Feedback Studio podemos escoger qué capas deseamos tener activas mientras visualizamos el trabajo (Similitud, Calificación o ambas): [Uso de capas](#).

Puede acceder a una demostración del Feedback Studio (con todas las funcionalidades activas) desde el siguiente enlace: <http://turnitin.com/assets/es/media/feedback-studio-demo/>

