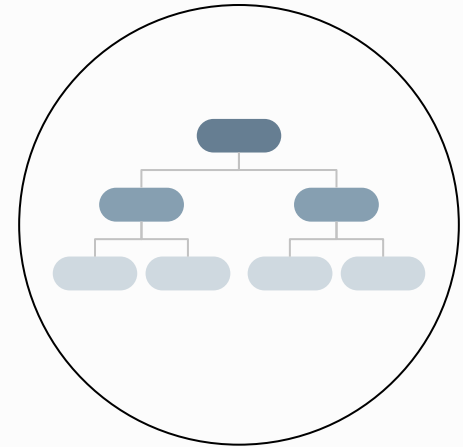


# Software de apoyo a la investigación cualitativa

Alejandro Martínez Pérez  
Fernando Lezcano Barbero





# Índice de contenidos

01

**ATLAS.ti**

pp. 3-22

02

**Whisper**

pp.-23-24

03

**Office 365**

pp.-25-26

1.

ATLAS.TI



# ATLAS.ti ACCESO

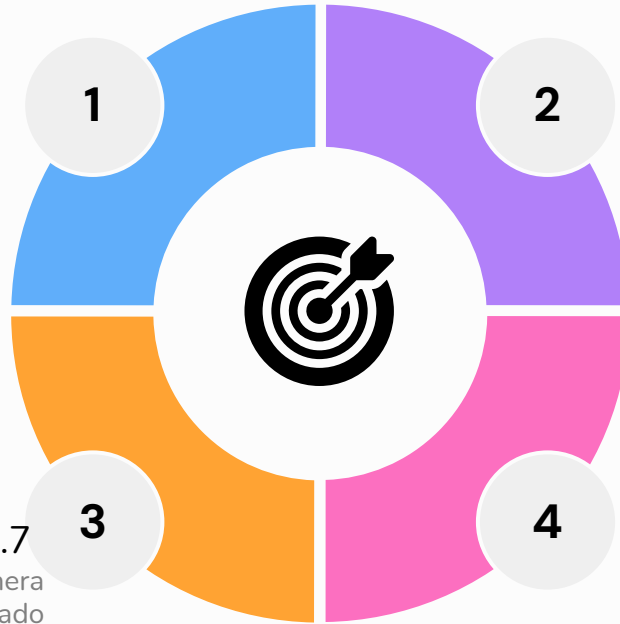
## UBUlabs

<https://ubulabs.ubu.es/>\*

## Buscar ATLAS.ti en UBUvirtual

Versión actual: ATLAS.ti 9.1.7

Para acceder a la aplicación por primera vez es necesario haber tramitado previamente la solicitud en la URL <https://cau.ubu.es/>



## Instalar AppsAnywhere

Desde el propio espacio de UBUlabs

## Ejecutar ATLAS.ti

\*Guía de acceso y uso de UBUlabs disponible en:  
<https://www.ubu.es/servicio-de-informatica-y-comunicaciones/catalogo-de-servicios/software-tu-disposicion/ubulabs>

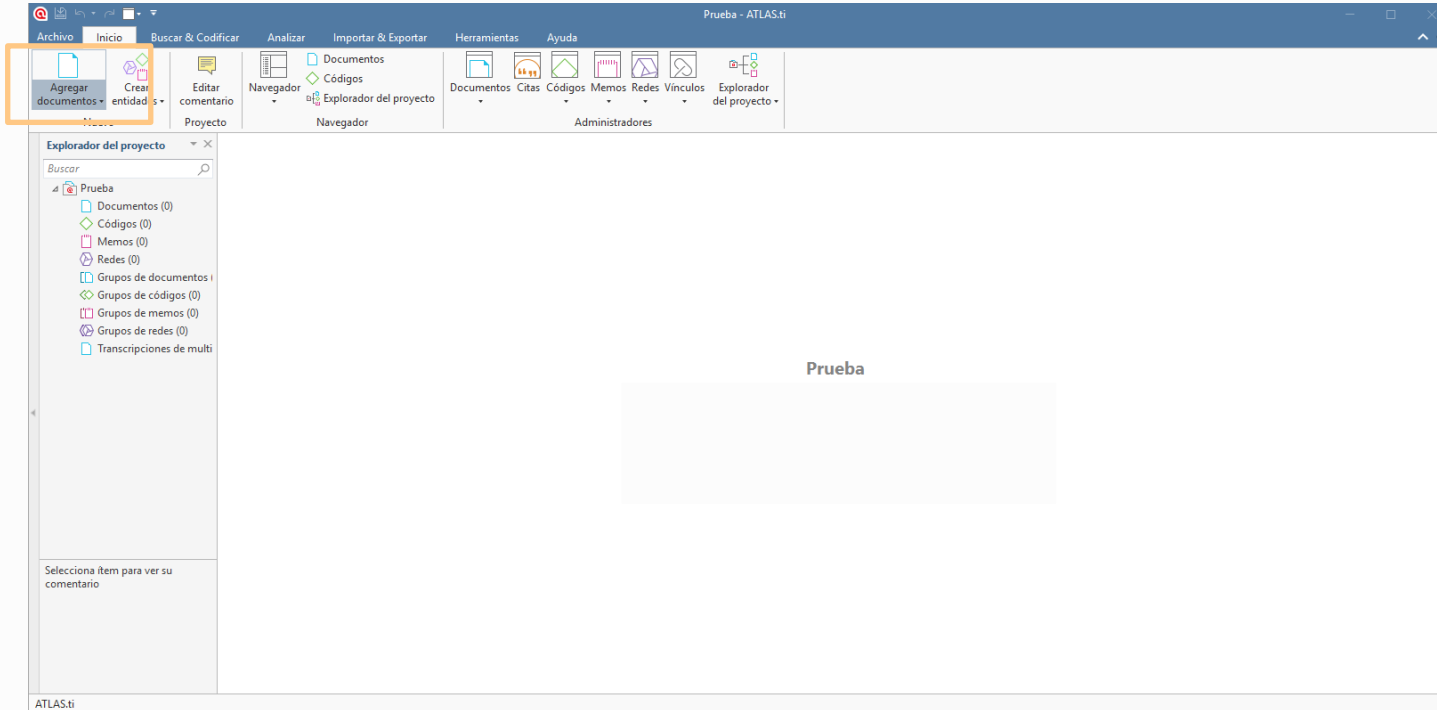
# ATLAS.ti. Crear proyecto

Portada de ATLAS.ti. **Crear un proyecto.** Asignamos un nombre al proyecto y, opcionalmente, un comentario.

The screenshot displays the ATLAS.ti web interface. On the left is a dark blue sidebar with the ATLAS.ti logo, a user profile for Alejandro Martínez, and three main buttons: 'Crear proyecto' (highlighted with an orange box), 'Importar proyecto', and 'Opciones'. The main content area is titled 'Proyectos' and includes a search bar, a dropdown for 'Nombre del proyecto', and a checkbox for 'Mostrar todos los proyectos'. Below this, a 'Focus' card shows project statistics: '4 documentos, 421 citas, 100 códigos' and 'Utilizado por última vez: 14/12/2023'. To the right, there are sections for 'Novedades' (News) and 'Recursos' (Resources). The 'Novedades' section contains three news items: 'Presentamos Resúmenes de IA Beta', 'Say Hello to AI Coding!', and 'ATLAS.ti 23 ya esta aquí!'. The 'Recursos' section lists 'ATLAS.ti 9 - Guía Rápida', 'ATLAS.ti 9 - Manual de usuario', and 'Proyectos de ejemplo'. At the bottom, a 'Tutoriales' section features four video thumbnails with titles like 'Resúmenes de IA de ATLAS.ti' and 'Nuevas herramientas de co-ocurrencia de códigos'. A decorative graphic of overlapping purple and orange circles is in the bottom right corner.

# ATLAS.ti. Agregar documentos

Pantalla de proyecto de ATLAS.ti. El primer paso para trabajar será **agregar documentos**.



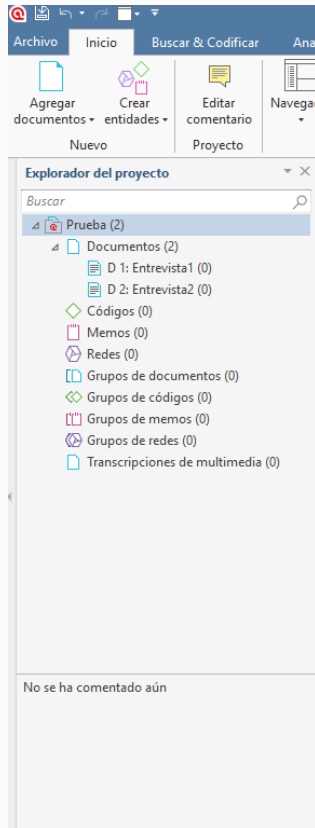
# ATLAS.ti. **Agregar documentos**

Admite los siguientes tipos de **documentos**:

- Documentos de texto: .doc; .docx; .rtf; .odt; .html; .htm; .txt; .ooxml
- Archivos PDF con texto y gráficos
- Imágenes: bmp, gif, jpeg, jpg, png, tif y tiff.
- Documentos de audio: aac, m4a, mp3, mp4, wav
- Documentos de vídeo: 3g2, 3gp, 3gp2, 3gpp, asf, avi, m4v, mov, mp4, wmv
- Otro tipo de documentos: geográficos, twitter...



# ATLAS.ti. Elementos de trabajo



## Barra lateral izquierda

Cuando agreguemos documentos, se irán cargando en la barra lateral izquierda. Donde aparecen también otros elementos de trabajo.

- Documentos
- Códigos
- Memos
- Redes
- Grupos de documentos
- Grupos de códigos
- Grupos de memos
- Grupos de redes
- Transcripciones



# ATLAS.ti. Elementos de trabajo

## Pestañas

A medida que trabajamos con los documentos o elementos de la barra lateral, estos se irán abriendo en pestañas, como se observa en la imagen.

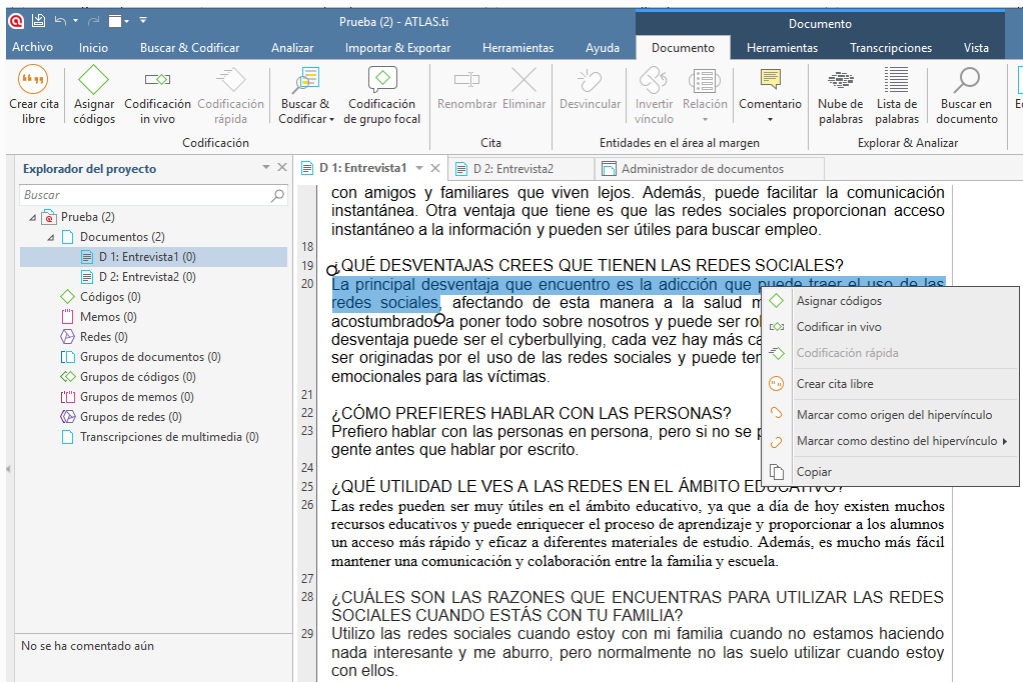
The screenshot displays the ATLAS.ti software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Archivo', 'Inicio', 'Buscar & Codificar', 'Analizar', 'Importar & Exportar', 'Herramientas', 'Ayuda', 'Documentos', 'Buscar & Filtrar', 'Herramientas', and 'Vista'. Below the menu bar is a toolbar with various icons for document management. The main window is divided into several sections:

- Explorador del proyecto:** A sidebar on the left showing a tree view of the project structure, including 'Prueba (2)', 'Documentos (2)', 'Códigos (0)', 'Memos (0)', 'Redes (0)', 'Grupos de documentos (0)', 'Grupos de códigos (0)', 'Grupos de memos (0)', 'Grupos de redes (0)', and 'Transcripciones de multimedia (0)'. The 'Documentos (2)' folder is selected.
- Administrador de documentos:** A central pane with a search bar and a table of documents. An orange box highlights the tabs at the top of this pane, which include 'D 1: Entrevista1', 'D 2: Entrevista2', and 'Administrador de documentos'. The table below shows the following data:

Iden...	Nombre	Tipo	Ubicación	Grupos	Citas	Creado por	Modificado por
D 1	Entrevista1	Texto	Biblioteca		0	Alejandro Martínez	Alejandro Martínez 21
D 2	Entrevista2	Texto	Biblioteca		0	Alejandro Martínez	Alejandro Martínez 21

Below the table, there is a 'Comentario:' section with a text area and a 'No se han seleccionado documentos' message. At the bottom of the interface, there is a 'Selecciona ítem para ver su comentario' prompt.

# ATLAS.ti. Codificación




The screenshot displays the ATLAS.ti software interface. The main window shows a document titled 'Prueba (2) - ATLAS.ti' with a blue highlight on the text: 'La principal desventaja que encuentro es la adición que puede traer el uso de las redes sociales, afectando de esta manera a la salud mental de los usuarios. Da poner todo sobre nosotros y puede ser una desventaja puede ser el cyberbullying, cada vez hay más casos que se originan por el uso de las redes sociales y puede tener consecuencias emocionales para las víctimas.' A context menu is open over the highlighted text, listing options: 'Asignar códigos', 'Codificar in vivo', 'Codificación rápida', 'Crear cita libre', 'Marcar como origen del hipervínculo', 'Marcar como destino del hipervínculo', and 'Copiar'. The left sidebar shows a project explorer with a tree view of documents and codes. The top menu bar includes 'Archivo', 'Inicio', 'Buscar & Codificar', 'Analizar', 'Importar & Exportar', 'Herramientas', 'Ayuda', 'Documento', 'Herramientas', 'Transcripciones', and 'Vista'.

## Asignar códigos

Trabajando sobre un documento, selecciona un fragmento de texto que quieras codificar y presiona botón derecho del ratón. Elige la opción “asignar códigos”.

Los códigos se representan con el rombo de color verde.

 Acompañamiento digital



# ATLAS.ti. Codificación

con amigos y familiares que viven lejos. Además, puede facilitar la comunicación instantánea. Otra ventaja que tiene es que las redes sociales proporcionan acceso instantáneo a la información y pueden ser útiles para buscar empleo.

18  
19  
20 **¿QUÉ DESVENTAJAS CREE QUE TIENEN LAS REDES SOCIALES?**  
21 La principal desventaja que encuentro es la adicción que puede traer el uso de las  
22 redes sociales, afectando de esta manera a la salud mental. También estamos  
23 acostumbrados a poner todo sobre nosotros y puede ser robada o mal utilizada. Otra  
24 desventaja puede ser el cyberbullying, cada vez hay más casos de este tipo  
25 ser originadas por el uso de las redes sociales y puede tener graves consecuencias  
26 emocionales para las víctimas.

21  
22 **¿CÓMO PREFIERES HABLAR CON LAS PERSONAS?**  
23 Prefiero hablar con las personas en persona, pero si no se puede, prefiero llamar a la  
24 gente antes que hablar por escrito.

24  
25 **¿QUÉ UTILIDAD LE VES A LAS REDES EN EL ÁMBITO EDUCATIVO?**  
26 Las redes pueden ser muy útiles en el ámbito educativo, ya que a día de hoy existen muchos  
27 recursos educativos y puede enriquecer el proceso de aprendizaje y proporcionar a los alumnos  
28 un acceso más rápido y eficaz a diferentes materiales de estudio. Además, es mucho más fácil  
29 mantener una comunicación y colaboración entre la familia y escuela.

27  
28 **¿CUÁLES SON LAS RAZONES QUE ENCUENTRAS PARA UTILIZAR LAS REDES SOCIALES CUANDO ESTÁS CON TU FAMILIA?**  
29 Utilizo las redes sociales cuando estoy con mi familia cuando no estamos haciendo  
30 nada interesante y me aburro, pero normalmente no las suelo utilizar cuando estoy  
31 con ellos.

30  
31 **¿CUÁLES SON LAS RAZONES QUE ENCUENTRAS PARA NO UTILIZAR LAS REDES SOCIALES CUANDO ESTÁS CON TU FAMILIA?**  
32 Creo que es muy importante estar con la familia y pasar tiempo de calidad con ellos  
33 porque tenemos mucho que aprender de ellos. Al fin y al cabo no siempre van a estar  
34 con nosotros y tenemos que aprovechar el tiempo que tenemos.

Explorador del proyecto  
Buscar  
Prueba (2)  
Documentos (2)  
D 1: Entrevista1 (1)  
D 2: Entrevista2 (0)  
Códigos (2)  
Memos (0)  
Redes (0)  
Grupos de documentos (0)  
Grupos de códigos (0)  
Grupos de memos (0)  
Grupos de redes (0)  
Transcripciones de multimedia (0)

1:1 1:20 in Entrevista1  
Todos los códigos Códigos ya asignados  
adiccion  
ventajas  
Comentario de código

## Asignar códigos

Una vez seleccionada la opción asignar códigos aparecerá una ventana. Puedes asignar un código ya creado (aparecerán listados. Imagen en color rosa) o incluir uno nuevo escribiéndolo en el apartado correspondiente y pulsando enter (flecha naranja). Una vez añadido el nuevo código, aparecerá en el listado junto al resto.

# ATLAS.ti. Codificación

The screenshot displays the ATLAS.ti software interface. The top menu bar includes 'Archivo', 'Inicio', 'Buscar & Codificar', 'Analizar', 'Importar & Exportar', 'Herramientas', 'Ayuda', 'Documento', 'Herramientas', 'Transcripciones', and 'Vista'. The main workspace shows a document with text and a sidebar on the left titled 'Explorador del proyecto'. The sidebar contains a search bar and a tree view of project elements: 'Prueba (2)', 'Documentos (2)', 'D 1: Entrevista1 (1)', 'D 2: Entrevista2 (0)', 'Códigos (2)', 'Memos (0)', 'Redes (0)', 'Grupos de documentos (0)', 'Grupos de códigos (0)', 'Grupos de memos (0)', and 'Grupos de redes (0)'. A pink box highlights the 'Códigos (2)' folder, which contains 'adicción {1-0}' and 'ventajas {1-0}'. The main text area shows a document with several paragraphs. A pink box highlights a specific sentence: 'La principal desventaja que encuentro es la adicción que puede traer el uso de las redes sociales, afectando de esta manera a la salud mental. También estamos acostumbrados a poner todo sobre nosotros y puede ser robada o mal utilizada. Otra desventaja puede ser el cyberbullying, cada vez hay más casos de este tipo y suelen ser originadas por el uso de las redes sociales y puede tener graves consecuencias emocionales para las víctimas.' A small pop-up window next to the highlighted text shows the assigned codes: 'adicción' and 'ventajas'.

Los códigos aparecerán asignados al fragmento de texto (un mismo fragmento puede tener varios códigos).

Y también aparecen en la barra lateral izquierda.

A los códigos podemos asignarlos comentarios, por ejemplo para definir el código.

# ATLAS.ti. Codificación de grupo focal



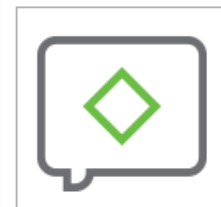
## En el documento que queremos codificar

Seleccionar “**Codificación de grupo focal**” en el menú superior:

- Previamente en nuestro documento Word hemos codificado los entrevistados de la siguiente manera:

**@Nombre:**

- Por ejemplo: @E1: / @E2: / @E3:
- Seleccionar patrón 2. Pulsar “próximo”.
- En la pantalla siguiente, si queremos añadir algún código sociodemográfico más, separar con “;”, por ejemplo:
  - E1; hombre; estudia; no trabaja
  - E2; mujer; estudia; trabaja



## Seleccionar patrón

Escoger cómo detectar participantes

Patrón 1

Pedro:

Patrón 2

@Pedro:



## Seleccionar codificación

Seleccionar todos

Deseleccionar todos

	Coincidencia	Códigos
<input checked="" type="checkbox"/>	Orador1	Orador1; hombre; trabaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Orador 2	Orador 2; mujer; trabaja

# ATLAS.ti. Códigos

## Los códigos pueden fusionarse y/o dividirse:

- **Fusionar:**
  - Para generar niveles superiores de codificación, más abstractos.
  - Si varios códigos tienen el mismo significado.
- **Dividir:** si el tema es amplio y el código tiene agrupadas muchas citas.

Administrador de códigos

Nombre	Enraizamiento	Densidad	Grupos
adicción	1	0	0
adiciones	1	0	0
ventajas	1	0	0

**Seleccionar código objetivo para la fusión**  
Seleccionar el código (código objetivo) con el cual se fusionarán los otros códigos (códigos fuente).

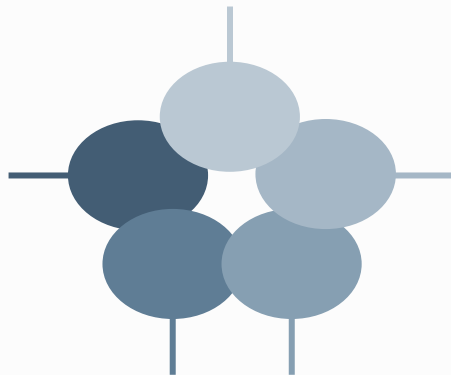
adicción  
adiciones

Fusionar códigos

# ATLAS.ti. Grupos de códigos

Podemos crear **grupos de códigos**:

- Desde la ventana de códigos podemos asignar diferentes códigos a un grupo determinado.
- Un mismo código puede asignarse a varios grupos.
- Los grupos de códigos los veremos también representados en la barra lateral.



# ATLAS.ti. Memos

Los memos en ATLAS.ti son textos que:

- Pueden ser un texto en si mismo, sin asociación a ningún otro elemento.
- Pueden asociarse a otras entidades:
  - Códigos
  - Citas
  - Otros memos
- Pueden agruparse.
- Están representados por un icono en color rosa a modo de bloc de notas.
- Pueden observarse listados en la barra lateral izquierda.
- Para asociarlos a otras entidades podemos arrastrar y soltar.

 Mi memo de prueba





# ATLAS.ti. Memos vs comentarios

Los comentarios son como un post it, una anotación que dejas para ti.

- Ambos son espacios en los que poder escribir.
- Los memos pueden ser independientes o asociarse a entidades. **Los comentarios siempre irán asociados a una entidad**, pertenecen a esa entidad.
- Los comentarios no podemos verlos de manera independiente a esa entidad dentro del programa. Por ejemplo, si queremos ver el comentario de un código, debemos ir al código.
- Podemos escribir un comentario a un memo.
- A los memos podemos asignarlos un atributo o categoría. Por ejemplo: teórico, organización...
- Los memos se pueden agrupar.

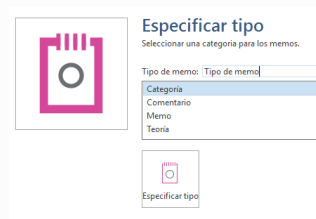
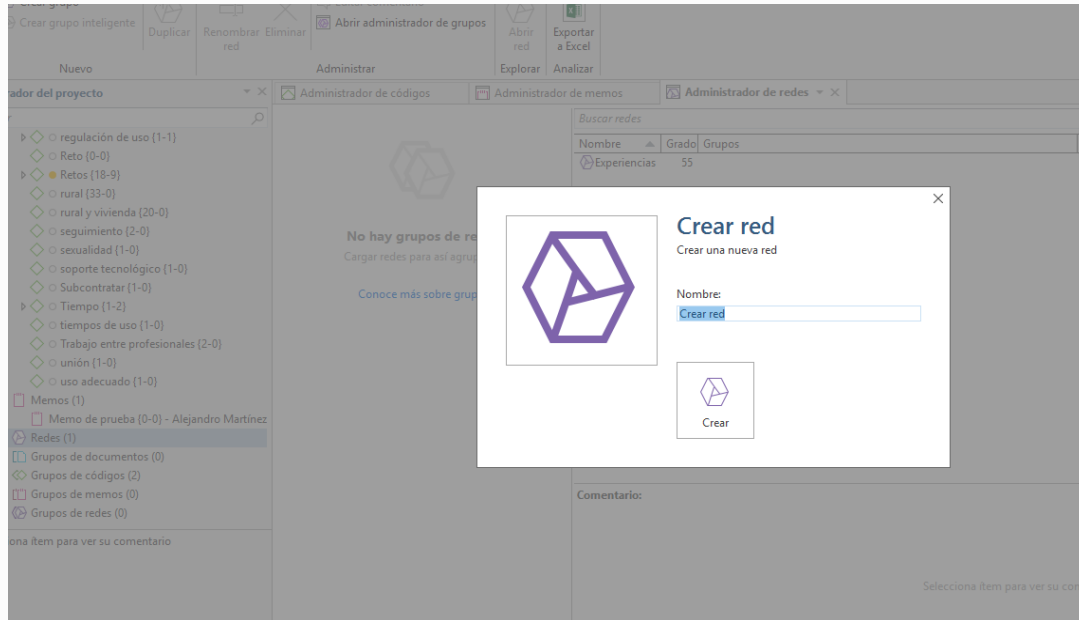


Imagen de *post it* de <http://www.freepik.es>

# ATLAS.ti. Redes



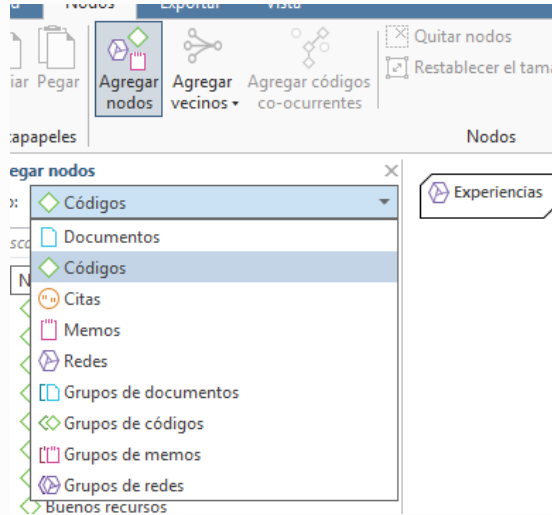
Podemos crear redes desde “crear entidades” -> “crear red”.  
Asignamos un nombre y comenzamos a realizar nuestra red.



# ATLAS.ti. Redes

Podemos **agregar nodos y vincularlos entre sí** arrastrando y soltando:

- Códigos
- Citas
- Memos
- Redes
- Documentos
- Grupos de códigos
- Grupos de redes



# ATLAS.ti. Agrupación de Redes

Podemos agrupar las redes mediante la opción **grupos de redes**.



# ATLAS.ti. Nubes y listas de palabras

Las **nubes y listas de palabras** nos permiten un primer análisis sobre lo que se dice a través de las frecuencias de palabras más repetidas:

- Se pueden aplicar a documentos o códigos.
- Se pueden excluir palabras
- La lista nos muestra un listado con las frecuencias.
- La nube nos lo muestra de manera gráfica.



# Manuales

## WINDOWS

- Friese, S. (2021). *ATLAS. ti 9 Windows Guía Rápida*. ATLAS. ti Scientific Software.  
[https://doc.atlasti.com/QuicktourWin.es.v9/ATLAS.ti\\_QuickTour\\_es\\_Win.v9.pdf](https://doc.atlasti.com/QuicktourWin.es.v9/ATLAS.ti_QuickTour_es_Win.v9.pdf)

## MAC

- Friese, S. (2021). *ATLAS. ti 9 Mac Guía Rápida*. ATLAS. ti Scientific Software.  
[https://doc.atlasti.com/QuicktourMac.es.v9/ATLAS.ti\\_QuickTour\\_es\\_Mac.v9.pdf](https://doc.atlasti.com/QuicktourMac.es.v9/ATLAS.ti_QuickTour_es_Mac.v9.pdf)



2.

WHISPER



# Whisper.

Se trata de una herramienta de inteligencia artificial que puede ayudarnos a transcribir audio a texto.

Es una herramienta de código abierto.

La manera más sencilla de utilizar es a través de la versión web accesible en:

<https://replicate.com/openai/whisper>

openai/whisper

Convert speech in audio to text

Public

4.7M runs

Playground API Examples README Versions

Input

Form Node.js Python Elixir HTTP Cog Docker

audio\* file

Drop a file or click to upload

Audio file

This field is required

model string

Shift + Return to add a new line

large-v3

This version only supports Whisper-large-v3.

Default: "large-v3"

transcription string

plain text

Choose the format for the transcription

Output

Preview JSON

segments

```
[
  {
    "id": 0,
    "end": 18.6,
    "seek": 0,
    "text": " the little tales they
well ripe peans are fit for a queer
",
    "start": 0,
    "tokens": [
      59365,
      264,
      707,
      27254,
      436,
      980,
      366,
      7908,
      264,
    ]
  }
]
```

transcription



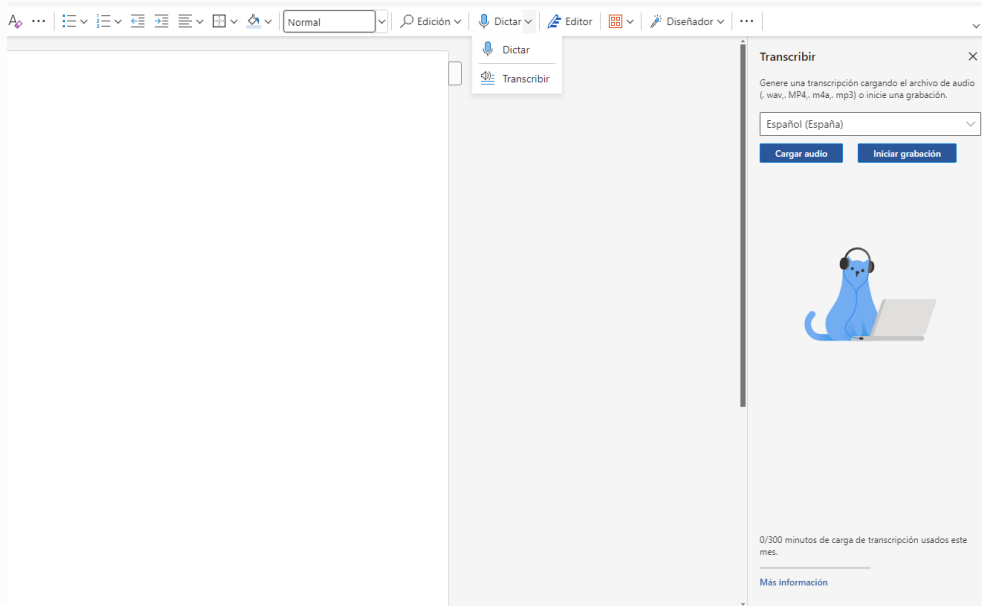


2.

Office 365



# Office 365.



A través de la cuenta corporativa de la UBU.

Accede a Word en Office 365\* y crea un nuevo documento.

En el menú superior, selecciona “dictar” y se abrirá una opción de “transcribir” donde puedes subir tu audio.

**Formatos aceptados:**

**.wav / .mp3 / .mp4 / .m4a**

\***Documentación y guías de uso de Office 365 en la página web de la UBU** accesibles en:  
<https://www.ubu.es/servicio-de-informatica-y-comunicaciones/documentacion-de-ayuda/office-365>



# Referencias

- Friese, S. (2021). *ATLAS. ti 9 Windows Guía Rápida*. ATLAS. ti Scientific Software.  
[https://doc.atlasti.com/QuicktourWin.es.v9/ATLAS.ti\\_QuickTour\\_es\\_Win.v9.pdf](https://doc.atlasti.com/QuicktourWin.es.v9/ATLAS.ti_QuickTour_es_Win.v9.pdf)
- Fernández, Y. (2023). *OpenAI Whisper: qué es, cómo funciona y cómo puedes usar esta inteligencia artificial para transcribir audios*.  
<https://www.xataka.com/basics/openai-whisper-que-como-funciona-como-puedes-usar-esta-inteligencia-artificial-para-transcribir-audios>





# ¡Gracias!

**Si tienes cualquier duda puedes contactarnos en**

Facultad de Educación. Universidad de Burgos.

Fernando Lezcano: [flezcano@ubu.es](mailto:flezcano@ubu.es)

Alejandro Martínez: [alejandromp@ubu.es](mailto:alejandromp@ubu.es)



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), and includes icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#)

