

*MEMORIA DE ACTIVIDADES  
DEL  
SERVICIO DE BIBLIOTECA:  
1995-1997*



**Universidad de Burgos**

I. Organización.....	9
II. Locales e instalaciones .....	11
III. Personal .....	13
IV. Presupuesto.....	15
V. Automatización.....	17
VI. Adquisición de fondos .....	19
VII. Proceso técnico.....	21
VIII. Servicios .....	23
IX. Formación de usuarios .....	27
X. W.W.W.....	29
XI. Cooperación .....	31
XII. Congresos y cursos.....	33

**E**l periodo comprendido entre Abril de 1995, fecha en que se toman las primeras medidas para crear el Servicio de Biblioteca de la Universidad de Burgos a partir de las cinco Bibliotecas de centro existentes en ese momento y que hasta 1994 formaron parte de la Biblioteca Universitaria de Valladolid, y Julio de 1997 es fundamentalmente un periodo de cambio y transformación.

Durante estos dos años el objetivo ha sido establecer las bases para el futuro desarrollo de la Biblioteca como un servicio ágil, moderno y dotado de recursos.

La primera medida que se adopta en este sentido es la elaboración del *Proyecto de creación del Servicio*, aprobado por la Comisión Gestora el 28 de Julio de 1995, complementado por el Reglamento, aprobado el 17 de Enero de 1996. Reglamento que será aplicable, según se establece en su Disposición Transitoria, en tanto los Estatutos de la Universidad no modifiquen parcial o totalmente su articulado.

## I. ORGANIZACIÓN

**S**egún lo establecido en el artículo 4º del Reglamento, la Biblioteca se estructura como un sistema centralizado de Biblioteca con una sede por Campus. Durante este período, al no disponer todavía del nuevo edificio de la Biblioteca Universitaria, no ha sido posible realizar una centralización física del fondo bibliográfico ni de las Secciones y Servicios, pero sí se han dado los primeros pasos hacia la estructura centralizada mediante la transformación de las antiguas Bibliotecas de Centro en Secciones de la Biblioteca Universitaria y se ha iniciado el proceso de centralización de la gestión con:

- 1) La asignación de un presupuesto propio, gestionado y controlado desde la Dirección de la Biblioteca.
- 2) La centralización de la gestión de las suscripciones de publicaciones periódicas.
- 3) La centralización del Servicio de Préstamo Interbibliotecario en el Campus de San Amaro.
- 4) La existencia de un catálogo único que incluya la totalidad del fondo bibliográfico y cuyos registros bibliográficos se realizan siguiendo una normativa común de obligado cumplimiento para todos los catalogadores.

### 1.1 Comisión de Biblioteca

Otro aspecto a destacar desde el punto de vista organizativo ha sido la puesta en funcionamiento de la Comisión de Biblioteca que junto con el Director, constituyen los órganos de Administración de la misma.

Dicha Comisión está formada por:

- El Vicerrector de Investigación, que actúa como Presidente.
- Seis docentes, tres pertenecientes a Áreas de Ciencias Sociales y Humanidades y tres pertenecientes a Áreas de Ciencias Experimentales y Técnicas.
- Dos alumnos, uno por el Área de Ciencias Sociales y Humanidades y otro por el Área de Ciencias Experimentales y Técnicas.
- Un Facultativo o Ayudante de Biblioteca.  
Todos ellos actuando como vocales.
- El Director de la Biblioteca Universitaria, que actuará como Secretario.

Desde su creación en Junio de 1995 se ha reunido en seis ocasiones para tratar temas relativos a:

- El Proyecto de creación del Servicio de Biblioteca.
- Distribución del presupuesto para fondos bibliográficos.
- Adquisición del programa y material informático para la automatización de la Biblioteca.
- Normativa del Servicio de Préstamo Interbibliotecario.
- Proyecto de Reglamento de la Biblioteca Universitaria y enmiendas presentadas al mismo.
- Normativa para la adquisición de publicaciones y el desarrollo de colecciones de la Biblioteca Universitaria.
- Adquisición de publicaciones periódicas.
- Centralización del fondo bibliográfico de las Áreas departamentales.

Con la entrada en vigor del Reglamento, la Comisión de Biblioteca nombrada en Junio de 1995, encargada de la elaboración del mismo, es sustituida por una nueva Comisión en Marzo de 1996 renovándose una parte de sus miembros.



## II. LOCALES E INSTALACIONES

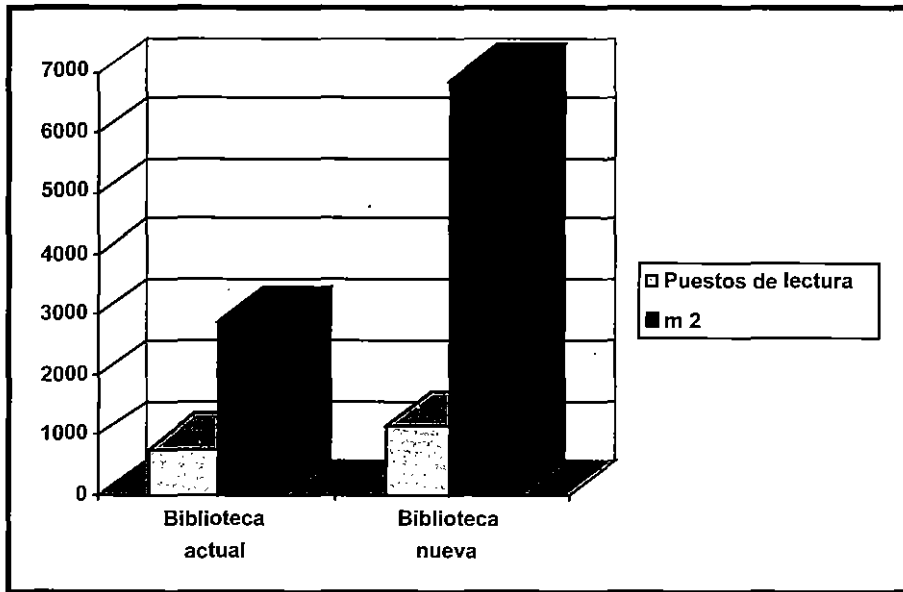
**U**no de los elementos que parecían fundamentales para llevar a cabo la transformación del Servicio era la mejora de las instalaciones de las que disponemos y en esta línea se empezó a trabajar en la planificación y diseño del nuevo edificio de la Biblioteca Universitaria en el Campus de San Amaro, cuya construcción se inicia en el mes de Marzo de 1996. En estos momentos estamos trabajando en la planificación de su equipamiento.

Dicho edificio, con una superficie útil de 6.500 m<sup>2</sup>, distribuida en semisótano, planta baja y dos plantas, está dotado de los medios técnicos y espacios necesarios, 960 puestos de lectura y consulta - 790 en salas de consulta de monografías, 44 en la hemeroteca, 30 en la mediateca, 42 en despachos de investigación, 30 en salas de trabajo en grupo -.

Esto significa pasar de los 2.873 m<sup>2</sup> útiles y 782 puestos de lectura actuales a 6.875 m<sup>2</sup> y 1.152 puestos de lectura - incluidos los 375 m<sup>2</sup> y 192 puestos de lectura de la Sección Politécnica - y de una ratio de 1 puesto de lectura por cada 14 alumnos a uno por cada 9.

Además de ganar espacio para la instalación del fondo bibliográfico y para puestos de lectura se mejorarán sustancialmente las condiciones de instalación.

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL  
SERVICIO DE BIBLIOTECA 1998-1997



### III. PERSONAL

**A**unque en estos momentos la plantilla sigue siendo insuficiente para poder ofrecer todos los servicios que pretendemos, en los últimos meses se ha visto incrementada, lo que ha contribuido a mejorar servicios y agilizar procesos.

En Abril de 1995, cuando se inicia el proceso de creación del Servicio, la Biblioteca cuenta con una plantilla de 19 personas:

- 6 Ayudantes de Archivos y Bibliotecas.
- 10 Auxiliares en Biblioteca, grupo IV.
- 3 Auxiliares Administrativos.

Durante este período se ha ido produciendo un incremento paulatino de la plantilla aunque este se caracteriza por su inestabilidad al estar compuesto mayoritariamente por personal interino o contratado.

En 1996 se contratan 5 Ayudantes de Archivos y Bibliotecas y un Auxiliar en Biblioteca con jornada partida. En 1997 se contrata otro Auxiliar en Biblioteca con jornada partida y las plazas de Auxiliares administrativos, que hasta ese momento estaban ocupadas por personal interino, pasan a ocuparse por funcionarios de carrera.

En estos momentos la Biblioteca cuenta con:

- 11 Ayudantes de Archivos y Bibliotecas
- 12 Auxiliares en Bibliotecas, grupo IV
- 3 Auxiliares Administrativos



Además, para la realización de la conversión retrospectiva de catálogo, se ha contado desde Junio de 1996 con la colaboración de 9 becarios, cifra que se ha incrementado con la incorporación, a partir del día 1 de Julio, de 2 becarios más para la conversión de los registros bibliográficos de publicaciones periódicas.

También se ha contado con la colaboración de 8 personas que han llevado a cabo la Prestación Social Sustitutoria.

#### IV. PRESUPUESTO

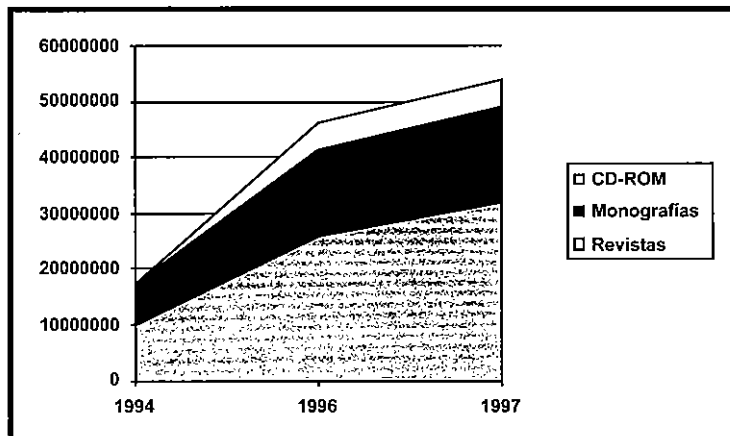
**E**n este apartado hay que mencionar el paulatino incremento de los recursos destinados a la adquisición de fondo bibliográfico.

En el año 1994 las 5 Bibliotecas del Campus de Burgos contaron en conjunto con 17.500.000 de pesetas para la adquisición de bibliografía -10.000.000 para suscripciones de revistas y 7.500.000 para la adquisición de monografías

En 1996 se destinan 46.000.000 de pesetas - 26 para suscripciones de revistas, 15 para adquisición de monografías y 5 para adquisición de obras en CD-ROM. Y en 1997, 54.000.000 - 32 para suscripciones de revistas, 17 para monografías y 5 para obras en CD-ROM.

En estos tres años los recursos económicos que se han destinado a la adquisición de bibliografía se han triplicado.

El cambio en la gestión y distribución del presupuesto a partir de 1995 está centralizado, controlado y gestionado desde la dirección de la Biblioteca Universitaria y se distribuye por Departamentos en base a los criterios aprobados por la Comisión de Biblioteca



## V. AUTOMATIZACIÓN

Quizás el cambio más importante acontecido durante este período la Automatización de la gestión, no sólo porque es la tarea en la que se ha volcado el personal durante el último año, sino también porque nos ha permitido mejorar los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios, a la vez que ha facilitado el trabajo del personal, permitiendo obtener una mayor rentabilidad del mismo.

Dicho proceso se inicia en el mes de Enero de 1996 con la adquisición del programa de gestión LIBERTAS con cargo a una ayuda de infraestructura concedida por la CICYT.

De Abril a Mayo se forma al personal encargado de poner en funcionamiento el sistema y se parametrizan los módulos de catalogación y circulación, a la vez que se selecciona al personal becario encargado de realizar la conversión retrospectiva del catálogo.

Entre los meses de Junio y Septiembre se transfieren a nuestra base de datos 40.000 registros MARC de la base de datos de SLS de Bristol.

A finales del mes de Agosto se inicia la depuración de estos 40.000 registros y la creación de registros de ejemplar.

En estos momentos se ha conseguido implantar los siguientes módulos:

- Catalogación en todas las Secciones.
- OPAC (Catálogo de Acceso Público en Línea) en la Sección de C.T. Alimentos y C.C. Químicas y Derecho.
- Circulación en la Sección de C.T. Alimentos y C.C. Químicas. Este módulo se podría instalar también en la Sección de

Derecho pero habrá que esperar a que se generalice el uso de la tarjeta inteligente en todos los Centros de la Universidad.

Se ha finalizado la conversión retrospectiva del fondo bibliográfico en las Secciones de C.T. Alimentos y C.C. Químicas y de Derecho, incluido, parte del fondo de algunas Áreas Departamentales, se ha realizado la conversión de 50 % aproximadamente de la Sección de Humanidades y Educación y del 25% de la Sección Politécnica y acabamos de empezar la de la Sección de Empresariales. En estos momentos nuestro catálogo cuenta con un total de **43.069** registros MARC, de los cuales están depurados **16.807** registros a los que corresponden **20.525** registros de ejemplar.

En estos momentos se están haciendo pruebas con el módulo de Préstamo Interbibliotecario que está previsto poner en funcionamiento al iniciarse el curso 97-98.

## VI. ADQUISICIÓN DE FONDOS

**L**ógicamente el incremento en la dotación presupuestaria ha tenido un claro reflejo en el incremento del fondo bibliográfico que se adquiere mediante compra, así mientras en el año 1994 se adquirieron 1.828 libros, en 1995 se adquirieron 4.800 y en 1996, 4.697. En el año 1996 también se ha incrementado el número de libros que se adquirieron mediante donativo, alcanzando los 625 frente a los 422 del año 1994.

Igualmente se ha incrementado el número de títulos de revistas pasando de 1.176 de 1994 a los 1.360 del año 1996.

En este apartado además de este incremento en el número de libros y revistas adquiridas habría que destacar:

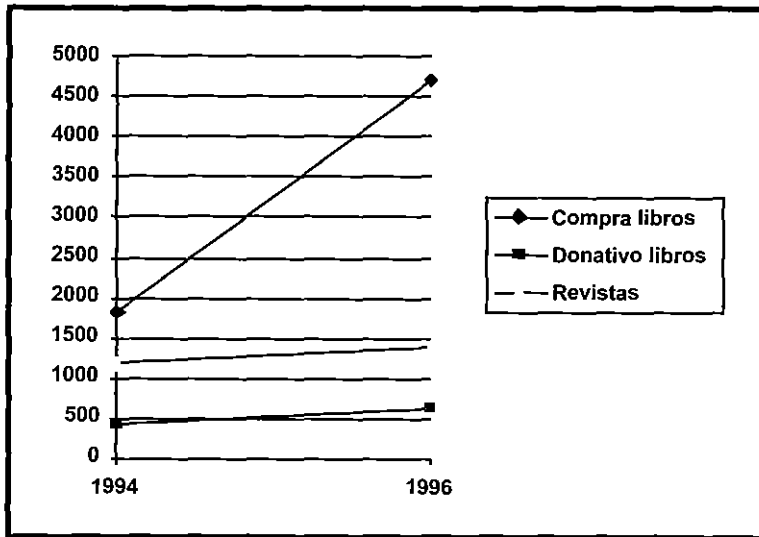
- La especial atención que a partir del año 1996 se ha prestado a la colección de referencia, destinando una partida importante del presupuesto a la adquisición de este tipo de obras con el fin de completar esta parte de la colección mínimamente representada hasta ahora.
- La adquisición de obras en soporte CD-ROM prácticamente inexistentes hasta el momento.
- La adquisición, por primera vez, de las publicaciones periódicas a través de 2 proveedores, uno para las revistas españolas y otro para las extranjeras, a los que se les adjudicó dicho suministro mediante concurso público, según establece la Ley de Contratos del Estado.

Previamente fue necesario recabar y organizar toda la información relativa a todos los títulos de revistas que se recibían en la Universidad con cargo al presupuesto de la Biblioteca. Tarea difícil en algunos casos debido a que un buen número de suscripciones estaban

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL  
SERVICIO DE BIBLIOTECA 1995-1997

gestionadas por los Departamentos y la Biblioteca carecía de la información necesaria.

- La aparición en la página del WWW de la Universidad desde el mes de Julio de 1997 del listado de nuevas adquisiciones ingresadas en la Biblioteca. Dicha información se actualiza mensualmente.



## VII. PROCESO TÉCNICO



**S**in duda, éste ha sido el proceso que se ha visto más directamente afectado por la automatización del Servicio.

Además del número de registros que se ha conseguido reconvertir en el último año habría que destacar que dicho proceso se realiza de manera automatizada en todas las Secciones, excepto en Empresariales donde se implantará en breve en cuanto se disponga del equipamiento técnico necesario.

Desde el primer momento se estableció una metodología de trabajo que permitirla dar uniformidad y coherencia a nuestro catálogo encargando a un técnico de la Biblioteca de elaborar una normativa y revisar periódicamente el catálogo.

Se ha hecho un estudio previo respecto a ubicación, sistemas de ordenación y signaturas más adecuadas para cada parte de la colección, y se ha procedido a redactar una normativa, que se actualiza periódicamente y es de obligado cumplimiento para todos los catalogadores, en la que se establecen las normas a seguir en la creación de registros bibliográficos.

Todavía es pronto para evaluar los resultados y saber si la metodología empleada es adecuada pero creemos ir en la dirección correcta.

## VIII. SERVICIOS

### 8.1- Préstamo a domicilio

Este Servicio ha experimentado un incremento continuado pasando de los 33.659 préstamos anuales en el año 1995 a 35.000 en el año 1996 y a 24.000 en los primeros 6 meses del año 1997, lo que hace previsible que a finales del año 1997 se superen los 40.000 préstamos.

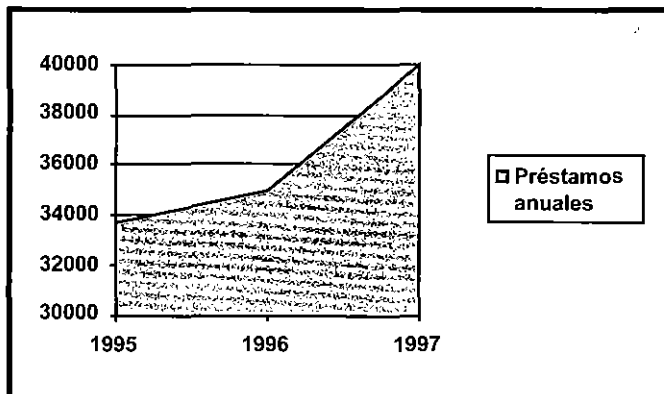
Sin duda este incremento es consecuencia de:

- La ampliación de los plazos de préstamo a partir de Febrero de 1996, en todas las Secciones de la Biblioteca. Hasta esa fecha el periodo de préstamo se reducía al fin de semana en la mayoría las Secciones. Dichos plazos, con la entrada en vigor del Reglamento, y en base a los resultados obtenidos en los últimos 4 años en la Sección de C.T. Alimentos y C.C. Químicas, se ampliaron a una semana en todas las Secciones, implantándose además el sistema de reservas.
- El incremento del fondo bibliográfico disponible que permite reducir las respuestas negativas y el tiempo de espera para poder disponer de determinadas obras en préstamo.

Otro hecho destacable es la implantación en el mes de Abril de 1997 del préstamo automatizado en la Sección de C.T. Alimentos y C.C. Químicas como centro piloto.



## EVOLUCIÓN DE LOS PRÉSTAMOS A DOMICILIO. (1995-1997)



### 8.2 - Préstamo Interbibliotecario

Pero sin duda, uno de los Servicios que ha experimentado un mayor incremento en la demanda es el de Préstamo Interbibliotecario. Dicho Servicio era prácticamente inexistente hasta el año 1993.

En los años 1994 y 1995 se tramitan 239 y 272 peticiones respectivamente, pero es a partir del año 1996 cuando se produce un incremento notable en su demanda al tramitarse 420 peticiones, lo que supone un incremento respecto al año 1995 del 35%.

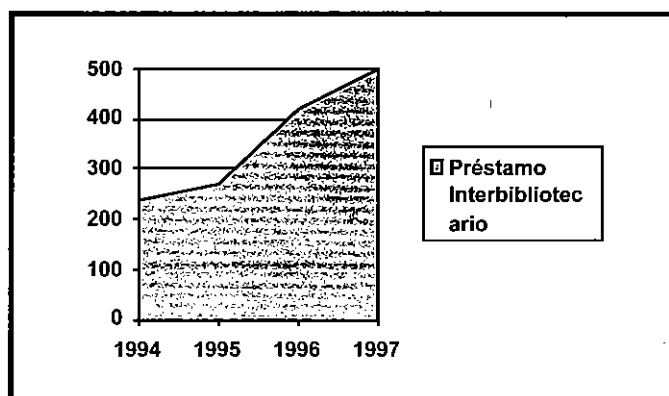
En los primeros 6 meses del año 1997 se han enviado un total de 255 peticiones. Esto es consecuencia sin duda de:

- La mejora de nuestras fuentes de información sobre los recursos de otras instituciones.
- La centralización en un solo punto del Servicio, con una persona dedicada a su gestión.

El mayor número de peticiones se remiten a Bibliotecas españolas, fundamentalmente a las Bibliotecas Universitarias miembros de

REBIUN. Entre las Bibliotecas extranjeras nuestro proveedor principal es la British Library.

### EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO (1994-1995)

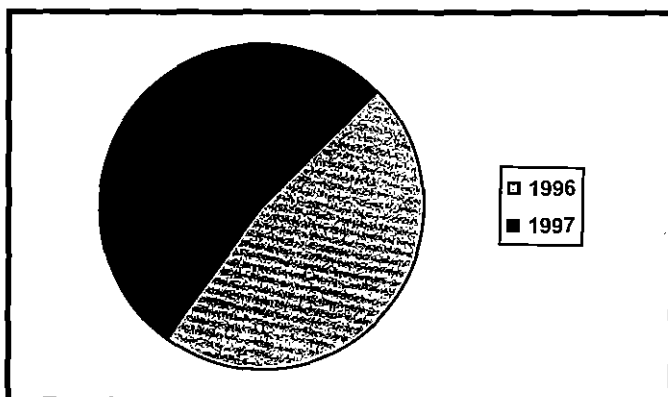


El sistema de envío de las solicitudes más utilizado en este año 1997 ha sido el correo electrónico, frente al fax que había sido el medio más utilizado en el año 1996.

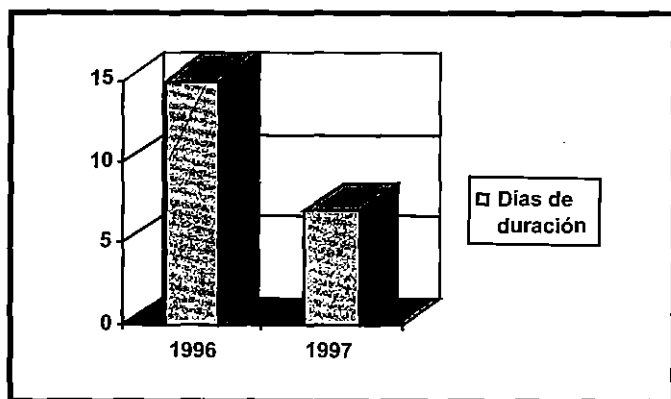
Este cambio ha contribuido sin duda a que se reduzcan los plazos de recepción de los documentos solicitados, ya que en este año 1997 más del 50% de los documentos solicitados se han recibido en un plazo máximo de 7 días mientras que en año 1996, el plazo medio de respuesta era de 15 días.

Además se ha incrementado el número de respuestas positivas que alcanza el 91% frente al 81% en el año 1996.

### INDICE DE RESPUESTAS POSITIVAS



### EVOLUCIÓN DE LA ESPERA PARA LA RECEPCIÓN DE LIBROS



### 8.3 - Información bibliográfica y acceso a bases de datos

Este Servicio todavía es minoritario al no disponer de los recursos humanos necesarios para gestionarlo adecuadamente

## IX. FORMACIÓN DE USUARIOS

**P**aralelamente a la implantación del OPAC en las Secciones de C.T. Alimentos y C.C. Químicas y Derecho se han ido impartiendo cursos de formación de usuarios al personal docente e investigador de ambos centros, con un total de 130 participantes, con el fin de facilitarles la búsqueda de información en el catálogo automatizado.

## X. W.W.W.

**L**a Biblioteca estuvo presente desde el primer momento en el WWW de la Universidad, en el que se ofrece una amplia información sobre la misma:

- Información General: objetivos, funciones...
- Direcciones de la Biblioteca Universitaria
- Servicios que ofrece la Biblioteca Universitaria: lectura en sala, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario y acceso al documento, servicio de información bibliográfica y acceso a bases de datos, petición de compra de libros, revistas, etc...
- Acceso al catálogo de la Biblioteca (OPAC)
- Normas de préstamo interbibliotecario
- Reglamento de la Biblioteca
- Nuevas adquisiciones catalogadas por Secciones de la Biblioteca Universitaria que corresponden a las anteriores Bibliotecas de Centro.

Esto ha supuesto una mejora de la información que se ofrece a nuestros usuarios tanto internos como externos, pero creemos que dicha información ha de mejorarse y ampliarse, y por ello a partir del mes de Septiembre, pretendemos prestar mayor atención a dicha página con el fin de ampliar la información y mejorar la presentación.

## XI. COOPERACIÓN

**E**n el mes de Diciembre de 1996, a través del acuerdo firmado por el Rector, la Biblioteca se adhiere a REBIUN - Red de Bibliotecas Universitarias Españolas -participando en todos los proyectos cooperativos que dicha red realiza:

- Acuerdo de préstamo interbibliotecario.
- Elaboración del Anuario Estadístico.
- Constitución de una Biblioteca de depósito de documentos profesionales.
- Elaboración de unas recomendaciones sobre Bibliotecas Universitarias.
- Elaboración de un informe sobre los Recursos Humanos en las Bibliotecas Universitarias, en el que participó como miembro activo en el grupo creado al efecto, del que formaban parte además las Bibliotecas de la Universidad Complutense, Alcalá de Henares, La Coruña, Jaime I de Castellón, Salamanca y Antonio de Nebrija.

La Sección Politécnica es miembro de MECANO - Catálogo Colectivo de Hemerotecas Españolas de Ingeniería, Informática y Tecnología - y como tal participa en los proyectos y reuniones que se realizan.

También se ha intentado establecer cierta cooperación con las Bibliotecas de la región central de Portugal, dentro del marco del Convenio del Polo Transfronterizo Castilla y León - Región Central de Portugal, junto con el resto de Bibliotecas de Castilla y León, pero lamentablemente sin ningún resultado hasta el momento.

En colaboración con el resto de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León se ha creado BUCLE, con el ánimo de realizar proyec-

MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL  
SERVICIO DE BIBLIOTECA 1995-1997

tos cooperativos, siendo el primero de los mismos la organización de las I Jornadas de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León que se celebraron en Valladolid los días 7 y 8 de Noviembre de 1996.

## XII. CONGRESOS Y CURSOS

Cursos que ha recibido el personal de la Biblioteca organizados por otras instituciones:

- Fuentes y Recursos de Información en Ciencias Históricas, organizado por el Centro de Información y Documentación científica del CSIC, los días 23, 24, 25 y 26 de Octubre de 1996.
- Seminario de Evaluación en Bibliotecas Universitarias, organizado por la Universidad de Cantabria los días 16, 17, 18 y 19 de Julio de 1996.
- VI Jornadas de Bibliotecas de Arquitectura, celebradas los días 10 y 11 de Noviembre de 1995 en Valladolid.
- Seminario sobre la Ley de Contratos de la Administración Pública y el proceso de adquisiciones bibliográficas, organizado por la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), celebrado en la Universidad Complutense de Madrid, los días 30 y 31 de Enero de 1997.

Cursos que ha recibido el personal de Biblioteca en la propia Universidad:

- Catalogación en formato LIBERTAS - MARC, celebrado del 27 al 31 de Mayo de 1996 e impartido por personal de la Biblioteca de la Universidad Complutense.

Además, el personal auxiliar de las Secciones de C.T. Alimentos y C.C. Químicas y Derecho han recibido la formación precisa para acceso al OPAC y gestión del préstamo automatizado por parte del Jefe de Sección encargado de la Automatización.

Los dos técnicos encargados de la Automatización, Normalización y Mantenimiento de catálogo han impartido 15 cursos de acceso al catálogo automatizado al personal docente e investigador de las Secciones de C.T. alimentos y C.C. Químicas y Derecho.



## **Congresos**

La Directora de la Biblioteca Universitaria y el ayudante responsable del Préstamo Interbibliotecario presentaron sendas comunicaciones en las Jornadas de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León, celebradas en Valladolid los días 7 y 8 de Noviembre de 1996.